Projektstyring i praksis

Et kursus for dig der skal deltage i projekter - du får viden om projektværktøjer, styring af projekter med IT og de faktorer, der sikrer et effektivt projekt med fremdrift og et godt samarbejde.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 1.308,00

Pris (momsfrit):
DKK 4.229,50

Tilmelding

Kursusinfo

På kurset lærer du om

Som deltager i et projekt er det en fordel, at du har en forståelse for de basale projektværktøjer, der kan få projektet i mål - effektivt og med succes.

Der er både fokus på IT værktøjerne, der sikrer den gode projektgennemførelse samt de omkringliggende elementer som kommunikation, samarbejde og mødestyring, der også er med til at sikre det gode projekt.

På kurset trænes du i projektmodeller, IT-værktøjet MS Project og analyser gennem gruppearbejde samt øvelser. Alt dette giver dig praktisk hands-on erfaring, når du skal deltage i et projekt på din arbejdsplads. Du lærer at forstå projektlederens analyse og beskrivelse af projektet, så du kan styrke projektets værdi ved at understøtte de relevante styringsværktøjer.

Du får desuden værktøjer til at udvikle samarbejdet i projektet i form af kommunikationsværktøjer, redskaber til udvikling af teamet og håndtering af konflikter.

På kurset lærer du bl.a. om:

- Brug af AI i projektstyring
- Projekters faser, projektdefinition, tidslinjer og milepæle
- Fastlæggelse af et projekts mål og succeskriterier
- Brugen af projektværktøjer som f.eks. en interessentanalyse, en risikoanalyse og SWOT-analyse
- Oprettelse af projekter og opgaver
- Manuelt planlagte og automatisk planlagte opgaver
- Afhængigheder mellem opgaver
- Ressourcetildeling til at udføre opgaverne
- Fremdrift og rapportering
- At kommunikere effektivt i projektet
- At få samarbejdet til at fungere
- At sikre god og effektiv mødeafholdelse

Få et hurtigt overblik over forløbet

Denne video giver et hurtigt overblik over indholdet på kurset Projektstyring i praksis. Her på siden kan du også læse mere om vores undervisere, Paw Hoff Jørgensen og Claus Baltzer.

Dit og virksomhedens udbytte

- Du får viden om projektarbejdsformen og de tilhørende metoder og værktøjer
- Du lærer at beskrive og styre et projekt i detaljer, og får indblik i, hvad det kræver at føre et projekt til døre
- Du får et habilt, bredt kendskab til projektstyringsværktøjet MS Project
- Du får indblik i grundlæggende projektstyring fra idéfase til afrunding, og kan deltage i og understøtte projektstyringen i din virksomhed
- Du får indsigt i de faktorer, der påvirker projektets fremdrift som kommunikation til teamet, ledelse og interessenter, teamudvikling og konflikthåndtering

Kursusbeskrivelse

Uddannelsen er på 6 dage, indholdet af dagene uddybes yderligere her:

Dag 1-2: Projektværktøjer
Du lærer grundbegreberne indenfor projektstyring. Projektsproget, de værktøjer og modeller, der kan hjælpe med at planlægge, gennemføre, estimere og evaluere et projekt.

Dag 3-4: Projektstyring med IT
Du får et grundigt kendskab til MS Project og bred viden om centrale begreber. Du lærer effektivt at anvende programmet til dine projekter. Også når der sker ændringer i projektforløbet.

Dag 5-6: Projektteam, kommunikation og samarbejde
Du får indsigt i de betingelser, der skal være til stede for at et projektteam fungerer. Der arbejdes med Belbins teamroller, det højtydende team, kommunikation og konflikthåndtering.

Løbende gennem dagene vil der være cases, der giver mulighed for at arbejde konkret og praktisk med de lærte værktøjer, og modulerne bindes sammen af gennemgående opgaver, der fletter det lærte sammen.

Hold

19-05-2027
Projektstyring i praksis
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

6 dage | Daghold

Fag: Projektstyring med IT-værktøj

Fagnummer: 40343	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.459,30

Målgruppe: Kurset retter sig mod medarbejdere, der i deres jobfunktion har ansvar for eller medvirker ved udarbejdelse af og opfølgning på virksomhedens projekter.

Beskrivelse: Deltageren kan planlægge, oprette, vedligeholde og styre projekter med et IT-planlægningsværktøj, eksempelvis ved planlægning af møder og konferencer samt styring af handlingsplaner, der involverer medarbejdere på tværs af afdelinger. Deltageren kan indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteternes indbyrdes afhængigheder, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

Fag: Projektorienteret arbejde

Fagnummer: 45988	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Medarbejdere hvor projektarbejdsformen indgår i jobudførelsen.

Beskrivelse: Deltageren kan i det daglige, arbejde projektorienteret og dermed medvirke til gennemførelse af projekter. I den forbindelse kan deltageren identificere egne og andres roller, opgaver og ansvar i forhold til en projektgruppe. Deltageren kan kommunikere egne synspunkter klart, give konstruktiv feedback og håndtere evt. konflikter i en projektgruppe. Deltageren forstår vigtigheden af at vidensdele og kan anvende kreative problemløsningsmetoder så løsningsforslag er kreative, innovative og målrettede. Deltageren har desuden viden om hvordan projektet er placeret i forhold til den øvrige organisation og hvilke beføjelser og kompetencer dette indebærer.

Fag: Projektudvikling og gennemførelse

Fagnummer: 45987	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Medarbejdere hvor projektarbejdsformen indgår i jobudførelsen.

Beskrivelse: Deltagerne kan omsætte ideer til praktisk gennemførlige projekter. I forbindelse med udformningen af projektet, kan deltageren formulere mål og formål med projektet samt vælge, hvilket projektdesign, der egner sig bedst til løsningen af den konkrete opgave. Deltageren kan medvirke i udarbejdelsen af handlingsplaner for projektets faser, inkl. hoved- og delmål, herunder udarbejdelse af aktivitets- og ressourceoversigt. Deltageren kan desuden udarbejde et forslag til en tidsplan til at styre efter.