Vejlederkursus for oplæringsansvarlige

Har du lige fået din første elev, eller er det lang tid siden, at du havde ansvaret for en elev? Her bliver du klædt på til at få det bedste ud af din elev.

Kursusinfo

På kurset lærer du om

- Du lærer om god kommunikation og den gode dialog mellem dig og eleven
- Du får kendskab til generation X, Y og Z og værktøjer til spørge- og samtaleteknikker
- Du får værktøjer til den vanskelige samtale og håndtering af konflikter
- Du arbejder med coachende adfærd i forhold til motivation af eleven

Få et hurtigt overblik over forløbet

Få et hurtigt overblik over forløbet

Chefkonsulent Keld Høll giver dig i videoen et hurtigt overblik over indholdet på forløbet.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 872,00

Pris (momsfrit):
DKK 3.484,00

Tilmelding

Dit og virksomhedens udbytte

Du lærer at forstå den merkantile erhvervsuddannelse og lidt om hvilke kompetencer, din elev skal have, før du ansætter ham eller hende.

Du får værktøjer til at skabe en bedre relation til den unge generation og lærer at reflektere frem for at give din elev svaret.

Du får værktøjer til at støtte og vejlede din elev gennem fagprøven.

Kursusbeskrivelse

Dag 1: Hvordan sikrer jeg mig, at jeg får den rigtige elev?

Denne dag sættes der fokus på en række problemstillinger, som kan opstå i forbindelse med rekruttering, ansættelse og dagligdagen omkring og med eleven. Du lærer om de gensidige rettigheder og pligter. Undervisningen er dialogbaseret med mulighed for at få svar på netop din udfordring. Samtidig lærer du at arbejde med plan for oplæring, således at du kan bygge det optimale forløb for eleven.

Dag 2: Hvordan kommunikerer jeg med min elev, så vi forstår hinanden?

Denne dag sætter vi fokus på kommunikation. Hvorfor er det, vi kan aflevere et budskab og så modtages det helt anderledes, end det er tænkt? Hvordan kan du stille de rigtige spørgsmål til eleverne, så du sikrer, de udvikler deres egen refleksion i stedet for bare at give dem svarene. Temaerne på dagen er: kommunikation, spørgsmålstyper, kropssprog, aktiv lytning, antagelser og konfliktforebyggelse/håndtering.

Dag 3: Hvordan kan viden om den unge generation øge trivslen for min elev?

På denne dag sætter vi fokus på generation X, Y og Z. Du vil få viden og redskaber med hjem, som giver dig mulighed for at forstå den unge generation bedre. Dette er både værdifuldt for dig og for din elev. Den unge generation Z er i mange sammenhænge blevet kaldt dovne og ugidelige, men mange gange hænger sådanne påstande sammen med manglende forståelse for deres adfærd. Vi vil sammen kunne skabe mulighed for en større forståelse og blive rustet til at håndtere de forskellige generationer. Du får et relationsskabende redskab med hjem, som kan hjælpe dig til at skabe en god struktur og god relation mellem dig og din elev.

Dag 4: Hvordan bliver jeg bedre rustet til at vejlede min elev til fagprøven?

Når din elev mangler ca. 6 måneder af sin elevtid, så skal eleven til at lave sin fagprøve. Hvad indeholder den, hvad er din rolle i det, hvordan kan du vejlede, og hvor meget må du hjælpe? Alle de spørgsmål vil du kunne svare på efter denne her dag. Du kommer igennem nogle af de samme processer, som din elev kommer igennem - netop for at du kan vejlede ud fra egen erfaring.

Målgruppe

Dette vejledningskursus er for dig, som er oplæringsansvarlig for en elev. Måske har du lige fået din første elev, eller måske er det lang tid siden, at du havde ansvaret for en elev.

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor.

Hold

03-02-2027
Vejlederkursus for oplæringsansvarlige
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

4 dage | Daghold

01-09-2027
Vejlederkursus for oplæringsansvarlige
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

4 dage | Daghold

Fag: Sidemandsoplæring

Fagnummer: 40373	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.612,00

Målgruppe: Medarbejdere, der foretager sidemandsoplæring.

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende oplæringsmetoder, oplæringsmaterialer og kommunikation, til at oplære andre. Deltageren forstår også betydningen af sin kollegas kompetencer og indlæringsstil i forbindelse med oplæringen og kan anvende denne viden i sin oplæring af den enkelte.

Fag: EUD-Oplæringsvejledning for den uddannelsesansvarl

Fagnummer: 49995	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 936,00

Målgruppe: Den uddannelsesansvarlige i lærestedet.

Beskrivelse: Efter endt uddannelse:
- Kan deltageren planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb efter gældende uddannelsesordning.
- Har deltageren kendskab til at lærestedets ansvar for elevens/lærlingens uddannelsesforløb er fastlagt efter love og regler for uddannelsen.
- Har deltageren kendskab til lærestedets lovpligtige opgaver vedr. udarbejdelse af uddannelsesplan og logbog/erklæring om oplæring for eleven/lærlingen.
- Har deltageren kendskab til det lovpligtige samarbejde mellem lærestedet og erhvervsskolen om elevens/lærlingens præstationer og faglige udvikling.
- Kan deltageren anvende redskaber til kvalitetssikring, herunder brug af logbog/erklæring om oplæring og elevsamtaler/lærlingesamtaler.
- Har kendskab til, at elever/lærlinge kan have forskellige kulturelle baggrunde og individuelle behov, der kan have betydning for deres muligheder for inklusion i arbejdsfællesskaberne.
- Har kendskab til, at der kan søges om specialpædagogisk støtte til elever/lærlinge med funktionsnedsættelser.

Fag: EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer

Fagnummer: 49998	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 936,00

Målgruppe: Kurset er målrettet oplæringssvende, der er varetager den daglige oplæring af eleven/lærlingen.

Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren:
- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i lærestedets arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i lærestedet.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer faglig progression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i oplæringsforløbet.