Aftale om udlagt undervisning 2020

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem

Aftalens parter

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	IBC Kurser	EUC Lillebælt
Adresse Post nr.	Skamlingsvejen 32 6000 Kolding	Teknikervej 2 7000 Fredericia
Skolekode CVR Bank kontonr.	642402 19954617 0216-4069024351	607405 68501113 0755-7555774812

Aftalens formål

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af 4. juni 2009, sag nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området, er formålet, at sikre et kundebaseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskolen har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Aftalen omfatter

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU-kurser:

Skolefag	Titel	Kursusperiode
40750	Præsentation af tal i regneark	27.07.20-31.12.20
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	27.07.20-31.12.20
41371	Anvendelse af regneark til statistik	27.07.20-31.12.20
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	27.07.20-31.12.20

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Samarbejde - hvem gør hvad

*Den **godkendte** skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:*

- Udlagt undervisning fra godkendte skole til afholdende skole registreres på fag i www.uddannelsesadministration.dk

- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside, med uddannelsesnummer og uddannelsestitel
- Fører tilsyn for at sikre at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Indberetter til UVM, såfremt aktiviteten er overført fra afholdende skole inden gældende UVM-indberetningsdatoer.
- Revisorerklæring

*Den **afholdende** skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:*

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside, med uddannelsesnummer og uddannelsestitel
- Forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner
- Optager kursister på fag udlagt af godkendte skole
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk"
- Overholder UG-forpligtigelsen
- Offentliggør kurset på www.efteruddannelse.dk
- Opkræver deltagerbetaling
- Overfører lånt aktivitet, som skal indberettes, til godkendte skole
- Håndterer VEU-skemaer
- Dokumenterer relevant kompetence for undervisere, lokaler og udstyr efter nærmere aftale med godkendte skole.
- Opretter holdet og sætter godkendte skoles skolenummer på i feltet "godkendt skole" – så sender ministeriet automatisk pengene til den godkendte skole.
- Opretter herefter kursisterne og lægger dem på hold samt foretager al øvrig administrativ procedure, som når det er et hold man selv har godkendelsen til (bl.a. veu-skemaer, beviser m.m.) - Godkendte skole skal ikke oprette noget i forbindelse med udlagt undervisning i EASY-A.
- Senest 14 dage efter hver indberetning sender afholdende skole dokumentation for indberettede aktivitet til godkendte skole.
- Dokumentationen omfatter pr. kursus:
  Udskriften B655 "Indberetningsudskrift, AMU".
  Udskriften R016 "Tilskud for udlagt undervisning, AMU" fra EASY- A.
  Udskriften B494 "Opkrævningsdebitorliste" (Så man kan se, at alle har betalt).
  Udskriften Z492 "Deltagerliste 2".
  Kopi af mødejournal (så man kan se alle er mødt).
  "VisKvalitet"-oversigten, så man kan se tilfredsheden med kursets afholdelse.
  Kopi af evt. faktura fra indkvartering, således at beløbet kan kontrolleres.
  En kopi af ansøgning om adgang/tilmelding pr. kursist.
- Taster varighedsuafhængige tilskud på kurset – både påbegyndelse og kost/logi.
- Fakturaen sendes til godkendte skole af afholdende skole senest en måned efter hver indberetning, jf. vedlagte ***bilag 1.***
  Der faktureres for det fulde beløb (alle rater) fordelt på alle de forskellige takster.
  Dokumentation vedlægges pr. aktivitet.

Markedsføring

Afholdende skole kan kun efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning, med markedsføringsmateriale og metode godkendt af godkendte skole.

Aftale om udlagt undervisning 2020

Økonomi

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole.
Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole inden 3 uger efter modtagelse af tilskud fra Undervisningsministeriet således:

Takster mm.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst excl. deltagergebyr	0%	100%
Deltagerbetaling	0%	100%
Påbegyndelsestaksameter	0%	100%
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter	0%	100%
Tilkøbsydelser	0%	100%
Administartionstakst	0%	100%

Underskrifter

Denne aftale underskrives i 2 eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens den afholdende skole opbevarer det andet.

Dato 29-06-2020

Godkendte skole

Dato 29.06.2020

Afholdende skole

EUC Lillebælt
ErhvervsUddannelsesCenter
Teknikervej 2 · 7000 Fredericia · Tlf. 79 20 11 11
info@euclillebaelt.dk · www.euclillebaelt.dk

Aftale om udlagt undervisning 2020

Bilag 1

Kursusnavn	Skolefag
Virksomhedsforlagt = X	

Kursusafholdt - periode	
Kursusvarighed - dage	
Antal kursister UVM - indberettet	
Antal årselever - indberettet	
Antal kursister UVM - har endnu ikke betalt	
Antal årselever - har endnu ikke betalt	

Beregning udfra indberettede kursister					
Tekst	**Takst pr. kursist**	**Takst i alt**	**Regulering**	**SUM**	**Bem.**
Undervisningstakst				0,00	
Påbegyndelsestakst				0,00	
Fællestakst				0,00	
Bygningstakst				0,00	
Fællestakst køreteknisk anlæg				0,00	
Bygningstillægstakst køreteknisk anlæg				0,00	
Kost og Logi				0,00	
I alt				0,00	