Webmedarbejder

På Webmedarbejder - IBC360 arbejder du blandt andet med IT, kommunikation, markedsføring, multimedier, billedfremstilling samt databasevedligehold.

Kursusinfo

På dette kursus lærer du om

På kurset Webmedarbejder lærer du, hvad god webkommunikation er, og hvad det kan gøre for din webside.

Dit og virksomhedens udbytte

Med dette kursus lærer du altså at:

- tilrettelægge en logisk webstruktur og -strategi
- optimere indholdet på dit website - formulering og opbygning af tekster
- øge brugervenligheden
- integrere sociale medier
- analysere dit website og få redskaberne til at få dit website til tops i Google (med viden om SEO - søgemaskineoptimering)
- producere billeder og grafik til web.

Dermed kan du skabe professionel og spændende online markedsføring til dit eller virksomhedens website og de sociale medier.

Målgruppe

Kurset Webmedarbejder er for dig, som vil lære om opbygning af websites, og som gerne vil lære om god webstrategi, kommunikation og online markedsføring. Måske sidder du allerede som webmedarbejder og har brug for specifik viden om et eller flere områder, eller måske er du begynder og har brug for en helhedsorienteret forståelse af webmedarbejderens arbejdsopgaver.
Kurset henvender sig til områderne administration og detail.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 2.616,00

Pris (momsfrit):
DKK 8.490,00

Tilmelding

Fag: E-markedsføring og reklameindsats

Fagnummer: 45953	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Målgruppen for kurset er virksomhedsejere og ansatte i handels- og serviceerhvervet som vil starte eller udvide sit firma med e-forretning eller som ønsker e-løsninger.Kurset er målrettet til amu-målgruppen, til medarbejdere der dagligt arbejder med salg og service samt kommunikation og markedsføring.

Beskrivelse: Med udgangspunkt i firmaets e-strategi, kan deltageren styrke virksomhedens markedsføringsindsats med reklameplacering på onlinemedier. Deltageren kan målrette markedsføringen via oprettelsen/placeringen af websites indeholdende søgeord, link fra referencer og interesseforums i forhold til specifikke tilbud eller nyheder som bliver præsenteret på Internettet.

Deltageren kan ligeledes styrke virksomhedens markedsføringsindsats i forhold til at udarbejde reklamemateriale til enkelte e-kampagner, som skal indrykkes i de trykte reklamemedier.

Deltageren kan generere og behandle online besøgsdata og udarbejde forslag til justering af virksomhedens markedsføringsplaner.

Fag: Grafik og tekster til virksomhedens webside

Fagnummer: 45383	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til den administrative it-medarbejder der arbejder eller skal arbejde med vedligeholdelse og opdatering af virksomhedens hjemmeside ved hjælp af administrative it-systemer og som arbejder inden for fx salg, markedsføring, kommunikation eller administration i en virksomhed, der benytter sig af elektroniske værktøjer som internet og hjemmeside.

Beskrivelse: Deltageren kan ved hjælp af ét eller flere programmers værktøjer fremstille, redigere og formatere tekster og grafik til virksomhedens hjemmeside og er i den forbindelse opmærksom på mediets muligheder og begrænsninger. Deltageren kan med virksomhedens målgruppe for øje foretage kvalificerede valg af virkemidler og effekter til hjemmesiden.

Fag: Søgemaskineoptimering af digital kommunikation

Fagnummer: 40814	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 1.001,95

Målgruppe: Uddannelsen er målrettet medarbejdere der arbejder med, eller ønsker at arbejde med søgemaskineoptimeringen af webløsninger som fx profilerings website, digitale magasiner og -reklamer.

Beskrivelse: Deltageren kan forestå arbejdet med søgemaskineoptimeringen af webløsninger i forbindelse med virksomhedens produktion af digitale kommunikationsløsninger, som fx profilerings website, digitale magasiner og -reklamer.

Herunder har deltageren opnået en viden om forskellene i funktionalitet mellem søgerobotter og -kataloger. Endvidere har deltageren et kendskab til de tekniske virkemidler, som kan bruges i søgemaskinearbejdet, samt begreber som "linkpopularitet" og "pagerank".

Fag: Anvendelse af sociale medier i virksomheden

Fagnummer: 49556	**Varighed** 3 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 654,00	**Pris:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med markedsføring, kommunikation og kunderådgivning via sociale medier i virksomheden.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende sociale medier til markedsføring og branding af virksomheden. Deltageren kan formulere tekst, anvende billeder, konkurrencer, storytelling og andre midler på de sociale medier, til at kommunikere med virksomhedens kunder, leverandører og andre interessenter. Deltageren kan anvende sociale medier til målrettet at fastholde og tiltrække kunder, samt udbygge kundeloyalitet i virksomheden. Deltageren kan medvirke ved udvikling af virksomhedens e-koncept og kan anvende sociale medier, der understøtter virksomhedens e-strategi. Deltageren kender lovmæssige krav ved brug af sociale medier, herunder GDPR.

Fag: Tekster til nettet - formulering og opbygning

Fagnummer: 22598	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med skriftlig kommunikation og som vil lære at bruge AI som et værktøj til brug i dette arbejde.

Beskrivelse: Deltageren kan skrive og redigere tekster til hjemmesider, intranet, sociale medier og digitale platforme, så de udnytter mediets særlige præmisser og fremstår overskuelige og brugervenlige.
Endvidere kan deltageren anvende teknikker til at gøre teksterne søgemaskineoptimerede ved at anvende nøgleord, præcise sidetitler og links.

Deltageren kan benytte AI som værktøj til at understøtte arbejdet med at formulere tekster til hjemmesider, intranet og andre digitale kanaler.
Deltageren kan forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer og anvende AI under overholdelse af GDPR-regler.

Fag: Billedredigering i medarbejderens jobfunktion

Fagnummer: 22567	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med simple opgaver indenfor billeddokumentation og som vil opnå den nødvendige viden til at kunne redigere og anvende digitale billeder på en ukompliceret måde. Ved hjælp af AI-værktøjer, relevante programmer eller online værktøjer kan deltageren nemt forbedre og optimere billedkvaliteten samt foretage kreativ manipulation af billeder.

Beskrivelse: Deltageren kan på et grundlæggende niveau redigere digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver, hvor der benyttes digitale billeder som dokumentation og til visuel kommunikation.

Ved hjælp af AI-værktøjer, relevante programmer eller online værktøjer kan deltageren på en simpel måde foretage billedredigering for at forbedre og optimere billedkvalitet og/eller foretage kreativ manipulation af billeder - fx vha. farvekorrektion, beskæring, fjernelse af uønsket indhold og retouchering, arbejde med lag, tilføjelse af tekst eller andre visuelle effekter.
Ligeledes kan deltageren ved hjælp af AI skabe helt nye billeder ved at kombinere forskellige elementer, tilføje tekst eller anvende filtre og effekter. AI kan også assistere i at klargøre digitale billeder til udgivelse i forhold til anvendelsesmediet, hvilket sikrer en mere effektiv og præcis proces.

Deltageren har viden om ophavsret til informationer, herunder billeder, fundet på Internettet og via AI.