

# Konflikthåndtering

Konflikter fjerner fokus og energi fra det, der bidrager til vækst. Bliver konflikterne ikke håndteret, risikerer de at skabe en negativ spiral, der forværrer situationen.

Konflikter fjerner fokus og energi fra det, der bidrager til vækst. Bliver konflikterne ikke håndteret, risikerer de at skabe en negativ spiral, der forværrer situationen.

## Kursusinfo

### På kurset lærer du om

Når konflikter opstår, handler det ikke om at placere skyld eller jagte årsager, men om at skabe et fælles og konstruktivt udgangspunkt for det videre samarbejde.

Første skridt til bedre konflikthåndtering er at kende til din egen kommunikation og adfærd i konflikter, men også faglige teknikker, så du kan forebygge og nedtrappe eventuelle konflikter.

Brug tre dage på at få redskaber og teknikker, der klæder dig på til at forebygge og håndtere forskellige typer af konflikter.

På kurset lærer du om:

- Forskellige typer af konflikter og konfliktmønstre
- Din egen adfærd og kommunikation i konflikter
- At identificere og forudse konflikter
- At håndtere og løse konflikter
- At forebygge og nedtrappe konflikter ved brug af faglige teknikker
- Konfliktmodeller

### Dit og virksomhedens udbytte

På kurset i Konflikthåndtering lærer du at læse konflikten og de involveredes adfærd. Med en god ballast kan du ændre din adfærd og kommunikation, så det påvirker situationen positivt, og gør konflikten nemmere at tackle for de involverede partnere. Du lærer, hvordan den gode dialog er med til at skabe løsninger frem for problemer og konflikter.

## Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:**

DKK 654,00

**Pris (momsfrit):**

DKK 2.207,65

## Tilmelding



## Målgruppe

Kurset i Konflikthåndtering er et praktisk baseret kursus for alle, som ønsker at blive bedre til at tage hånd om og løse konflikter.

Det gælder både når du selv er part i en konflikt, men også når du ønsker at støtte og vejlede andre i at håndtere konflikter.

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor.

### Fag: Kommunikation og feedback i administrativt arbejde

<b>Fagnummer:</b> 47297	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 218,00	<b>Pris:</b> DKK 822,55

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med borger- og kundekontakt knyttet til det administrative arbejde.

**Beskrivelse:** Deltageren kan sætte rammer og lægge en strategi for forskellige typer samtaler med kunder, borgere og kolleger, fx vejlednings- og rådgivningssamtaler. Deltageren kan anvende et sprogbrug tilpasset samtalens formål og hermed bidrage til en effektiv opgave- og problemløsning. Herunder kan deltageren aflæse kropssprog, anvende aktiv lytning og relevante spørgeteknikker samt give konstruktiv feedback, sådan at de administrative kommunikative opgaver løses bedst muligt.

### Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

<b>Fagnummer:</b> 49732	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>Faglærte og ufaglærte får tilskud.</b> <b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Pris:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter. Deltageren kan afdække relevante kerneproblemstillinger i en konflikt. Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.