Personalejura

Vil du selv kunne udarbejde ansættelseskontrakter, opsigelsesbreve, advarsler, bortvisninger, fratrædelsesaftaler og aftaler i almindelighed? Så er du godt hjulpet med et forløb i personalejura.
Vil du selv kunne udarbejde ansættelseskontrakter, opsigelsesbreve, advarsler, bortvisninger, fratrædelsesaftaler og aftaler i almindelighed? Så er du godt hjulpet med et forløb i personalejura.

Kursuspris

Ekskl. moms
DKK 6.895,00

Tilmelding

Kursusinfo

På forløbet lærer du om

Som leder, HR-medarbejder eller oplæringsansvarlig står du jævnligt i situationer, hvor de personalejuridiske regler får afgørende betydning for både medarbejderen og virksomheden.

En forkert vurdering kan føre til konflikter, godtgørelseskrav og unødige omkostninger. Derfor er det vigtigt, at du kan genkende de juridiske udfordringer og ved, hvilke handlemuligheder du har.

På dette praksisnære kursus får du indsigt i de regler og dilemmaer, som opstår gennem et ansættelsesforhold. Undervisningen tager udgangspunkt i konkrete cases, aktuelle problemstillinger og genkendelige situationer fra arbejdspladsen.

Målet er ikke, at du skal være jurist. Du skal kunne opdage risici i tide, vurdere situationen og træffe saglige og velbegrundede beslutninger.

På kurset arbejder vi blandt andet med

- ledelsesrettens muligheder og begrænsninger
- advarsler, opsigelser og bortvisninger
- sygefravær og ændringer i ansættelsesvilkår
- elevsager og erhvervsuddannelsesloven
- ligebehandling, forskelsbehandling og forebyggelse af diskrimination

Du får blandt andet indsigt i, hvordan reglerne om ligebehandling og forskelsbehandling får betydning ved rekruttering, under ansættelsen og ved afskedigelse. Du bliver bedre rustet til at forebygge usaglig forskelsbehandling og håndtere konkrete situationer på et sagligt grundlag.

Få et hurtigt overblik over forløbet

Chefkonsulent Keld Høll giver dig i videoen et hurtigt overblik over indholdet på forløbet.

Dit og virksomhedens udbytte

Efter kurset står du stærkere, når du skal:

- håndtere vanskelige medarbejder- og elevsager
- forebygge konflikter, godtgørelseskrav og juridiske fejl
- undgå usaglig forskelsbehandling
- vurdere dine handlemuligheder og træffe velbegrundede beslutninger
- omsætte regler til praktisk handling i hverdagen

Personalejura-kompendium på 500 sider

På kurset får du adgang til chefkonsulent Keld Høll's omfattende digitale *"Personalejura-kompendium"*. Med over 500 sider fyldt med nøje udvalgte artikler, dækker kompendiet alt fra rekruttering og ansættelse til opsigelse og afskedigelse, samt vigtige emner som arbejdsforhold, forskelsbehandling, ligebehandling, løn, ferie og sygdom. Kompendiet er et omfattende opslagsværk, som du kan bruge, når du vender hjem fra kurset.

Derudover indeholder kompendiet links til relevante love og en tjekliste til udarbejdelse af ansættelsesaftaler. Dette kompendium er en uvurderlig ressource, der hjælper dig med at navigere i de komplekse juridiske aspekter af ansættelsesforholdet og styrker dine kompetencer inden for personalejura.



Målgruppe

Kurset er relevant for ledere, HR-medarbejdere, personaleansvarlige og oplæringsansvarlige, der ønsker større sikkerhed i arbejdet med medarbejdere og elever.
Få personalejuraen tættere på praksis, så du kan handle sikkert, sagligt og i tide.

Hold

07-12-2026
Personalejura
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

2 dage

15-03-2027
Personalejura
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

2 dage

07-06-2027
Personalejura
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

2 dage

Yderligere 2 hold