

# Aftale om udlagt undervisning 2024

*Udfyldes pr. AMU mål og/eller enkeltfag!*

## Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<b>Godkendte skole</b>	<b>Afholdende skole</b>
<b>Skolens navn</b>	EUC Lillebælt	IBC Kurser
<b>Adresse</b>	Teknikervej 2	Birkemosevej 1
<b>Post nr.</b>	7000 Fredericia	6000 Kolding
<b>Skolekode</b>	607405	621402
<b>CVR</b>	68501113	19954617
<b>Bank Kontonr.</b>	0755-7555774812	0216-40690224351

## Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og Vejledning af 10. marts 2010.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

## Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålet/-faget i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering. Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder. Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre det aftalte AMU-kernemål, ikke kernemål eller enkeltfag:

### **Kernemål i godkendt skole "EUC Lillebælts" dækningsområde:**

<b>Dato</b>	<b>Nr. og titel FKB</b>	<b>Nr. og titel på AMU-mål</b>
17-18/9-2024	2266 Arbejdes organisering ved produktion i industrien	43939 -Systematisk problemløsning for operatører

**Enkelt fag og ikke-kernemål i godkendte skoles "EUC Lillebælts" hjemstedsregion:**

Dato	Nr. mål	Titel på uddannelsesmål

**Afholdelsesformer:**

Afholdelsesform afkrydses og adresse hvor undervisningen gennemføres noteres:		
	Afholdelsesform	Adressen, hvor undervisningen gennemføres
Tilstedeværelse	<input checked="" type="checkbox"/>	
Virksomhedsforlagt	<input checked="" type="checkbox"/>	Kamstrup A/S, Industrivej 28, 8660 Skanderborg
Fjernundervisning	<input type="checkbox"/>	

**Underviser:**

Navn	Kim Petersen
Ansættelsessted	IBC Kurser
Ansættelsesform Ved timelærer angiv ansættelsesperiode samt primær arbejdsgiver	fastansat
Faglig/teoretisk uddannelse	Ja
Pædagogisk uddannelse	Ja
Undervisningserfaring (kursusindhold og målgruppe)	ja

Dokumentation fremsendes til EUC Lillebælt som bilag til denne aftale.

**Kunde(r)/virksomhed(r):**

Kunde(r)/Virksomhed	Deltager jobfunktion
Kamstrup	Produktionsmedarbejdere

### Samarbejde - hvem gør hvad:

#### **Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:**

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

#### **Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:**

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Offentliggør kurset på [www.UG.dk](http://www.UG.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendte skoles retningslinjer
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til UVM
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Efter gennemført undervisning fremsendes kopi af undervisningsplan og tilhørende undervisningsmateriale.

### Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

### Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

- Ordinær indberetning: Senest sidste hverdag inden udgangen af kvartalet.
- Supplerende indberetning: Senest den 10. i måneden efter den ordinære indberetning.

### Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole "EUC Lillebælt", som afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	EUC Lillebælt	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter		X
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		X
Øvrige takster		X

### EVE-rammemidler:

Den godkendte skole indberetter aktivitet og får tilskuddet udbetalt. Budgetmål til denne udlægning indgår i:

Godkendte skoles budget	
Afholdende skoles budget og afholdende skole overfører ramme til godkendte skole	

### Afregning:

Afregning af taksametre sker snarest efter, at den godkendte skole EUC Lillebælt har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet via bankoverførsel.

### Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

### Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 1. januar 2024 til og med 31. december 2024. Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

### Underskrift:

Original aftalen opbevares hos den godkendte skole EUC Lillebælt, mens afholdende skole opbevarer en kopi.

Dato: 12. august 2024

  
EUC Lillebælt  
ErhvervsUddannelsesCenter  
Teknikervej 2 · 7000 Fredericia · Tlf. 79 20 11 11  
Info@eucl.dk · www.eucl.dk

Afholdende skole

