

Aftale om udlagt undervisning 2022

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem

Aftalens parter

	<u>Godkendte skole</u>	<u>Afholdende skole</u>
Skolens navn	IBC Kurser	EUC Lillebælt
Adresse	Skamlingsvejen 32	Teknikervej 2
Post nr.	6000 Kolding	7000 Fredericia
Skolekode	642402	607405
CVR	19954617	68501113
Bank kontonr.	0216-4069024351	0755-7555774812

Aftalens formål

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af 4. juni 2009, sag nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området, er formålet, at sikre et kunde baseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskolen har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Aftalen omfatter

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU-kurser:

Skolefag	Titel	Kursusperiode
49728	Ledelse og det personlige lederskab	07.03.22 – 09.03.22

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

Samarbejde - hvem gør hvad

Den **godkendte** skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Udlagt undervisning fra godkendte skole til afholdende skole registreres på fag i www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside, med uddannelsesnummer og uddannelses titel

Aftale om udlagt undervisning 2022

- Fører tilsyn for at sikre at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Indberetter til UVM, såfremt aktiviteten er overført fra afholdende skole inden gældende UVM-indberetningsdatoer.
- Revisorerklæring

Den afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside, med uddannelsesnummer og uddannelsestitel
- Forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner
- Optager kursister på fag udlagt af godkendte skole
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk"
- Overholder UG-forpligtigheden
- Offentliggør kurset på www.efteruddannelse.dk
- Opkræver deltagerbetaling
- Overfører lånt aktivitet, som skal indberettes, til godkendte skole
- Håndterer VEU-skemaer
- Dokumenterer relevant kompetence for undervisere, lokaler og udstyr efter nærmere aftale med godkendte skole.
- Opretter holdet og sætter godkendte skoles skolenummer på i feltet "godkendt skole" – så sender ministeriet automatisk pengene til den godkendte skole.
- Opretter herefter kursisterne og lægger dem på hold samt foretager al øvrig administrativ procedure, som når det er et hold man selv har godkendelsen til (bl.a. veu-skemaer, beviser m.m.) - Godkendte skole skal ikke oprette noget i forbindelse med udlagt undervisning i EASY-A.
- Senest 14 dage efter hver indberetning sender afholdende skole dokumentation for indberettede aktivitet til godkendte skole.
- Dokumentationen omfatter pr. kursus:
 - Udskriften B655 "Indberetningsudskrift, AMU".
 - Udskriften R016 "Tilskud for udlagt undervisning, AMU" fra EASY- A.
 - Udskriften B494 "Opkrævningsdebitorliste" (Så man kan se, at alle har betalt).
 - Udskriften Z492 "Deltagerliste 2".
 - Kopi af mødejournale (så man kan se alle er mødt).
 - "Viskvalitet"-oversigten, så man kan se tilfredsheden med kursets afholdelse.
 - Kopi af evt. faktura fra indkvartering, således at beløbet kan kontrolleres.
 - En kopi af ansøgning om adgang/tilmelding pr. kursist.
- Taster varighedsuafhængige tilskud på kurset – både påbegyndelse og kost/logi.
- Fakturaen sendes til godkendte skole af afholdende skole senest en måned efter hver indberetning, jf. vedlagte **bilag 1**.
 - Der faktureres for det fulde beløb (alle rater) fordelt på alle de forskellige takster.
 - Dokumentation vedlægges pr. aktivitet.

Aftale om udlagt undervisning 2022

Markedsføring

Afholdende skole kan kun efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning, med markedsføringsmateriale og metode godkendt af godkendte skole.

Økonomi

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole.

Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole inden 3 uger efter modtagelse af tilskud fra Undervisningsministeriet således:

Takster mm.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst excl. deltagergebyr	0%	100%
Deltagerbetaling	0%	100%
Påbegyndelsestaksameter	0%	100%
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter	0%	100%
Tilkøbsydelse	0%	100%
Administrationsstakst	0%	100%

Underskrifter

Denne aftale underskrives i 2 eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens den afholdende skole opbevarer det andet.

Dato 18. februar 2022

Godkendte skole



Dato 17.02.2022

Afholdende skole

