

# Projektarbejde

JOBRETTET UDDANNELSE: Du får her værktøjerne til at planlægge, organisere og følge op på projekter, ligesom du får styrket dine egne personlige og ledelsesmæssige kompetencer.

JOBRETTET UDDANNELSE: Du får her værktøjerne til at planlægge, organisere og følge op på projekter, ligesom du får styrket dine egne personlige og ledelsesmæssige kompetencer.

## Kursusinfo

### Målgruppe

Med dette forløb får du en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende som projektleder, så du er rustet til disse opgaver.

Du lærer helt overordnet om emner som projektarbejdet, kommunikation og forandringsprocesser.

Du bliver klogere på projektlederen og projektdeltagernes roller og kompetencer, samt hvorledes den rette kommunikation er medvirkende til at få projekterne i hus.

### Dit og virksomhedens udbytte

Efter forløbet vil du være i stand til at arbejde projektorienteret, samt medvirke til implementering af projekter og anvende kreative problemløsningsmetoder.

### Målgruppe

Dette forløb er for dig, der gerne vil lære, hvad god projektledelse er og blive trænet i at varetage projektlederrollen i gennemførelsen af projekter på operationelt niveau.

Kurset henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor.

## Hold

### Løbende optag

Projektarbejde

9 dage

## Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte  
får tilskud. AMU-pris:**

DKK 1.962,00

**Pris (momsfrit):**

DKK 6.178,00

## Tilmelding



## Fag: Projektstyring med IT-værktøj

<b>Fagnummer:</b> 40343	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.459,30

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod medarbejdere, der i deres jobfunktion har ansvar for eller medvirker ved udarbejdelse af og opfølgning på virksomhedens projekter.

**Beskrivelse:** Deltageren kan planlægge, oprette, vedligeholde og styre projekter med et IT-planlægningsværktøj, eksempelvis ved planlægning af møder og konferencer samt styring af handlingsplaner, der involverer medarbejdere på tværs af afdelinger. Deltageren kan indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteterne indbyrdes afhængigheder, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

## Fag: Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser

<b>Fagnummer:</b> 44383	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaue.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job. Deltageren kan forstå egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

**Fag: Projektudvikling og gennemførelse**

<b>Fagnummer:</b> 45987	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Medarbejdere hvor projektarbejdsformen indgår i jobudførelsen.

**Beskrivelse:** Deltagerne kan omsætte ideer til praktisk gennemførlige projekter. I forbindelse med udformningen af projektet, kan deltageren formulere mål og formål med projektet samt vælge, hvilket projektdesign, der egner sig bedst til løsningen af den konkrete opgave. Deltageren kan medvirke i udarbejdelsen af handlingsplaner for projektets faser, inkl. hoved- og delmål, herunder udarbejdelse af aktivitets- og ressourceoversigt. Deltageren kan desuden udarbejde et forslag til en tidsplan til at styre efter.

**Fag: Projektledelse**

<b>Fagnummer:</b> 49445	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 654,00	<b>Pris:</b> DKK 1.947,65

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

**Beskrivelse:** Deltageren kan varetage projektlederrollen gennem teamudvikling drevet af motivation og engagement, håndtering af konflikter og kommunikation internt i projektet og i forhold til projektets øvrige interessenter.

Deltageren kan definere rollerne som projektleder- og deltager samt fastlægge kompetencer og ansvarsområder i tilknytning til projektets ledelse, faser og mål.

Deltageren kan identificere projektets rammer, faser, mål og succeskriterier og kan på baggrund heraf udvælge og anvende relevante projektstyringsværktøjer samt definere, organisere og planlægge projekter, hvor der er taget højde for interessenter, risici og øvrige kritiske faktorer.