# Event Manager

Er den næste idé allerede på tegnebrættet? Vil du give kunden en kvalitetsoplevelse? Og vil du være personen, der faciliterer events? Så tag et ekstra kig her:

Eventuddannelsen hos IBC byder på meget mere end blot idéudvikling og kreative initiativer. Her arbejder vi nemlig også med kommunikationsværktøjer, informationsmodeller, projektledelsesværktøjer, økonomi og ikke mindst udarbejdelse af drejebogen for hver event.

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor

## Kursusinfo

### Event Management uddannelsen

Er den næste idé allerede på tegnebrættet? Vil du give kunden en kvalitetsoplevelse? Og vil du være personen, der faciliterer events? Så tag et ekstra kig her:

Eventuddannelsen hos IBC byder på meget mere end blot idéudvikling og kreative initiativer. Her arbejder vi nemlig også med kommunikationsværktøjer, informationsmodeller, projektledelsesværktøjer, økonomi og ikke mindst udarbejdelse af drejebogen for hver event.

- Informations- og kommunikationsstyring
- Storytelling og forskellige kommunikationsmodeller
- Kundeanalyser samt vurdering af kundens behov og ønsker
- Økonomi og risikovurdering af events
- Styrings- og planlægningsværktøjer
- Drejebog og typer af events: koncerter, teater, festuge, marked, udstillinger, teambuilding, happenings, medarbejderarrangementer og meget mere
- Brugen af de Sociale medier og udvikling af content ift. konceptet/eventet
- Efter kurset kan du lede arbejdet med bæredygtighed ved events - både før, under og efter et event.
- Koncept kontra event

## Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:**
DKK 1.744,00

**Pris (momsfrit):**
DKK 5.540,40

## Tilmelding

## Få et hurtigt overblik over forløbet

Hør Ulrika Mårtensson give et hurtigt overblik over de emner, som indgår i Event Management uddannelsen.

## Dit og virksomhedens udbytte

Med udgangspunkt i storytelling og den kreative og interaktive kommunikation lærer du, hvor dit fokus som eventmanager skal være. Du arbejder med kundeanalyser, der ligger til grund for udvælgelsen af det rette event, ligesom du arbejder med at facilitere eventet lige fra idégenerering, planlægning, gennemførsel og til evaluering.

Desuden holder vi skarpt øje med økonomien. Du lærer at vurdere eventets værdi for kunden og præsentere den økonomiske status for interessenter og eventuelle sponsorer.

Du introduceres til projektledelse - dvs. planlægningsværktøjer, hvor du hurtig og nemt kan opstille mål, planlægge tid og ressourcer over længere tid samt nedsætte diverse arbejdsgrupper.

Som noget nyt på uddannelsen lærer du at lede arbejdet med bæredygtighed ved events - både ved sammensætning af program, valg af samarbejdspartnere og kommunikation om eventen

## Målgruppe

Eventuddannelsen er for dig, der interesserer sig for, og ønsker at arbejde med planlægning af små og store arrangementer og oplevelser for egne eller eksterne kunder. Måske er du kontoruddannet eller arbejder som koordinator/sekretær i private eller offentlige virksomheder. Du arbejder måske med reklame, kommunikation, oplevelser, events, markedsføring - eller du arbejder på en anden måde kreativt med koncepter og events. Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller som ønsker at arbejde i den merkantile sektor.

## Fag: Værdi og kvalitet i oplevelser og events

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49438 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med salg, service, udvikling, planlægning, koordinering og gennemførelse af events og oplevelser for virksomhedens kunder, medarbejdere, medlemmer m.m.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i et samarbejde udvikle, planlægge, koordinere og gennemføre oplevelser og events. Deltageren arbejder med events og oplevelser ud fra en relevant viden om f.eks. geografiske og kulturelle forskelle, virksomhedsprofiler og koncepter, eventtype og målgruppe. Deltageren har en forståelse af at oplevelser og events skal skabe værdi for gæster og kunder.

Deltageren har en forståelse af projektøkonomi og kan på grundlæggende niveau opstille pris, budget samt en projektplan. Deltageren kan deltage i evaluering og vurdering af oplevelser og events, af deres gennemslagskraft samt værdien af eventen.

## Fag: Drejebog for events

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49889 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med planlægning af små og store arrangementer og oplevelser for eksterne eller egne kunder. Måske arbejder du som koordinator/sekretær i private eller offentlige virksomheder, eller du arbejder måske med reklame, kommunikation, oplevelser, events, markedsføring - eller du arbejder på en anden måde kreativt med koncepter og events.

**Beskrivelse:** Deltageren kan opbygge en projekt- og tidsplan, drejebog og opgaveoversigt for en event for herigennem at kunne koordinere alle aktiviteter på baggrund af kendskab til eventens forskellige faser og elementer.

Deltageren kan planlægge organisationen omkring eventen herunder bemanding og nedsættelse af arbejdsgrupper, samt kan koordinere med eksterne samarbejdspartnere og forvalte relationer med myndigheder og øvrige berørte parter.

Deltageren kan strukturere informationsflow og kommunikation, både internt i eventorganisationen og eksternt.

## Fag: Kommunikation om og ifm. events

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49890 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med planlægning af små og store arrangementer og oplevelser for eksterne eller egne kunder. Måske arbejder du som koordinator/sekretær i private eller offentlige virksomheder, eller du arbejder måske med reklame, kommunikation, oplevelser, events, markedsføring - eller du arbejder på en anden måde kreativt med koncepter og events.

**Beskrivelse:** Deltageren kan tilrettelægge kommunikationen ift. deltagere, sponsorer og eksterne interessenter i forbindelse med planlægning og gennemførelse af events.

Deltageren kan benytte eventens format, målgruppe og tema til at vælge kommunikationsformer og udforme kreativ og interaktiv kommunikation ved hjælp af grundprincipperne for storytelling.

Deltageren kan holde sig orienteret om tidens kommunikative tendenser og finde inspiration til kommunikationsformer gennem søgning på internettet og i andre offentlige kilder.

## Fag: Bæredygtighed og miljø ved afvikling af events

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49891 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med planlægning af små og store arrangementer og oplevelser for eksterne eller egne kunder. Måske arbejder du som koordinator/sekretær i private eller offentlige virksomheder, eller du arbejder måske med reklame, kommunikation, oplevelser, events, markedsføring - eller du arbejder på en anden måde kreativt med koncepter og events.

**Beskrivelse:** Deltageren har kendskab til og kan vurdere hensyn til økonomiske og miljømæssige konsekvenser i forbindelse med planlægning og gennemførelse af events.

Deltageren kan evaluere og vælge leverandører og samarbejdspartnere ved sammensætning af eventprogram og deltageroplevelse ud fra mærkningsordninger og certificeringer inden for bæredygtighed.

Deltageren kan udforme information og kommunikation omkring eventens bæredygtighed, samt strukturere arbejdet med bæredygtighed internt i eventorganisationen.