Superbruger regneark Excel

Lær at anvende de avancerede funktioner i Excel og få en højere grad af effektivitet, automatisering og præsentation af dine tal.
Lær at anvende de avancerede funktioner i Excel og få en højere grad af effektivitet, automatisering og præsentation af dine tal.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 1.744,00

Pris (momsfrit):
DKK 6.135,00

Tilmelding

Kursusinfo

På kurset lærer du om

- oprette regneark med enkle formler og redigere i eksisterende regneark, herunder kopiere formler og sortere data
- arbejde med flere ark i samme projektmappe, herunder oprette formler på tværs af flere regneark, således at fx kundelister og lageroptegnelser kan køres sammen
- udvælge relevante data til præsentation og afhængig af opgavens karakter at anvende en hensigtsmæssig grafisk fremstilling fx i forbindelse med præsentation af budgetter, regnskaber og salg
- analysere store datamængder fx statistikker, interaktive rapporter, analyse af data fra økonomiprogram.
- præsentere de analyserede data ved hjælp af diagrammer
- opbygge regnearksmodeller, anvende egne formler, indbyggede funktioner og grafiske faciliteter, effektivisere og automatisere ofte forekommende arbejdsopgaver
-

få forretningsforståelse, samt at anvende begreber som værdigrundlag og strategi til at vurdere virksomhedens arbejds- og forretningsgange

- analysere nøgletal fra virksomhedens IT-systemer og medvirke til en bedre ressourceanvendelse, fx gennem digitalisering.

Dit og virksomhedens udbytte

IT er blevet en del af arbejdsdagen i alle brancher og jobfunktioner, og der bliver stadig mere digitalisering. Når du øger dine IT-kompetencer, øger du også din effektivitet og bliver dermed mere attraktiv på arbejdsmarkedet.

Målgruppe

Dette kursus er for dig, der gerne vil være superbruger i regneark og dermed lære at anvende de avancerede funktioner i Excel.
Kurset henvender sig til områderne administration og offentlig forvaltning.

Fag: Design og automatisering af regneark

Fagnummer: 44346	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.459,30

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan arbejde med flere ark i samme projektmappe, herunder oprette formler på tværs af flere regneark således at eksempelvis kundelister og lageroptegnelser kan køres sammen.
Deltageren kan automatisere regnearket ved hjælp af de indbyggede funktioner og faciliteter.

Fag: Anvendelse af store datamængder i regneark

Fagnummer: 40748	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan håndtere store datamængder fx ved hjælp af opslag, databasefunktioner og makroer.
Deltageren kan foretage en hensigtsmæssig tilretning af regnearkets brugerflade således, at regnearket kan anvendes effektivt af andre fx anvendelse af låste celler, makroer og modeller.
Deltageren kan på baggrund af store regneark, udtrække oplysninger til viderebearbejdning, fx taksberegning, salgsoversigter, lagerstatistikker.

Fag: Anvendelse af pivot-tabeller

Fagnummer: 40754	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan analysere store datamængder ved hjælp af pivot-tabeller fx statistikker, interaktive rapporter, analyse af data fra økonomiprogram.
Deltageren kan præsentere de analyserede data ved hjælp af diagrammer.

Fag: Oprette og anvende regneark

Fagnummer: 49825	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Fag: Anvende regneark til beregninger og præsentation

Fagnummer: 49826	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har brug for at kunne foretage simple beregninger og præsentationer/layout i regneark.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

Fag: Præsentation af tal i regneark

Fagnummer: 23443	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan samle og præsentere data i regneark ved hjælp af tabeller, betinget formatering, og egnede diagrammer.
Deltageren kan arbejde med flere ark.

Deltageren kan bruge AI til at få overblik over data i et regneark, og få forslag til, hvilken form for præsentation, der vil være relevant i forhold til valgte data.
Deltageren har viden om, hvad man skal være opmærksom på i forbindelse med, at man deler data med en AI.