Skovvangen 28 | 6000 Kolding | Tlf. 7932 0100
hansenberg@hansenberg.dk | www.hansenberg.dk

HANSENBERG

Aftale om indlån af skolegodkendelser

Fra den 16. marts – 19. juni 2020

Aftalens parter:
Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendt skole	**Afholdende skole**
Skolens navn	IBC International Business College	HANSENBERG
Adresse/post nr.	Birkemosevej 1, 6000 Kolding	Skovvangen 28, 6000 Kolding
CVR. nr.		55960410
EAN-nr.	5798000553965	579 8000 553958
Bankkontonr.	0216 40690224351	0216-4069054390
Institutionsnr.	621402	621401

Aftalens formål:
Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af den 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kundebaseret udbud i det geografiske område, hvortil **Godkendte skole** har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Aftalen omfatter:

Fag	Titel	
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	16/3-2020
47753	Ledelse og samarbejde	15/6-2020
47754	Mødeledelse	19/6-2020

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Underviser:

Undervisningssted Adresse, faciliteter og udstyr	HANSENBERG
Underviser Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	Camilla Birkebæk, HANSENBERG, faglærer Ea Lundsteen, Lundsteen, Coach og Socialrådgiver
Undervisers baggrund Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	Master i fitness og træning, Projektlederuddannet Diplom i erhvervspædagogik Socialrådgiver Projektleder
Undervisningsmateriale Evt. link til materialer	
Lektionsplaner / program for undervisningen	
Gennemførelsesform (Sæt x)	På skolen (x)
	Virksomhedsforlagt
	Fjernundervisning
Deltagerbetaling tillæg mv. (Sæt x)	Der opkræves deltagerbetaling
	Der opkræves tillægspris til normpris, når der er aktuelt.
	Der opkræves tillægspris, når der er aktuelt.
	Der opkræves afmeldegebyr, når det er aktuelt.

Opgavefordeling:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer, at ovenstående udlagte kurser er synlige på skoles hjemmeside
- Sikrer, at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet på den udlagte skole lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole

Den afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer, at udlægningen er synlig på skolens hjemmeside
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.

- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Indberetter antal årselever til Ministeriet for Børn og Undervisning & statistik til UNI-C
- Overfører oplysninger til **den godkendte skole**, omkring hvilken aktivitet og antal ÅE der er indberettet på dennes vegne.
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til reglerne for udbud af AMU
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".

Udlagt undervisning må ikke videregives til 3. part, ligesom 3. part ikke kan opsøge kunder med henblik på at udbyde udlagt undervisning.

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.
Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

Økonomi:
Undervisningsministeriet afregner med den afholdende skole. Godkendt skole afregner med afholdende skole således:

Fordelingsnøgle

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100
Deltagerbetaling		100
Påbegyndelsestaxameter		100
Fællestilskudstaxameter	50%	50%
Bygningstaxameter		100
Tilkøbsydelser		100

Varighed og opsigelse:
Denne aftale om lån af skolegodkendelser er gældende fra den 16. marts til og med den 19. juni. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:
Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Afholdende skole 20/1-2020

Godkendte skole

Morten Kaj Hansen, direktør