

# Aftale om udlagt undervisning 2022

## Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<b>Godkendte skole</b>	<b>Afholdende skole</b>
Skolens navn	IBC kurser	AMU Syd
Adresse Post nr.	Birkemosevej 1 6000 Kolding	C. F. Tietgens Vej 6, 6000 Kolding
Skolekode	621402	621407
CVR	19954617	10 08 52 92
Bank Kontonr.	0216-4069024351	

## Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og Vejledning af 10. marts 2010.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

## Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering. Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder. Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

**Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:**

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål	Hold-max
1. kvartal			
2. kvartal			
3. kvartal			
4. kvartal	7.+8.12 12.+13.12 2022	49036 – Ressourcestyring i virksomheder vha ERP System	

**Enkelt fag og ikke-kernemål i godkendte skoles hjemstedsregion:**

Dato	Nr.mål	Titel på uddannelsesmål	Hold-max

**Afholdelsesformer:**

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse				
Virksomhedsforlagt				
Fjernundervisning				

**Underviser:**

<b>Navn</b>	Jens Foldager
<b>Ansættelsessted</b>	AMU SYD, C.F. Tietgens Vej 6, Kolding
<b>Ansættelsesform</b> ved timelærer angiv ansættelsesperiode samt primær arbejdsgiver	Lean og Logistikkonsulenten Teglværksvej 20 4450 Jyderup
<b>Faglig/teoretisk uddannelse</b>	<a href="https://www.linkedin.com/in/jens-foldager-15391a/">https://www.linkedin.com/in/jens-foldager-15391a/</a>

<b>Pædagogisk uddannelse</b>	Mangeårig underviser på virksomheder
<b>Undervisningserfaring</b> (kursusindhold og målgruppe)	Produktionsmedarbejdere og ledere indenfor Lean, logistik og i forhold til at arbejde med produktionsdata.

### Samarbejde - hvem gør hvad:

#### ***Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

#### ***Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Offentliggør kurset på [www.UG.dk](http://www.UG.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV

### Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

### Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

Ordinær indberetning: senest sidste hverdag inden udgangen af kvartalet.

Supplerende indberetning: senest den \_\_\_ i måneden efter den ordinære indberetning.

### Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter		X
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		X
Øvrige takster		X

### EVE-rammemidler:

Den godkendte skole indberetter aktivitet og får tilskuddet udbetalt. Budgetmål til denne udlægning indgår i:

Godkendte skoles budget	
Afholdende skoles budget og afholdende skole overfører ramme til godkendte skole	

### Afregning:

Afregning af taksametre sker senest \_\_\_\_ dage efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet via bankoverførsel.

### Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

### Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 1. januar 2022 til og med 31. december 2022. Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

### Underskrift:

Original aftalen opbevares hos den godkendte skole, mens afholdende skole opbevarer en kopi.

Dato: 21.10.2022

Godkendte skole

IBC Kurser  
Birkemosevej 1  
DK- 6000 Kolding  
Tlf. +45 72 24 11 00  
www.ibc.dk  
- et bedre sted at lære



Afholdende skole



Ole Møller