

Aftale om udlagt undervisning 2024

Udfyldes pr. AMU mål og/eller enkeltfag!

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	EUC Lillebælt	IBC Kurser
Adresse	Teknikervej 2	Birkemosevej 1
Post nr.	7000 Fredericia	6000 Kolding
Skolekode	607405	621402
CVR	68501113	19954617
Bank Kontonr.	0755-7555774812	0216 40690224351

Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og Vejledning af 10. marts 2010.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålet/-faget i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering. Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder. Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre det aftalte AMU-kernemål, ikke kernemål eller enkeltfag:

Kernemål i godkendt skole "EUC Lillebælts" dækningsområde:

Dato	Nr. og titel FKB	Nr. og titel på AMU-mål
05.-06.02.2024	2266 Arbejdets organisering ved produktion i industrien	47085 Lean support i produktionen

Enkelt fag og ikke-kernemål i godkendte skoles "EUC Lillebælts" hjemstedsregion:

Dato	Nr. mål	Titel på uddannelsesmål

Afholdelsesformer:

Afholdelsesform afkrydses og adresse hvor undervisningen gennemføres noteres:		
	Afholdelsesform	Adressen, hvor undervisningen gennemføres
Tilstedeværelse	x	Birkemosevej 1, 6000 Kolding
Virksomhedsforlagt		
Fjernundervisning		

Underviser:

Navn	Kim Petersen
Ansættelsessted	IBC Kurser
Ansættelsesform Ved timelærer angiv ansættelsesperiode samt primær arbejdsgiver	Fastansat
Faglig/teoretisk uddannelse	Ja
Pædagogisk uddannelse	Ja
Undervisningserfaring (kursusindhold og målgruppe)	Ja

Dokumentation fremsendes til EUC Lillebælt som bilag til denne aftale.

Kunde(r)/virksomhed(r):

Kunde(r)/Virksomhed	Deltager jobfunktion
Stansomatic	Produktionsmedarbejdere

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Offentliggør kurset på www.UG.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Efter gennemført undervisning fremsendes kopi af undervisningsplan og tilhørende undervisningsmateriale.

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

- Ordinær indberetning: Senest sidste hverdag inden udgangen af kvartalet.
- Supplerende indberetning: Senest den ___ i måneden efter den ordinære indberetning.

