Opstillinger og layout i tekst

Hold

Løbende optag
IT moduler 4. kvartal 26
Dronning Margrethes Vej 6 6200 Aabenraa
146 dage | Daghold

Løbende optag
IT moduler 4. kvartal 26
Skamlingvejen 32 6000 Kolding
154 dage | Daghold

Løbende optag
IBC 360 Online, 4. kvartal 26
Fjernundervisning 6000 Kolding
263 dage | Fjernundervisning

Yderligere 5 hold

Fag: Opstillinger og layout i tekst

Fagnummer: 23444	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende et tekstbehandlingsprograms opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer, til at fremstille dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere, hvilke af disse muligheder der egner sig bedst til en given opgave.

Deltageren kan desuden anvende AI til at få forslag til, hvordan et dokument kan opstilles, og kan vurdere, forslagenes relevans i forhold til opgaven, og passer til den ønskede præsentation, fx i spalter eller tabeller.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 436,00

Pris (momsfrit):
DKK 1.385,10

Tilmelding