

## Aftale om udlån af skolegodkendelser

06-01-2022. – 30-06-2022

**Aftalens parter:**

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Afholdende skole	Godkendte skole
Skolens navn	IBC Kurser	HANSENBERG
Adresse/post nr.	Birkemosevej 1 6000 Kolding	Skovvangen 28, 6000 Kolding
CVR. nr.	19954617	55960410
EAN-nr.	5798000553965	579 8000 553958
Bankkontonr.	0216 40690224351	0216-4069054390
Institutionsnr.	621402	621401

**Aftalens formål:**

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af den 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kundeaseret udbud i det geografiske område, hvortil **Godkendte skole** har FKB-godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

**Aftalen omfatter:**

Fag	Titel
40475	Digital fotografering "on location"
40477	Kreativitet i grafisk produktion - grafisk design
46716	Grafik - Farvelægning og farver
46717	Grafik - Enkle grafikopgaver
46726	Ombrydning - Fremstilling af mindre tryksager
46732	Webdesign - Test af brugervenlighed
46758	Billedbehandling - Brug af vektorgrafik i billeder



Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

#### Underviser:

<b>Undervisningssted</b> Adresse, faciliteter og udstyr	IBC360 afdelinger og forløb	
<b>Underviser</b> Navn, ansættelsessted og ansættelsesform	Flere forskellige konsulenter	
<b>Undervisners baggrund</b> Faglig/teoretisk og pædagogisk uddannelse	Ja	
<b>Undervisningsmateriale</b> Evt. link til materialer	Digitalt selvinstruerende undervisningsmateriale og almindeligt materiale	
<b>Lektionsplaner / program for undervisningen</b>	Individuelt tilrettelagte forløb	
Gennemførelsesform (Sæt x)	x	På skolen
		Virksomhedsforlagt
		Fjernundervisning
Deltagerbetaling tillæg mv. (Sæt x)	x	Der opkræves deltagerbetaling
		Der opkræves tillægspris til normpris, når der er aktuelt.
		Der opkræves tillægspris, når der er aktuelt.
	x	Der opkræves afmeldegebyr, når det er aktuelt.

#### Opgavefordeling:

**Den godkendte skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer, at ovenstående udlagte kurser er synlige på skoles hjemmeside
- Sikrer, at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet på den udlagte skole lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 10. marts 2010.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole

**Den afholdende skole** leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer, at udlægningen er synlig på skolens hjemmeside
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i et studieadministrativt system.



- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision
- Indberetter antal årselever til Ministeriet for Børn og Undervisning & statistik til UNI-C
- Overfører oplysninger til **den godkendte skole**, omkring hvilken aktivitet og antal ÅE der er indberettet på dennes vegne.
- Sikrer at undervisningens indhold og faglige og pædagogiske kvalitet lever op til reglerne for udbud af AMU
- Tilbyder screening af basale færdigheder og gennemfører IKV
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "viskvalitet.dk".

Udlagt undervisning må ikke videregives til 3. part, ligesom 3. part ikke kan opsøge kunder med henblik på at udbyde udlagt undervisning.

#### Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

#### Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med den afholdende skole. Godkendt skole afregner med afholdende skole således:

År 2021 – Fordelingsnøgle

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		100
Deltagerbetaling		100
Påbegyndelsestaxameter		100
Fællestilskudstaxameter	50 %	50 %
Bygningstaxameter		100
Tilkøbsydelse		100

#### Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra den 06/01/22 – 30/06/22. Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

#### Underskrift:

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 21. december 2021

Afholdende skole



Godkendte skole



Morten Kaj Hansen

