Projektarbejde

JOBRETTET UDDANNELSE: Du får her værktøjerne til at planlægge, organisere og følge op på projekter, ligesom du får styrket dine egne personlige og ledelsesmæssige kompetencer.
JOBRETTET UDDANNELSE: Du får her værktøjerne til at planlægge, organisere og følge op på projekter, ligesom du får styrket dine egne personlige og ledelsesmæssige kompetencer.

Kursusinfo

Målgruppe
Med dette forløb får du en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende som projektleder, så du er rustet til disse opgaver.

Du lærer helt overordnet om emner som projektarbejdet, kommunikation og forandringsprocesser.

Du bliver klogere på projektlederen og projektdeltagernes roller og kompetencer, samt hvorledes den rette kommunikation er medvirkende til at få projekterne i hus.

Dit og virksomhedens udbytte
Efter forløbet vil du være i stand til at arbejde projektorienteret, samt medvirke til implementering af projekter og anvende kreative problemløsningsmetoder.

Målgruppe
Dette forløb er for dig, der gerne vil lære, hvad god projektledelse er og blive trænet i at varetage projektlederrollen i gennemførelsen af projekter på operationelt niveau.

Kurset henvender sig til områderne administration, ledelse og offentlig forvaltning.

Hold

Løbende optag
Projektarbejde

9 dage

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 1.962,00

Pris (momsfrit):
DKK 6.178,00

Tilmelding

Fag: Projektstyring med IT-værktøj

Fagnummer: 40343	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.459,30

Målgruppe: Kurset retter sig mod medarbejdere, der i deres jobfunktion har ansvar for eller medvirker ved udarbejdelse af og opfølgning på virksomhedens projekter.

Beskrivelse: Deltageren kan planlægge, oprette, vedligeholde og styre projekter med et IT-planlægningsværktøj, eksempelvis ved planlægning af møder og konferencer samt styring af handlingsplaner, der involverer medarbejdere på tværs af afdelinger. Deltageren kan indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteternes indbyrdes afhængigheder, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

Fag: Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser

Fagnummer: 44383	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job. Deltageren kan forstå egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

Fag: Projektudvikling og gennemførelse

Fagnummer: 45987	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Medarbejdere hvor projektarbejdsformen indgår i jobudførelsen.

Beskrivelse: Deltagerne kan omsætte ideer til praktisk gennemførlige projekter. I forbindelse med udformningen af projektet, kan deltageren formulere mål og formål med projektet samt vælge, hvilket projektdesign, der egner sig bedst til løsningen af den konkrete opgave. Deltageren kan medvirke i udarbejdelsen af handlingsplaner for projektets faser, inkl. hoved- og delmål, herunder udarbejdelse af aktivitets- og ressourceoversigt. Deltageren kan desuden udarbejde et forslag til en tidsplan til at styre efter.

Fag: Projektledelse

Fagnummer: 49445	**Varighed** 3 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 654,00	**Pris:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan varetage projektlederrollen gennem teamudvikling drevet af motivation og engagement,
håndtering af konflikter og kommunikation internt i projektet og i forhold til projektets øvrige interessenter.

Deltageren kan definere rollerne som projektleder- og deltager samt fastlægge kompetencer og ansvarsområder i tilknytning til projektets ledelse, faser og mål.

Deltageren kan identificere projektets rammer, faser, mål og succeskriterier og kan på baggrund heraf udvælge og anvende relevante projektstyringsværktøjer samt definere, organisere og planlægge projekter, hvor der er taget højde for interessenter, risici og øvrige kritiske faktorer.