

Administrativ behandling af afskedigelsessager

Hold

Løbende optag

Fjernundervisning uge 15-26 2026
Fjernundervisning 6000 Kolding

266 dage

Fjernundervisning

Løbende optag

IBC360 Kolding 2. kvartal 2026
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

245 dage

Daghold

Løbende optag

IBC360 Aabenraa 2. kvartal 2026
Dronning Margrethes Vej 6 6200 Aabenraa

210 dage

Daghold

Yderligere 6 hold

Fag: Administrativ behandling af afskedigelsessager

Fagnummer: 46798	Varighed 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	Pris: DKK 1.385,10

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder, eller ønsker at arbejde administrativt med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.

Beskrivelse: Deltageren kan som administrativ medarbejder i en HR-funktion i samarbejde med den juridisk personaleansvarlige medvirke til behandling af afskedigelsessager i forhold til virksomhedens gældende retningslinjer samt gældende lovgivning. Deltageren kan indhente og udarbejde relevant dokumentation mv., som skal anvendes i afskedigelsessagen, fx dokumentation for advarsel, indhentning af partshøring og udarbejdelse af aftalebrev om eventuelle særlige forhold vedrørende afskedigelsen.

Deltageren kan endvidere selvstændigt indhente relevant materiale til brug for behandling af afskedigelsessager i forhold til fx Funktionærloven. Dette kan eksempelvis dreje sig om retsregler om opsigelsesvarsler, fritstilling samt sygemelding under opsigelsesperiode.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:

DKK 436,00

Pris (momsfrit):

DKK 1.385,10

Tilmelding

