

Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

Du lærer om metoden bag værdistrømsanalysen med fokus på administrative arbejdsprocesser og bliver introduceret til administrative spildtyper, som du kan bruge til at optimere værdistrømmen i din egen afdeling herunder optimering af ressourceforbrug. Kurset henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor.

Hold

Løbende optag

Fjernundervisning uge 15-26 2026
Fjernundervisning 6000 Kolding

266 dage Fjernundervisning

Løbende optag

IBC360 Kolding 2. kvartal 2026
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

245 dage Daghold

Løbende optag

IBC360 Aabenraa 2. kvartal 2026
Dronning Margrethes Vej 6 6200 Aabenraa

210 dage Daghold

Yderligere 7 hold

Fag: Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

Fagnummer: 20971	Varighed 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	Pris: DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

Beskrivelse: Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødig brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:

DKK 436,00

Pris (momsfrit):

DKK 1.385,10

Tilmelding

