



Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

#### Underviser:

Undervisningssted Adresse, faciliteter og udstyr	Astvej 10, 7190 Billund
<b>Underviser</b> Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	Helene Bo Olesen – IBC Kurser, fastansat
<b>Undervisers baggrund</b> Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	Ja
<b>Undervisningsmateriale</b> Evt. link til materialer	ja
<b>Lektionsplaner / program</b> for undervisningen	ja
Gennemførelsesform (Sæt x)	<input type="checkbox"/> På skolen
	<input checked="" type="checkbox"/> Virksomhedsforlagt
	<input type="checkbox"/> Fjernundervisning
Deltagerbetaling tillæg mv. (Sæt x)	<input checked="" type="checkbox"/> Der opkræves deltagerbetaling
	<input checked="" type="checkbox"/> Der opkræves tillægspris til normpris, når der er aktuelt.
	<input checked="" type="checkbox"/> Der opkræves tillægspris, når der er aktuelt.
	<input checked="" type="checkbox"/> Der opkræves afmeldegebyr, når det er aktuelt.

#### Opgavefordeling:

**Den godkendte skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer, at ovenstående udlagte kurser er synlige på skoles hjemmeside
- Sikrer, at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet på den udlagte skole lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole

**Den afholdende skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer, at udlægningen er synlig på skolens hjemmeside
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i et studieadministrativt system.



- Administration af tilskud til befording, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Indberetter antal årselever til Ministeriet for Børn og Undervisning & statistik til UNI-C
- Overfører oplysninger til **den godkendte skole**, omkring hvilken aktivitet og antal ÅE der er indberettet på dennes vegne.
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til reglerne for udbud af AMU
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".

Udlagt undervisning må ikke videregives til 3. part, ligesom 3. part ikke kan opsøge kunder med henblik på at udbyde udlagt undervisning.

#### Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.  
Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

#### Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med den afholdende skole. Godkendt skole afregner med afholdende skole således:

År 2021 – Fordelingsnøgle

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100
Deltagerbetaling		100
Påbegyndelsestaxameter		100
Fællestilskudstaxameter	50 %	50 %
Bygningstaxameter		100
Tilkøbsydelse		100

#### Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra den 01/01/23 – 31/07/23. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

#### Underskrift:

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 23 januar 2023

#### Afholdende skole

IBC Kurser  
Birkeosøvej 1  
DK-6000 Kolding  
Tlf. +45 72 24 17 00  
www.ibc.dk

-et bedre sted at lære

**HANSENBERG**

Godkendte skole  
**HANSENBERG**

Skovvangen 28 | 6000 Kolding | Tlf 7932 0100

Morten Kaj Hansen