Ledelse i beredskabet

Deltag på et praksisnært lederforløb skabt i samarbejde med Danske Beredskaber, hvor du får konkrete ikke-operative ledelsesværktøjer, som du kan bruge allerede fra første modul.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:
DKK 3.052,00

Pris (momsfrit):
DKK 10.029,90

Tilmelding

Kursusinfo

På kurset lærer du om

Med Ledelse I Beredskabet får du en dynamisk og praksisorienteret uddannelse, hvor du lærer at håndtere og facilitere dagligdagens ledelsesopgaver. Du arbejder med en bred vifte af ledelsesdiscipliner, strategisk kommunikation, generationsledelse, ledelse af frivillige og deltidsansatte samt en række andre værktøjer og områder

Ved at deltage i ***Ledelse i Beredskabet*** får du:

- Selvledelse - egne styrker og udviklingsområder i lederrollen
- Adfærdsprofiler og DISC som værktøj
- Distanceledelse
- Kommunikation som ledelsesværktøj
- Konflikthåndtering i praksis
- Matchorienteret ledelse

- Rekruttering og fastholdelse
- Planlægning og uddelegering
- Præsentationsteknik og mødeledelse
- Grundlæggende ledelsesredskaber
- Synlig ledelse og motivation
- Ledelse af frivillige og deltidsansatte
- Coaching og personlig udvikling
- Anerkendende ledelse

Dit og beredskabets udbytte

God ledelse er lig med nysgerrighed, selvindsigt og en forståelse af hvilke positioner og værktøjer, der bedst løser en given situation. Uanset ansættelsesform, vil du efter forløbet stå stærkere i din lederrolle, kunne håndtere svære situationer mere hensigtsmæssigt, være skarpere i håndtering af relationerne på stationen samt kunne favne og udvikle dine folk, uanset alder og baggrund. Som frivillig eller deltidsansat vil du derudover kunne skabe værdi for din hovedarbejdsgiver igennem stærkere kompetencer indenfor planlægning og prioritering af en effektiv arbejdsdag samt indenfor samarbejde og kommunikation.

Udviklet i samarbejde med danske beredskaber

Uddannelsen Ledelse i beredskabet er udviklet i tæt samarbejde med danske beredskaber.

Det sikrer, at indholdet afspejler virkelighedens ledelsesopgaver og behov i beredskabet.

Kursusbeskrivelse

Uddannelsen er på 14 dage i alt, fordelt over 7 moduler af 2 dages varighed. Forløbet strækker sig over 10 måneder. Det giver dig mulighed for at planlægge din deltagelse uden at hverdagen falder sammen og samtidigt prøve det lærte af i praksis inden næste kursusmodul.

Modul 1 - Lederens værktøjskasse

Din lederudvikling begynder her og den begynder med dig. På dette modul får du et overblik over de rammer, der definerer dit ledelsesrum. Du bliver klogere på din organisation og den kultur, du er en del af. Du bliver introduceret for adfærdsprofiler og DISC-systemet, og dermed får du indblik i din egen ledelsesprofil og mulige udviklingsområder. Desuden bliver du klogere på dit samspil med andre og hvordan vores forskelligheder kan vendes til en samlet styrke.

Modul 2 - Effektiv kommunikation i øjenhøjde

Kommunikationsmodulet giver dig alle de grundlæggende værktøjer til at styrke din kommunikation med andre, blive skarp på de budskaber, du ønsker at kommunikere og hvordan du griber dette strategisk an, så du rammer i plet hver gang. Du lærer om den mundtlige kommunikation, brugen af dit kropssprog, stemmeføring, spørgsmålsteknikker samt ikke mindst brugen af den konstruktive feedback.

Modul 3 - Motivation og kompetenceudvikling

På dette modul lærer du hvordan situationen og arbejdsopgaven bør påvirke dit ståsted som leder. Hvordan vi flytter os og vores tilgang, efterhånden om medarbejdere udvikler sig fagligt. Du arbejder med den Matchorienterede Ledelse, motivationsfaktorer for både fastansatte, deltidsansatte og frivillige. Desuden lærer du, hvordan du kan prioritere din egen tid bedst muligt, og uddelegere opgaver til andre, så de får muligheden for at udvikle sig.

Modul 4 - Håndtering af konflikter og de vigtige samtaler

Er du konfliktsky? Eller måske det modsatte? På dette modul lærer du at balancere og komme godt og konstruktiv ud af situationer med konfliktpotentiale. At skille personen og problemet ad, være bestemt omkring sagen men samtidigt venlig og imødekommende overfor personen. Du lærer om psykologien bag konflikter, hvordan du kan nedtrappe dem samt dine egne præferencer og strategier (bevidste og ubevidste) for at håndtere de svære situationer. Desuden lærer du at forberede og afholde de vigtige samtaler, hvor der står noget på spil for parterne.

Modul 5 - Ledelse i fremtidens beredskab

Her stiller vi skarpt på den mangfoldige arbejdsplads, samt hvordan vi rekrutterer ind til den og kan fastholde de nye kræfter. Vi arbejder med kulturer, generationer, frivillige og du får et indblik i hvordan forandringer på eks. stationen påvirker på det individuelle plan, men også hvordan du som leder står stærkt i både forandringer og mødet mellem forskellige generationer og kulturer på stationen.

Modul 6 - Tryghed og tillid på stationen

På dette modul står det gode arbejdsmiljø i fokus. Du kommer til at arbejde med stress og tidlige advarselssignaler, hvordan du skaber et trygt og tillidsfuldt miljø hjemme på stationen, hvor medarbejderne eller de frivillige spiller hinanden bedre. Du kommer omkring arbejdsmiljø og hvordan du kan måle på det, samt ret og pligt i forhold til lovgivningen. Og derudover kommer du til at arbejde med din egen fremtræden, herunder autencitet og præsentationsteknikker.

Modul 7 - Ledelse i øjenhøjde

På det afsluttende modul trækker vi tråde tilbage til de andre moduler og binder en sløjfe med den anerkendende ledelse som disciplin. Her kommer du omkring en række nye perspektiver på det allerede lærte, får et indblik i den anerkendende tilgang samt coachingværktøjer i en ledelseskontekst. Modulet afrundes med egen præsentation af udviklingspunkter, samt hvilke ændringer du ønsker at sætte i spil hjemme på stationen. Der uddeles officielle uddannelsesdiplomer på den sidste dag.

Praktisk information

150 siders digitalt skræddersyet fagmateriale

Du får mellem 150-200 siders digitalt skræddersyet fagmateriale om de ledelsesteorier- og metoder, der er relevante for lederrollen i beredskabet. Du får adgang til IBC's digitale læringsunivers. hvor al fagmateriale, undervisningsmateriale samt et hav af supplerende artikler, blogindlæg, videoer mv., der er relevante for din ledelsesrejse. Derudover bliver du en del af det nystiftede LIB Campus, der årligt inviterer til fysiske sammenkomster, hvor alle deltagere fra Ledelse I Beredskabet kan få ny inspiration med hjem samt netværke med andre kollegaer fra hele landet.

Deltag med eller uden overnatning

Du vælger selv, om du ønsker at deltage med overnatning og forplejning, eller om du kun deltager i kursusdagene med forplejning. Her kan du se priser, samt hvad der er inkluderet i hver pakke. Prisen afhænger af, om du deltager med forplejning og overnatning eller kun med forplejning i dagtimerne.

Herunder kan du se, hvad der er inkluderet i de to pakker.

1½ kursusdøgn — inkl. aften & overnatning

Med overnatning 2.107 kr. inkl. moms pr. modul

- Plenum-, gruppe- og mødelokaler
- AV-udstyr
- Morgenmad ved ankomst
- Frokost anrettet på buffet
- Eftermiddagskaffe med brød
- Fri frugt
- Middag med 2 retter anrettet på buffet
- Aftenhygge med kaffe, sødt, chips og nødder
- Morgenmad
- Overnatning i enkeltværelse inkl. sengetøj og linned
- Formiddagskaffe
- Frokost anrettet på buffet
- Eftermiddagskaffe og kage

Pris: 2.107 kr. inkl. moms pr. modul

Drikkevarer afregnes efter forbrug.

1½ kursusdøgn — inkl. aften & overnatning

Uden overnatning 1.274 kr. inkl. moms pr. modul

- Plenum-, gruppe- og mødelokaler

- AV-udstyr
- Morgenmad ved ankomst
- Frokost anrettet på buffet
- Eftermiddagskaffe med brød
- Fri frugt
- Morgenmad
- Frokost anrettet på buffet
- Eftermiddagskaffe og kage

Pris: 1.274 kr. inkl. moms pr. modul

Drikkevarer afregnes efter forbrug.

1½ kursusdøgn — ekskl. aften & overnatning

Målgruppe

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder med eller som ønsker at arbejde med ledelse i beredskabet, enten på stationsleder, brandkaptajn. stationsmester eller andet niveau.

Tilkøb DiSC Personprofilen

Giver dig et indgående kendskab til dig selv, Den beskriver dine styrker og svagheder, og gør dig bevidst om dine egne og andres motivationsfaktorer, Ved bedre at kende dig selv, kan du også bedre forstå andre og dermed også lede og kommunikere mere effektivt og professionelt. Pris kr. 1.000,- excl. moms.

Fag: Værdibaserede arbejdspladser

Fagnummer: 45368	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.459,30

Målgruppe: Kurset er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i industrien.

Beskrivelse: Efter gennemført kursus kan deltageren:
På baggrund af værdibaseret ledelse og kendskab til virksomhedens interessenter medvirke til at udvikle, formulere og implementere virksomhedens værdier.
Med henblik på at sikre sammenhæng imellem virksomhedens værdier, visioner og mål agere som værdiagent, herunder virke som kultur- og værdiformidler inden for eget arbejdsområde.

Fag: Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser

Fagnummer: 44383	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende værktøjer og metoder, der fremmer forandringsprocesser i relation til egen jobvaretagelse i faglærte og ufaglærte job. Deltageren kan forstå egen rolle i en forandringsproces og kan tage aktivt del i ændring af organisering og strukturering af arbejdsgange, problembehandlingsprocesser og andre dynamiske processer relevant for deltagerens jobfunktion.

Fag: Anerkendende ledelse

Fagnummer: 42833	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren har viden om anerkendende ledelse, herunder hvilken rolle kommunikation og dialog spiller i anerkendende ledelse. Deltageren kan i forlængelse heraf operationalisere de kommunikationsformer, der er karakteristiske for anerkendende ledelse.

Deltageren kan anvende den anerkendende tilgang som et operationelt dialogredskab til udvikling af medarbejdernes faglige og personlige kompetencer. Det kan fx være gennem MUS-samtaler og coaching. Derudover kan deltageren anvende den anerkendende tilgang til at sikre en fremadrettet, konsensusorienteret og løsningsorienteret tilgang til problemer og konflikter.

Fag: Kommunikation og feedback i administrativt arbejde

Fagnummer: 47297	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med borger- og kundekontakt knyttet til det administrative arbejde.

Beskrivelse: Deltageren kan sætte rammer og lægge en strategi for forskellige typer samtaler med kunder, borgere og kolleger, fx vejlednings- og rådgivningssamtaler. Deltageren kan anvende et sprogbrug tilpasset samtalens formål og hermed bidrage til en effektiv opgave- og problemløsning. Herunder kan deltageren aflæse kropssprog, anvende aktiv lytning og relevante spørgeteknikker samt give konstruktiv feedback, sådan at de administrative kommunikative opgaver løses bedst muligt.

Fag: Arbejdsmiljøledelse

Fagnummer: 49441	**Varighed** 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 218,00	**Pris:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Beskrivelse: Deltageren kan i eget ansvarsområde definere indsatser i arbejdsmiljøarbejdet med det mål at nedbringe antallet af ulykker og arbejdsbetingede lidelser. Deltageren kan anvende ledelsesværktøjer og metoder til at styrke virksomhedens arbejdsmiljø og formår at målrette og strukturere arbejdsmiljøarbejdet i virksomheden gennem indsatser ifm. fx instruktionsforpligtigelser og APV.

Fag: Kommunikation som ledelsesværktøj

Fagnummer: 49729	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren er bevidst om kommunikationens vigtige betydning i lederens rolle.

Deltageren er bevidst om de elementer, der har indflydelse på kommunikationens processer i analoge såvel som digitale rum.

Deltageren kan aktivt formidle sit budskab og anvende forskellige kommunikationsformer og -kanaler og herved opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.

Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

Fagnummer: 49732	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter.
Deltageren kan afdække relevante kerneproblemstillinger i en konflikt.
Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.

Fag: Forholdsbestemt ledelse

Fagnummer: 23499	**Varighed** 2 dage
Faglærte og ufaglærte får tilskud. **AMU-pris:** DKK 436,00	**Pris:** DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af forholdsbestemt ledelse skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten.
Deltageren kan anvende relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med forholdsbestemt ledelse, således den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og opgaveansvar.
Deltageren kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.