

# AI til kommunikation, tekst og billeder

Bliv skarp på fremtidens værktøjer! Lær at finde viden på nettet, redigere billeder og skrive skarpe tekster – både til print og online.

Bliv skarp på fremtidens værktøjer! Lær at finde viden på nettet, redigere billeder og skrive skarpe tekster – både til print og online.

## Kursusinfo

### På kurset lærer du om

- Hvordan du finder og sorterer informationer på nettet, fx videoer, billeder og artikler.
- Hvordan AI kan hjælpe dig med at søge oplysninger med enkle teknikker.
- Hvordan du tjekker kilder og forholder dig kritisk til de svar, du finder.
- Etik, sikkerhed og ophavsret, når du bruger internettet og AI.
- Hvordan du beskytter dig selv online, fx med stærke adgangskoder, ved at slette browserdata og undgå svindel.
- Hvordan du bruger AI til at skrive tekster og overholder GDPR-reglerne.
- Hvordan sproget udvikler sig, og hvor du kan finde viden om sprog og sprogbrug.
- Grundlæggende billedredigering: farvekorrektion, beskæring, retouchering, arbejde med lag, samt tilføjelse af tekst og effekter.

## Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:**

DKK 1.962,00

**Pris (momsfrit):**

DKK 6.363,00

## Tilmelding



## Dit og virksomhedens udbytte

- Du bliver bedre til at søge, sortere og vurdere informationer online.
- Du kan bruge AI som et effektivt værktøj – og samtidig forholde dig kritisk og sikkert til resultaterne.
- Du ved, hvordan du beskytter dig selv og dine data på nettet.
- Du kan skrive tekster, der er klare, forståelige og i overensstemmelse med regler og politikker.
- Du har opdateret viden om sprog og sprogbrug.
- Du kan redigere billeder til brug i dit arbejde – både for at forbedre kvaliteten og for at skabe nye, kreative udtryk.

## Målgruppe

Kurset henvender sig til dig, der arbejder med kommunikation, tekst og billeder. Oplev hvordan AI kan understøtte dig i dine kommunikationsopgaver.

## Hold

---

### Løbende optag

AI til kommunikation, tekst og billeder

9 dage

## Fag: Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug

<b>Fagnummer:</b> 22487	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med skriftlig kommunikation.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner skrive på et retskrivningsmæssigt og grammatisk korrekt dansk og bruge sproget til at formulere veldisponerede, forståelige og målrettede tekster.

Deltageren kan benytte AI som værktøj til at formulere tekster og forholde sig kritisk til de forslag, der fremkommer og anvende AI under overholdelse af GDPR-regler.

Deltageren har desuden kendskab til kilder om sproglige udviklinger med henblik på at have opdateret viden om sproget og sprogbrug.

## Fag: Formulering og opbygning af tekster

<b>Fagnummer:</b> 22488	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med skriftlig kommunikation.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner, disponere og skrive tekster, som skal anvendes til ekstern og intern skriftlig kommunikation.

Deltageren kan desuden formulere sig i et flydende og letforståeligt sprog afpasset efter målgruppen og interne krav, fx virksomhedsprofil eller sprogpolitik.

Deltageren kan benytte AI som værktøj til at formulere tekster og forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer og anvende AI under overholdelse af GDPR-regler.

Endelig kender deltageren til de skriftsproglige og opsætningsmæssige krav, der kendetegner printede/trykte tekster, og kan opbygge skabeloner, som sikrer et fælles grundlag i den skriftlige kommunikation.

## Fag: Tekster til nettet - formulering og opbygning

<b>Fagnummer:</b> 22598	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med skriftlig kommunikation og som vil lære at bruge AI som et værktøj til brug i dette arbejde.

**Beskrivelse:** Deltageren kan skrive og redigere tekster til hjemmesider, intranet, sociale medier og digitale platforme, så de udnytter mediets særlige præmisser og fremstår overskuelige og brugervenlige. Endvidere kan deltageren anvende teknikker til at gøre teksterne søgemaskineoptimerede ved at anvende nøgleord, præcise sidetitler og links.

Deltageren kan benytte AI som værktøj til at understøtte arbejdet med at formulere tekster til hjemmesider, intranet og andre digitale kanaler.

Deltageren kan forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer og anvende AI under overholdelse af GDPR-regler.

## Fag: Anvend internettet og AI til at søge informationer

<b>Fagnummer:</b> 22483	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 218,00	<b>Pris:</b> DKK 822,55

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der ønsker at anvende internettet og AI til at søge informationer.

**Beskrivelse:** Deltageren kan til brug i sit job finde relevante hjemmesider med videoer, billeder og andre informationer via internettet ved at bruge passende søgekriterier og filtrering.

Deltageren kan gennem introduktion til AI søge efter oplysninger ved at bruge nogle få og gode prompting-teknikker. Deltageren har basal viden om etik og sikkerhed ved brug af AI og kan forholde sig kritisk til svar og resultater af søgninger, fx ved at tjekke andre kilder.

Deltageren har viden om ophavsret til informationer, herunder billeder, fundet på internettet og via AI.

Deltageren har viden om, hvordan man kan sikre sig mod svindel i forbindelse med handel og navigation på internettet.

Deltageren kan oprette stærke adgangskoder. Deltageren kan slette browserdata, herunder cookies og adgangskoder.

## Fag: Billedredigering i medarbejderens jobfunktion

<b>Fagnummer:</b> 22567	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med simple opgaver indenfor billeddokumentation og som vil opnå den nødvendige viden til at kunne redigere og anvende digitale billeder på en ukompliceret måde. Ved hjælp af AI-værktøjer, relevante programmer eller online værktøjer kan deltageren nemt forbedre og optimere billedkvaliteten samt foretage kreativ manipulation af billeder.

**Beskrivelse:** Deltageren kan på et grundlæggende niveau redigere digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver, hvor der benyttes digitale billeder som dokumentation og til visuel kommunikation.

Ved hjælp af AI-værktøjer, relevante programmer eller online værktøjer kan deltageren på en simpel måde foretage billedredigering for at forbedre og optimere billedkvalitet og/eller foretage kreativ manipulation af billeder - fx vha. farvekorrektion, beskæring, fjernelse af uønsket indhold og retouchering, arbejde med lag, tilføjelse af tekst eller andre visuelle effekter.

Ligeledes kan deltageren ved hjælp af AI skabe helt nye billeder ved at kombinere forskellige elementer, tilføje tekst eller anvende filtre og effekter. AI kan også assistere i at klargøre digitale billeder til udgivelse i forhold til anvendelsesmediet, hvilket sikrer en mere effektiv og præcis proces.

Deltageren har viden om ophavsret til informationer, herunder billeder, fundet på Internettet og via AI.