

Oprette og anvende regneark

Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor

Dette kursus henvender sig til dig som arbejder i eller ønsker at arbejde i den merkantile sektor

Hold

Løbende optag

IT moduler uge 15-26 2026

Dronning Margrethes Vej 6 6200 Aabenraa

139 dage

Daghold

Løbende optag

IT moduler 2. kvartal 26

Skamlingvejen 32 6000 Kolding

151 dage

Daghold

Løbende optag

Fjernundervisning uge 15-26 2026

Fjernundervisning 6000 Kolding

266 dage

Fjernundervisning

Yderligere 13 hold

Fag: Oprette og anvende regneark

Fagnummer: 49825	Varighed 1 dag
Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris: DKK 218,00	Pris: DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Kursuspris

Faglærte og ufaglærte får tilskud. AMU-pris:

DKK 218,00

Pris (momsfrit):

DKK 780,80

Tilmelding

