

Koordinatoruddannelsen – den digitale koordinator

JOBRETTET UDDANNELSE: Som digital koordinator får du stærke kompetencer inden for kommunikation, positiv psykologi, personlig effektivitet, ligesom du mestrer en række digitale redskaber.

JOBRETTET UDDANNELSE: Som digital koordinator får du stærke kompetencer inden for kommunikation, positiv psykologi, personlig effektivitet, ligesom du mestrer en række digitale redskaber.

Kursusinfo

På kurset lærer du om

På dette kursus arbejder du med de forskellige funktioner, som den digitale koordinerende rolle i virksomheden har, så du kan kommunikere og agere professionelt internt og eksternt på vegne af virksomheden.

Du lærer blandt andet om:

- Skriftlig og mundtlig kommunikation
- Præsentationsteknik
- Reklamationshåndtering
- Konflikt håndtering
- Powerpoint
- Nyhedsbreve
- Sociale medier
- Kundeservice
- Kalender- og opgavestyring
- Behandling af personfølsomme data

Dit og virksomhedens udbytte

Med stærke kompetencer inden for kommunikation, positiv psykologi, personlig effektivitet og digitale redskaber kan du på en kompetent måde fungere som koordinator, sekretær eller personlig assistent.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:

DKK 3.270,00

Pris (momsfrit):

DKK 10.852,00

Tilmelding



Målgruppe

Koordinatoruddannelsen - den digitale koordinator er for dig, som gerne vil arbejde som koordinator, sekretær eller personlig assistent.

Disse moduler henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor