

# Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

Du lærer om metoden bag værdistrømsanalysen med fokus på administrative arbejdsprocesser og bliver introduceret til administrative spildtyper, som du kan bruge til at optimere værdistrømmen i din egen afdeling herunder optimering af ressourceforbrug. Kurset henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor.

## Fag: Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

<b>Fagnummer:</b> 20971	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

**Beskrivelse:** Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødig brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

## Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:**

DKK 436,00

**Pris (momsfrit):**

DKK 1.385,10

## Tilmelding

