# Den grundlæggende lederuddannelse

Med denne uddannelse, på 16 undervisningsdage fordelt over 5 måneder, kommer du omkring de mest basale ledelsesmæssige færdigheder.
Nøgleordene i den grundlæggende lederuddannelse er; hvad er god ledelse, kommunikation med medarbejdere, forskellige ledelsesmetoder, strukturering og effektivisering af arbejdsopgaver. Du vil også stifte bekendtskab med begreber som aktiv lytning, ledelse, medarbejdermotivation og du bliver klædt på til at kunne give konstruktiv feedback, håndtere konflikter, og til at føre den svære samtale.

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder med eller som ønsker at arbejde med ledelse

## Kursusinfo

### På uddannelsen lærer du om

God ledelse kommer ikke af sig selv – det er noget, man skal lære.

Med den grundlæggende lederuddannelse får du et dynamisk og praksisorienteret forløb, hvor du lærer at håndtere og facilitere hverdagens ledelsesopgaver. Du arbejder bl.a. med matchledelse, forandringsledelse, adfærd, kommunikation som ledelsesværktøj og synlig ledelse i organisationen.

### Få et hurtigt overblik over forløbet

Få et hurtigt overblik over indholdet på Den grundlæggende lederuddannelse. Under dit underviserteam her på siden kan du læse mere om de andre eksperter på forløbet, og du kan se film, hvor de fortæller om deres undervisning.

## Kursuspris

**Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:**
DKK 3.488,00

**Pris (momsfrit):**
DKK 11.080,80

## Tilmelding

## Dit og virksomhedens udbytte

Bliv en tydeligere, mere troværdig og handlekraftig leder. God ledelse bygger på klar planlægning og effektiv kommunikation.

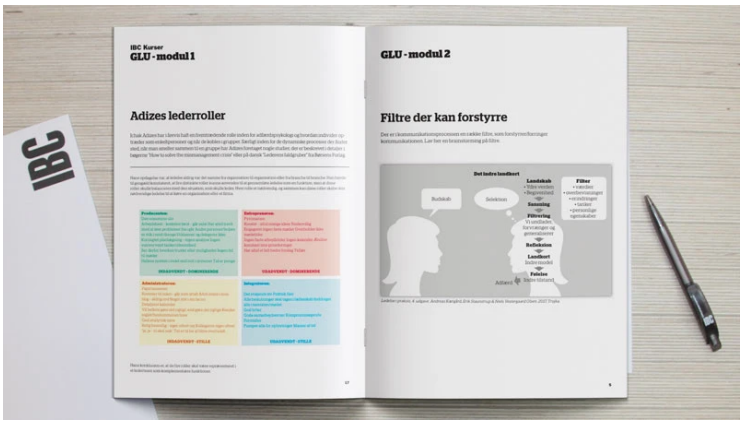
På den grundlæggende lederuddannelse lærer du om forskellige lederstile og får værktøjer og metoder til både personlig planlægning og effektiv uddelegering af arbejdsopgaver. Du får også indsigt i coaching og personlig udvikling, så du gennem synlig ledelse kan motivere dine medarbejdere, håndtere konflikter og gennemføre de svære samtaler i virksomheden.

Virksomheden får en leder, der kan omsætte ledelse til praksis og skabe klar retning, stærkere samarbejde og bedre resultater.

## Du får 7 digitale hæfter om ledelse

På hvert modul modtager du et digitalt hæfte fyldt med værdifulde indsigter om ledelse. Hæfterne er ikke blot en del af undervisningen, men fungerer også som et praktisk arbejdsredskab, du kan bruge efter hvert modul.

De hjælper dig med at omsætte din nye viden til konkrete handlinger og resultater i virksomheden.



## 96% er tilfredse eller overvejende tilfredse med uddannelsen

Det fremgår af evaluering af Den Grundlæggende Lederuddannelse, som er foretaget af Moos-Bjerre Consultants.

- 96 procent af de adspurgte er tilfredse eller overvejende tilfredse
- 93 % af kursisterne vil anbefale uddannelsen til en kollega
- 89 pct. af kursisterne vurderer at uddannelsen har været brugbar i deres nuværende job.

Du kan finde hele undersøgelsen hos Moos-Bjerre Consultants.

## Målgruppe

Den grundlæggende lederuddannelse er for dig, der er ny i en lederrolle eller står foran dit første lederjob og ønsker at lære mere om god ledelse i praksis. Uddannelsen er også relevant for erfarne ledere, som endnu ikke har gennemført en formel lederuddannelse.

Uddannelsen henvender sig til dig, der ønsker at styrke dine ledelseskompetencer og blive en mere tydelig, selvstændig og effektiv leder, som kan omsætte sit potentiale til konkret ledelsespraksis i hverdagen.

Hvis dansk ikke er dit modersmål, kan du vælge at tage den grundlæggende lederuddannelse på engelsk.

## Fag: Arbejdsmiljøledelse

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49441 | **Varighed**<br>1 dag |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 218,00 | **Pris:**<br>DKK 822,55 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i eget ansvarsområde definere indsatser i arbejdsmiljøarbejdet med det mål at nedbringe antallet af ulykker og arbejdsbetingede lidelser. Deltageren kan anvende ledelsesværktøjer og metoder til at styrke virksomhedens arbejdsmiljø og formår at målrette og strukturere arbejdsmiljøarbejdet i virksomheden gennem indsatser ifm. fx instruktionsforpligtigelser og APV.

## Fag: Ledelse af grøn omstilling og bæredygtighed

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>45251 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere. Dvs. ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

**Beskrivelse:** Deltageren har viden om bæredygtig ledelse, herunder de 17 verdensmål, grøn omstilling og markedstendenser.

Deltageren har viden om lederadfærd med henblik på at kunne motivere medarbejdere i egen afdeling og i virksomheden som helhed i forhold til bæredygtighed.

Deltageren kan anvende denne viden til at udvikle en bæredygtig virksomhedskultur med henblik på at øge kunde- og medarbejdertilfredshed og understøtte en bæredygtig forretningsudvikling.

Deltageren kan indgå i et samarbejde med øvrige funktioner i virksomheden i forhold til bæredygtighed.

## Fag: Ledelse og det personlige lederskab

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49728 | **Varighed**<br>3 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 654,00 | **Pris:**<br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren udvikler sit kendskab til egen ledelsesstil i såvel tilstedeværende ledelse som fjernledelse (fx ved hjælp af virtuelle værktøjer).

Deltageren er bevidst om egen adfærd og holdninger, og udvikler sin ledelsesrolle/adfærd i forhold til at kunne agere hensigtsmæssigt i samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen.

Deltageren er bevidst om sin rolle som kulturskaber og kulturbærer i forhold til egne medarbejdere, lederkolleger og virksomhedens øvrige ledelse.

Deltageren kan skabe rum til ledelse ved øget bevidsthed om sit ledelsesrum ved fx at skabe overblik, prioritere og delegere opgaver og lede op ad, ned ad og til siden.

## Fag: Kommunikation som ledelsesværktøj

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49729 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren er bevidst om kommunikationens vigtige betydning i lederens rolle.

Deltageren er bevidst om de elementer, der har indflydelse på kommunikationens processer i analoge såvel som digitale rum.

Deltageren kan aktivt formidle sit budskab og anvende forskellige kommunikationsformer og -kanaler og herved opnå en konstruktiv kommunikation med medarbejdere, ledelse og samarbejdspartnere.

## Fag: Mødeledelse

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49730 | **Varighed**<br>1 dag |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 218,00 | **Pris:**<br>DKK 822,55 |

**Målgruppe:** Kursset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder, både face-to-face og virtuelle møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.
Deltageren kan fastlægge klare mål for mødet og udarbejde en veltilrettelagt plan for mødet og herved sikre, at hele mødeprocessen og resultatet er værdiskabende for alle involverede parter.

## Fag: Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49732 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan gennem sit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner forebygge og håndtere konflikter.
Deltageren kan afdække relevante kerneproblemstillinger i en konflikt.
Deltageren får kendskab til teorier, således at deltageren efterfølgende kan gennemføre udfordrende samtaler med muligt konfliktpotentiale.

## Fag: Forandringsledelse

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49734 | **Varighed**<br>3 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 654,00 | **Pris:**<br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan igennem forandrings- og udviklingsprocesser gennemføre organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling.
Deltageren er bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser.
Deltageren er bevidst om sin egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.

## Fag: Forholdsbestemt ledelse

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>23499 | **Varighed**<br>2 dage |
| **Faglærte og ufaglærte får tilskud.**<br>**AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Pris:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med ledelse.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med anvendelse af forholdsbestemt ledelse skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten.
Deltageren kan anvende relevante ledelsesværktøjer i forbindelse med forholdsbestemt ledelse, således den enkelte medarbejder udvikler sine kompetencer og opgaveansvar.
Deltageren kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.