Skriv og formater mindre tekster

Hold

Løbende optag
IT moduler 4. kvartal 26
Dronning Margrethes Vej 6 6200 Aabenraa
146 dage | Daghold

Løbende optag
IT moduler 4. kvartal 26
Skamlingvejen 32 6000 Kolding
154 dage | Daghold

Løbende optag
IBC 360 Online, 4. kvartal 26
Fjernundervisning 6000 Kolding
263 dage | Fjernundervisning

Yderligere 5 hold

Fag: Skriv og formater mindre tekster

Fagnummer: 23445	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der har lidt eller ingen erfaring i at arbejde med et tekstbehandlingsprogram, og som vil lære at bruge AI som et værktøj til brug i dette arbejde.

Beskrivelse: Deltageren kan benytte basisfunktioner i tekstbehandling til at skrive og formatere mindre tekster som fx breve og opslag. Deltageren kan rette, flytte og redigere teksten, så den bliver overskuelig og læsevenlig.
Deltageren kan ved hjælp af programmets tabelfunktion oprette enkle skemaer og opstillinger i form af fx prislister og notater.
Deltageren kan formulere enkle prompts til en AI, som støtte i arbejdet med tekster, fx sproglig forbedring eller korrekturforslag, og forholde sig kritisk til de forslag deltageren får.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 436,00

Pris (momsfrit):
DKK 1.385,10

Tilmelding