

Basic Leadership Development

With this training program, consisting of 16 teaching days spread over 5 months, you will cover the most fundamental management skills.

The key topics of this basic leadership course include: what good leadership is, communication with employees, different management styles, organizing and streamlining tasks. You will also be introduced to concepts such as active listening, situational leadership, employee motivation, and you will be equipped to give constructive feedback, handle conflicts, and conduct difficult conversations.

This course is aimed at those who work in, or wish to work in, a leadership role.

Kursusinfo

What you will learn in the course

With the basic leadership training, you receive a dynamic and practice-oriented education, where you learn to manage and facilitate everyday leadership tasks. You work with situational leadership, effective communication as a leadership tool, and visible leadership within the organization.

- Leadership in green transition and sustainability
- Leadership styles and methods
- Communication as a leadership tool
- Conflict management in practice
- Planning and delegation
- Fundamental leadership tools
- Visible leadership and motivation
- Your personal leadership style
- Coaching and personal development
- Motivation

Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte
får tilskud. AMU-pris:**

DKK 3.488,00

Pris (momsfrit):

DKK 11.080,80

Tilmelding



Your and the company's benefits

Effective leadership equals good planning and even better communication. In the basic leadership training, you learn about different leadership styles, gain tools and methods for both personal planning and task delegation. With this leadership course, you also acquire knowledge of coaching and personal development, enabling you to motivate your employees through visible leadership, manage conflicts, and handle difficult conversations in the company.

Target Audience

The basic leadership training is for you who are new to your leadership role or an aspiring leader and want to learn more about the various aspects of effective leadership. The training is also suitable for you who are an experienced leader but have not yet undertaken formal leadership education. This course is aimed at those who work with or wish to work with leadership.

Hold

07-09-2026

Basic Leadership Development
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

16 dage

Påfremmedsprog

Fag: Arbejds miljøledelse

Fagnummer: 49441	Varighed 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 218,00	Pris: DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan i eget ansvarsområde definere indsatser i arbejdsmiljøarbejdet med det mål at nedbringe antallet af ulykker og arbejdsbetingede lidelser. Deltageren kan anvende ledelsværktøjer og metoder til at styrke virksomhedens arbejdsmiljø og formår at målrette og strukturere arbejdsmiljøarbejdet i virksomheden gennem indsatser ifm. fx instruktionsforpligtigelser og APV.

Fag: Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed

Fagnummer: 45251	Varighed 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	Pris: DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Dvs. ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren har viden om bæredygtig ledelse, herunder de 17 verdensmål, grøn omstilling og markedstendenser.

Deltageren har viden om lederadfærd med henblik på at kunne motivere medarbejdere i egen afdeling og i virksomheden som helhed i forhold til bæredygtighed.

Deltageren kan anvende denne viden til at udvikle en bæredygtig virksomhedskultur med henblik på at øge kunde- og medarbejdertilfredshed og understøtte en bæredygtig forretningsudvikling.

Deltageren kan indgå i et samarbejde med øvrige funktioner i virksomheden i forhold til bæredygtighed.

Fag: Ledelse og det personlige lederskab

Fagnummer: 49728	Varighed 3 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 654,00	Pris: DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren udvikler sit kendskab til egen ledelsesstil i såvel tilstedeværende ledelse som fjernledelse (fx ved hjælp af virtuelle værktøjer).

Deltageren er bevidst om egen adfærd og holdninger, og udvikler sin ledelsesrolle/adfærd i forhold til at kunne agere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen.

Deltageren er bevidst om sin rolle som kulturskaber og kulturbærer i forhold til egne medarbejdere, lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse.

Deltageren kan skabe rum til ledelse ved øget bevidsthed om sit ledelsesrum ved fx at skabe overblik, prioritere og delegerer opgaver og lede op ad, ned ad og til siden.

Fag: Kommunikation som ledelsesværktøj

Fagnummer: 49729	Varighed 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	Pris: DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren er bevidst om kommunikationens vigtige betydning i lederens rolle.

Deltageren er bevidst om de elementer, der har indflydelse på kommunikationens processer i analoge såvel som digitale rum.

Deltageren kan aktivt formidle sit budskab og anvende forskellige kommunikationsformer og -kanaler og herved opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.

Fag: Mødeledelse

Fagnummer: 49730	Varighed 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 218,00	Pris: DKK 822,55

Målgruppe: Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.

Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Fagnummer: 49732	Varighed 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 436,00	Pris: DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter.

Deltageren kan afdække relevante kerneproblemstillinger i en konflikt.

Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.

Fag: Forandringsledelse

Fagnummer: 49734	Varighed 3 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 654,00	Pris: DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan igennem forandrings- og udviklingsprocesser gennemføre organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling. Deltageren er bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser. Deltageren er bevidst om sin egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.

Fag: Forholdsbestemt ledelse

Fagnummer: 23499	Varighed 2 dage
----------------------------	---------------------------

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af forholdsbestemt ledelse skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten. Deltageren kan anvende relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med forholdsbestemt ledelse, således den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og opgaveansvar. Deltageren kan delegeres ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.