

Kundeservice i administrative funktioner

Hold

Løbende optag

Fjernundervisning uge 15-26 2026
Fjernundervisning 6000 Kolding

266 dage

Fjernundervisning

Løbende optag

IBC360 Kolding 2. kvartal 2026
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

245 dage

Daghold

Løbende optag

IBC360 Aabenraa 2. kvartal 2026
Dronning Margrethes Vej 6 6200 Aabenraa

210 dage

Daghold

Yderligere 6 hold

Fag: Kundeservice i administrative funktioner

Fagnummer: 47296	Varighed 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 218,00	Pris: DKK 822,55

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

Beskrivelse: Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som ekstern i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer - i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:

DKK 218,00

Pris (momsfrit):

DKK 822,55

Tilmelding

