

Udskrevet den 20-06-
2023

Nummer:	49998
Titel:	EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer
Kort titel:	Oplæringsvejrl
Varighed:	1,0 dage.
Godkendelsesperiode:	17-08-2022 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter endt uddannelse kan deltageren:

- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i lærestedets arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i lærestedet.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer faglig progression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i oplæringsforløbet.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

49234 EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2206 (AF) Tagdækning o.lign. med tagpap, membraner og folier
- 2207 (AF) Anlægsarbejder
- 2208 (AF) Asfaltbelægninger
- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2215 (AF) Bygningsmaling, autolakering samt skilteprod. mv.
- 2217 (AF) Nedrivning og affaldshåndtering
- 2218 (AF) Affaldsdeponering
- 2220 (AK) National og international personbefordring med bus
- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2225 (AK) Tanktransport

Udskrevet den 20-06-
2023

- 2226 (AK) Transport af levende dyr
- 2227 (AK) Særtransport
- 2229 (AA) Produktion af fødevarer og nydelsesmidler
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2237 (AD) Administration i sundhedssektoren
- 2239 (AB) De maritime håndværksfag
- 2243 (AA) Fremstilling af beklædning og tekstiler
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2247 (AB) Låseteknik, mekanisk indbrudssikringsanlæg
- 2250 (AD) Ledelse
- 2252 (AB) Elektronik- og svagstrømstekniske områder
- 2253 (AD) Instruksjon og adm. funktioner i træning og sport
- 2254 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske områder
- 2255 (AB) Teater-, udstillings og eventområdet
- 2258 (AF) Planlægning, styring og samarbejde i bygge & anlæg
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske områder
- 2260 (AG) Skorstensfejararbejde
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2265 (AD) Detailhandel
- 2266 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
- 2268 (AD) IKT-administration
- 2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- 2270 (AP) Obligatorisk fælleskatalog (moder-FKB)
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2273 (AB) Automatik- og procesteknisk område
- 2274 (AL) Det audiologiske og neurofysiologiske område
- 2275 (AD) Administration
- 2276 (AB) Køretøjsområdet
- 2278 (AD) Praktisk myndighedsudøvelse
- 2279 (AJ) Reception, servering og service
- 2280 (AK) Vejgodstransport
- 2281 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter
- 2283 (AI) Landbrugsproduktion
- 2285 (AD) Administrative funktioner i HR
- 2286 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2287 (AD) Handel og logistik
- 2288 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2289 (AB) Cykel-, knallert- og motorcykeltekniske områder
- 2292 (AI) Pasning af dyr
- 2293 (AA) Fremstilling af elektronikprodukter
- 2294 (AA) Fremstilling af præcisionsprint og aut produktion
- 2295 (AE) Vagtservice
- 2297 (AK) Renovation
- 2298 (AK) Vintertjeneste
- 2602 (AF) Anvendelse af entreprenørmateriel
- 2604 (AB) Flyteknisk område

Udskrevet den 20-06-
2023

- 2606 (AB) Guld- og sølvsmedeområdet
- 2610 (AB) Smedeteknisk område
- 2615 (AF) Stilladsmontage
- 2633 (AF) Boringer på land og jordbundsundersøgelser
- 2636 (AE) Ejendomsservice
- 2644 (AF) Isolering af tekniske anlæg
- 2646 (AI) Produktion og pakning af mejeriprodukter
- 2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
- 2661 (AE) Urmageri
- 2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- 2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
- 2679 (AE) Rengøringservice
- 2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
- 2698 (AE) Tandteknik
- 2707 (AB) Køleteknisk område
- 2708 (AB) Klimateknisk område
- 2709 (AB) Varmeteknisk område (fyrede anlæg)
- 2719 (AK) Flytning og møbeltransport
- 2720 (AK) Redning
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
- 2732 (AK) Mobile kraner
- 2733 (AK) Mobilkraner med ballast
- 2743 (AB) Karrosseritekniske område
- 2744 (AK) Erhvervsfiskere
- 2748 (AD) Administration og assistance i tandklinikken
- 2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
- 2755 (AA) Overfladebehandling
- 2757 (AA) Plastsvejsning
- 2762 (AQ) Støberi og metalgenindvindingsindustri
- 2763 (AH) Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.
- 2765 (AE) Teltmontage
- 2774 (AG) Inst. og service af klima og ventilationsanlæg
- 2775 (AA) Montage af industriprodukter
- 2779 (AB) Teknisk dokumentation i industriel produktion
- 2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontering
- 2784 (AA) Produktion af medicinalprodukter
- 2786 (AA) Produktion og teknik i procesindustrien
- 2789 (AD) Turist og rejse
- 2794 (AK) Transportarbejde i lufthavne
- 2795 (AK) Havn og terminal
- 2799 (AJ) Slagtning, forædling og salg af kød og convenience
- 2851 (AG) Elektrisk automation på aut. maskiner og anlæg
- 2852 (AG) Elevatorteknik
- 2854 (AG) Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
- 2855 (AG) Sikrings- og alarmteknik
- 2856 (AG) Tele- og datateknik
- 2858 (AQ) Svejsning, skæring og maritim produktion i metal
- 2859 (AK) Personbefordring med mindre køretøjer
- 2860 (AG) Blikkenslagerarbejde
- 2861 (AG) Vvs-installationer og vedvarende energiløsninger

Udskrevet den 20-06-
2023

- 2862 (AG) Gas- og oliefyrede installationer
- 2863 (AG) Bygningers el-installationer
- 2864 (AG) Belysningsanlæg
- 2865 (AG) Køleautomatik og varmepumper
- 2866 (AG) Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el
- 2867 (AG) Maritime el-installationer
- 2868 (AK) Personbefordring med metro og letbane
- 2869 (AK) Klargøring af og tunnelkørsel med togmateriel
- 2871 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
- 2872 (AF) Fugearbejde med fleksible fugematerialer
- 2873 (AK) Lager, terminal og logistik
- 2874 (AA) Fremstilling af produkter i plast
- 2875 (AA) Operatøropgaver i elforsyning
- 2876 (AI) Etablering og pleje af golf- og idrætsbaner (ude)
- 2877 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2878 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2879 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- 2880 (AD) Viden- og forretningservice
- 2881 (AA) Spåntagende metalindustri
- 2882 (AA) Pladebearbejdende metalindustri
- 2883 (AA) Produktion af levnedsmidler, nydelsesmidler, foder
- 2884 (AF) Erhvervsdykning i bygge- og anlægsbranchen
- 2885 (AL) Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Kurset er målrettet læresvende, der varetager den daglige oplæring af elever/lærlinge. Elever/lærlinge er ikke ens, og derfor er det vigtigt at have redskaber, der sikrer konstruktiv og tillidsskabende dialog med eleven/lærlingen samt kendskab til læringsstile, der understøtter effektiv læring. Det er også vigtigt at sikre en faglig progression i oplæringen, som skaber sammenhæng i det samlede oplæringsforløb. På dette kursus bliver du klogere på de redskaber, du som læresvend kan bruge til at fremme trivsel og fastholdelse af eleven/lærlingen i oplæringsforløbet til glæde for eleven/lærlingen og lærested.

Målgruppe:

Kurset er målrettet oplæringssvende, der er varetager den daglige oplæring af eleven/lærlingen.

Mål:

Efter endt uddannelse kan deltageren:

- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integre eleven/lærlingen i lærestedets arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i lærestedet.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer faglig progression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i oplæringsforløbet.

Udskrevet den 20-06-2023

Varighed:
1 dag.

Eksamen:
Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Kurset er målrettet læresvende, der varetager den daglige oplæring af elever/lærlinge. Elever/lærlinge er ikke ens, og derfor er det vigtigt at have redskaber, der sikrer konstruktiv og tillidsskabende dialog med eleven/lærlingen samt kendskab til læringsstile, der understøtter effektiv læring. Det er også vigtigt at sikre en faglig progression i oplæringen, som skaber sammenhæng i det samlede oplæringsforløb. På dette kursus bliver du klogere på de redskaber, du som læresvend kan bruge til at fremme trivsel og fastholdelse af eleven/lærlingen i oplæringsforløbet til glæde for eleven/lærlingen og lærested.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:17-08-2022

Bevistekst:Efter endt uddannelse kan deltageren:

- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i lærestedets arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i lærestedet.

Udskrevet den 20-06-2023

- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer faglig progression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i oplæringsforløbet.

Prøver

Gyldighedsperiode:
17-08-2022 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:
Der gennemføres en skriftlig prøve, hvor deltageren skal besvare en række spørgsmål, som tilsammen skal vise, om deltageren har opnået tilstrækkelig viden og kompetencer til at opfylde AMU-målformuleringen:

Efter endt uddannelse kan deltageren:

Udskrevet den 20-06-2023

- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i lærestedets arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i lærestedet.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer faglig progression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i oplæringsforløbet.

Prøverammer:

Der er tale om en individuel skriftlig prøve.

Deltagerne har 15 minutter til at gennemføre prøven. Der vælges et af de 3 prøvesæt efter følgende regler:

- Prøvesæt A hvis prøven foregår fra d. 1. - 10. i en måned
- Prøvesæt B hvis prøven foregår fra d. 11. - 20. i en måned
- Prøvesæt C hvis prøven foregår fra d. 21. - 31. i en måned

Deltagerne må ikke på forhånd vide, hvilket af de tre prøvesæt de kommer til prøve i.

Udleverede undervisningsmaterialer, egne notater samt elektroniske hjælpemidler må benyttes under besvarelsen. Kursisterne må ikke tale sammen under prøven.

Prøven gennemføres ved uddannelsens afslutning.

Vedhæftede dokumenter:

- 49998 Multiple choice A.pdf;
- 49998 Multiple choice B.pdf;
- 49998 Multiple choice C.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget er besvarelse af en multiple choice med 16 spørgsmål. Der er fire svarmuligheder til hvert spørgsmål. Kun ét af svarerne er rigtigt.

Deltagerne bedømmes på, om de har sat kryds ved det rigtige svar. Hvis deltagerne har sat kryds ved flere svar, bedømmes besvarelsen af spørgsmålet som "ikke korrekt". Hvert rigtigt svar giver 1 point.

Vedhæftede dokumenter:

- 49998 Prøve- og rettevejl. for EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer.pdf;

Bedømmelseskriterier:

Svarene på de enkelte spørgsmål vægtes lige og giver hver 1 point.

For at bestå prøven og få AMU-bevis, skal deltageren have opnået mindst 11 ud af 16 point.

Vedhæftede dokumenter:

