

Vejledning om personlig arbejdsplanlægning

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor

Hold

Løbende optag

Fjernundervisning uge 15-26 2026

Fjernundervisning 6000 Kolding

266 dage

Fjernundervisning

Løbende optag

IBC360 Kolding 2. kvartal 2026

Skamlingvejen 32 6000 Kolding

245 dage

Daghold

Løbende optag

IBC360 Aabenraa 2. kvartal 2026

Dronning Margrethes Vej 6 6200 Aabenraa

210 dage

Daghold

Yderligere 7 hold

Fag: Vejledning om personlig arbejdsplanlægning

Fagnummer: 40386	Varighed 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	Pris: DKK 1.385,10

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der typisk arbejder med HR-opgaver, herunder hjælper ledere og medarbejdere med metoder til styrkelse af den personlige effektivitet.

Beskrivelse: Deltageren kan i funktionen som HR-medarbejder vejlede ledere og medarbejdere om brugen af virksomhedsrelevante personlige planlægningsværktøjer til effektivisering og prioritering af den enkeltes arbejdsplanlægning. Deltageren kan administrere, vedligeholde og anvende disse værktøjer. Deltageren kan ud fra en vurdering af arbejdssituationen rådgive ledere og medarbejdere om effekten af det enkelte værktøj.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:

DKK 218,00

Pris (momsfrit):

DKK 780,80

Tilmelding

