Basic Leadership and Management

With this training program, consisting of 16 teaching days spread over 5 months, you will cover the most fundamental management skills.
The key topics of this basic leadership course include: what good leadership is, communication with employees, different management styles, organizing and streamlining tasks. You will also be introduced to concepts such as active listening, situational leadership, employee motivation, and you will be equipped to give constructive feedback, handle conflicts, and conduct difficult conversations.

This course is aimed at those who work in, or wish to work in, a leadership role.

Kursusinfo

What you will learn in the course

In the course, you will learn about: Good leadership does not happen by itself – it can be learned. With the Foundational Leadership Programme, you gain a dynamic and practice-oriented programme in which you learn to handle and facilitate everyday leadership tasks. You will work with topics such as situational leadership, change management, behaviour, effective communication as a leadership tool, and visible leadership in the organisation.

Your and the company's benefits

Become a clearer, more credible, and action-oriented leader. Good leadership is created through clear planning and effective communication. In the Foundational Leadership Programme, you will learn about different leadership styles, and you will gain tools and methods for both personal planning and delegation. This leadership course will also introduce you to coaching and personal development, enabling you, through visible leadership, to motivate your employees, manage conflicts, and handle difficult conversations in the company. The company gains an employee who can put leadership into practice and create clear direction, better collaboration, and stronger results.

Kursuspris

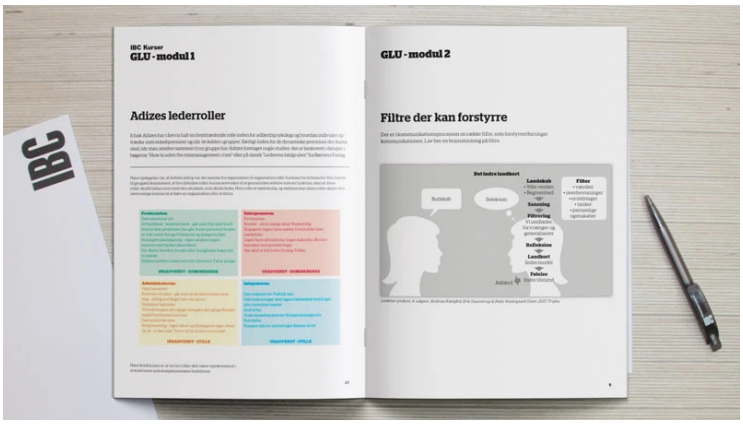
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 3.488,00

Pris (momsfrit):
DKK 11.080,80

Tilmelding

You will receive 7 booklets on leadership

As a participant, you will receive a digital booklet for each module, filled with insights into leadership. These booklets are not only part of the teaching material; they are also effective working tools that you can benefit from when you return from the course. They are valuable when you need to turn your newly acquired knowledge into practical action in your company.



Target group

The Basic Leadership and Management is for you if you are new to a leadership role or are about to become a leader and would like to learn more about the different aspects of good leadership. The programme is also for you if you are an experienced leader but have not yet completed formal leadership training. This course is aimed at anyone who wants to strengthen their leadership skills and become clearer, more independent, and more effective in their leadership, turning their potential into concrete everyday leadership practice.

Hold

08-03-2027
Basic Leadership and Management
Skamlingvejen 32 6000 Kolding

16 dage | Påfremmedsprog

Fag: Arbejdsmiljøledelse

Fagnummer: 49441	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan i eget ansvarsområde definere indsatser i arbejdsmiljøarbejdet med det mål at nedbringe antallet af ulykker og arbejdsbetingede lidelser. Deltageren kan anvende ledelsesværktøjer og metoder til at styrke virksomhedens arbejdsmiljø og formår at målrette og strukturere arbejdsmiljøarbejdet i virksomheden gennem indsatser ifm. fx instruktionsforpligtigelser og APV.

Fag: Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed

Fagnummer: 45251	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Dvs. ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren har viden om bæredygtig ledelse, herunder de 17 verdensmål, grøn omstilling og markedstendenser.

Deltageren har viden om lederadfærd med henblik på at kunne motivere medarbejdere i egen afdeling og i virksomheden som helhed i forhold til bæredygtighed.

Deltageren kan anvende denne viden til at udvikle en bæredygtig virksomhedskultur med henblik på at øge kunde- og medarbejdertilfredshed og understøtte en bæredygtig forretningsudvikling.

Deltageren kan indgå i et samarbejde med øvrige funktioner i virksomheden i forhold til bæredygtighed.

Fag: Ledelse og det personlige lederskab

Fagnummer: 49728	**Varighed** 3 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 654,00	**Pris:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren udvikler sit kendskab til egen ledelsesstil i såvel tilstedeværende ledelse som fjernledelse (fx ved hjælp af virtuelle værktøjer).

Deltageren er bevidst om egen adfærd og holdninger, og udvikler sin ledelsesrolle/adfærd i forhold til at kunne agere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen.

Deltageren er bevidst om sin rolle som kulturskaber og kulturbærer i forhold til egne medarbejdere, lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse.

Deltageren kan skabe rum til ledelse ved øget bevidsthed om sit ledelsesrum ved fx at skabe overblik, prioritere og delegere opgaver og lede op ad, ned ad og til siden.

Fag: Kommunikation som ledelsesværktøj

Fagnummer: 49729	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren er bevidst om kommunikationens vigtige betydning i lederens rolle.

Deltageren er bevidst om de elementer, der har indflydelse på kommunikationens processer i analoge såvel som digitale rum.

Deltageren kan aktivt formidle sit budskab og anvende forskellige kommunikationsformer og -kanaler og herved opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.

Fag: Mødeledelse

Fagnummer: 49730	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.
Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Fagnummer: 49732	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter.
Deltageren kan afdække relevante kerneproblemstillinger i en konflikt.
Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.

Fag: Forandringsledelse

Fagnummer: 49734	**Varighed** 3 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 654,00	**Pris:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan igennem forandrings- og udviklingsprocesser gennemføre organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling.
Deltageren er bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser.
Deltageren er bevidst om sin egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.

Fag: Forholdsbestemt ledelse

Fagnummer: 23499	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af forholdsbestemt ledelse skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten.
Deltageren kan anvende relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med forholdsbestemt ledelse, således den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og opgaveansvar.
Deltageren kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.