

# Den grundlæggende RPA-uddannelse

På dette kursus lærer du at optimere og automatisere administrative arbejdsprocesser og kortlægge værdistrømme til effektivisering af arbejdsprocesser.

På dette kursus lærer du at optimere og automatisere administrative arbejdsprocesser og kortlægge værdistrømme til effektivisering af arbejdsprocesser.

## Kursusinfo

### På kurset lærer du om

Med dette kursus lærer du bl.a. at kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner samt synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden. Derudover lærer du at udpege og prioritere, hvilke dele af en administrativ arbejdsproces som egner sig til automatisering i forhold til at skabe værdi for virksomheden.

### Dit og virksomhedens udbytte

- Vurdere automatiseringen i forhold til kvalitet og sikkerhed
- Indsamle og analysere data i forhold til at understøtte arbejdsprocesser eller forretningsudvikling
- Identificere forskellige datatyper og datakilder for derigennem at kunne understøtte udvalgte arbejdsprocesser og skabe overblik

### Målgruppe

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og med optimering, automatisering og leanprocesser.

Kurset henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor.

## Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:**

DKK 1.744,00

**Pris (momsfrit):**

DKK 5.281,00

## Tilmelding



## Fag: Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

<b>Fagnummer:</b> 49731	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 654,00	<b>Pris:</b> DKK 1.947,65

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med optimering og automatisering.

**Beskrivelse:** Deltageren kan udpege og prioritere, hvilke dele af en administrativ arbejdsproces, som egner sig til automatisering i forhold til at skabe værdi for virksomheden og kan endvidere vurdere automatiseringen i forhold til kvalitet og sikkerhed.

Deltageren kan udarbejde automatisering af en arbejdsproces i et relevant digitalt værktøj, samt arbejde med justeringer og løbende vedligeholdelse heraf.

Deltageren kan vurdere og justere automatiseringsprocessen i forholdet til kvalitet, datasikkerhed og lovgivning.

## Fag: Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

<b>Fagnummer:</b> 20971	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

**Beskrivelse:** Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødigt brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

**Fag: Datahåndtering for administrative medarbejdere**

<b>Fagnummer:</b> 22489	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 654,00	<b>Pris:</b> DKK 1.947,65

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med indsamling og analyse af data.

**Beskrivelse:** Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder og kan håndtere og bearbejde data hensigtsmæssigt.  
Deltageren kan håndtere dataindsamling og databearbejdning i forhold til GDPR-regler, etiske overvejelser og sikkerhedsmæssige problemstillinger.  
Deltageren kan kortlægge mønstre i store datamængder, herunder ved anvendelse af AI.  
Deltageren kan desuden understøtte virksomhedens beslutningstagning i forhold til eksempelvis forretningsudvikling eller optimering af arbejdsprocesser ved at generere AI baserede prognoser og rapporter.