

Præsentationsteknik i administrative funktioner

Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor

Fag: Præsentationsteknik i administrative funktioner

Fagnummer: 44396	Varighed 3 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 654,00	Pris: DKK 1.947,65

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med administrative funktioner selvstændigt planlægge, forberede, gennemføre en effektiv præsentation af et konkret emne eller projekt ved anvendelse af hensigtsmæssige præsentationsteknikker og præsentationsværktøjer, udvalgt på baggrund af målgruppen for præsentationen. Efter præsentationen kan deltageren evaluere forløbet, ved brug af selvevaluering eller gennem deltagerevaluering.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:

DKK 654,00

Pris (momsfrit):

DKK 1.947,65

Tilmelding

