

# IT-kurser

IBC har et bredt udvalg af IT-kurser. Find et kursus på dit niveau inden for programmer som Microsoft Office og Windows

## Tilmelding

---



## Kursusinfo

### Vælg mellem en række IT-kurser

Vil du blive stærkere i Excel, Outlook, Windows og Word? På IBC kan du vælge mellem en række IT-kurser, hvor du opbygger konkrete færdigheder i de mest anvendte programmer.

Kurserne gennemføres som e-læring i 360 E-learning Center, hvor du arbejder selvstændigt med materialet i dit eget tempo. Alle forløb er arbejdsmarkedsuddannelser og dermed officielt anerkendt af Undervisningsministeriet.

Når du har reserveret din plads, bliver du kontaktet af vores uddannelseskoordinator, som hjælper dig med at vælge det rette kursus på det niveau, der passer til dine behov. Herunder finder du en oversigt over kurserne og deres niveauer.



| <b>Fag</b>            | <b>Grundlæggende niveau</b>                        | <b>Dage</b> | <b>Pris</b> |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <a href="#">22483</a> | Anvend internettet og AI til at søge informationer | 1           | DKK<br>218  |
| <a href="#">45565</a> | Brug af PC på arbejdspladsen                       | 3           | DKK<br>654  |
| <a href="#">47216</a> | Tastaturbetjening vha 10 fingersystem              | 3           | DKK<br>654  |
| <a href="#">47217</a> | Indskrivning og formatering i Word*                | 2           | DKK<br>436  |
| <a href="#">44371</a> | Styresystem i Windows                              | 2           | DKK<br>436  |
| <a href="#">49825</a> | Oprette og anvende regneark                        | 1           | DKK<br>218  |
| <a href="#">49826</a> | Anvende regneark til beregning og præsentation     | 2           | DKK<br>436  |
| <a href="#">40749</a> | E-mail og kalender i Outlook                       | 1           | DKK<br>218  |
| <b>Øvet niveau</b>    |  |             |             |
| <a href="#">47215</a> | Opstilling og layout af tekst i Word               | 2           | DKK<br>436  |
| <a href="#">47212</a> | Brug af grafik i Word                              | 1           | DKK<br>218  |

|                            |   |   |            |
|----------------------------|---|---|------------|
| <a href="#">44354</a>      | Fletning af dokumenter i Word                         | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">47293</a>      | E-mail til jobbrug                                    | 2 | DKK<br>436 |
| <a href="#">44350</a>      | Standardisering af virksomhedens dokumenter           | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">40755</a>      | Effektiv anvendelse af tekstbehandling                | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">44373</a>      | Præsentationsprogrammet PowerPoint                    | 2 | DKK<br>436 |
| <a href="#">44346</a>      | Design og automatisering i Excel                      | 2 | DKK<br>436 |
| <b>Videregående niveau</b> |   |   |            |
| <a href="#">22489</a>      | Datahåndtering for adm. medarbejdere                  | 3 | DKK<br>654 |
| <a href="#">40776</a>      | Samarbejde om dokumenter i Word                       | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">47214</a>      | Håndtering og strukturering af længere tekster i Word | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">40750</a>      | Præsentation af tal i Excel                           | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">40754</a>      | Anvendelse af pivottabel i Excel                      | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">40748</a>      | Anvendelse af store datamængder i Excel               | 1 | DKK<br>218 |
| <a href="#">48325</a>      | Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer       | 2 | DKK<br>436 |
| <a href="#">40343</a>      | MS Project  | 2 | DKK<br>436 |

## Dit og virksomhedens udbytte

IT er blevet en del af arbejdsdagen i alle brancher og jobfunktioner, og der bliver stadig mere digitalisering. Når du øger dine IT-kompetencer, øger du også din effektivitet og bliver dermed mere attraktiv på arbejdsmarkedet.

## Målgruppe

Disse IT-kurser er for dig, der ønsker at blive bedre og mere sikker i at anvende IT – fra grundlæggende til avanceret niveau.

Disse kurser henvender sig til dig, som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor.