

Udskrevet den 15-06-  
2022

<b>Nummer:</b>	49911
<b>Titel:</b>	Ombrydning - Fremstilling af mindre tryksager
<b>Kort titel:</b>	ombrydtryksager
<b>Varighed:</b>	3,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	01-02-2022 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan fremstille mindre tryksager ved hjælp af et professionelt ombrydningsprogram, samt indstille programmets præferencer, så det er opsat korrekt i forhold til en given opgave.

Deltageren opnår kendskab til vektor- og pixelbaseret grafik, og kan importere og arbejde med grafiske elementer under hensyntagen til korrekt opløsning.

Deltageren kan oprette og arbejde med de korrekte farverum, anvende tekstværktøjer, tekstformateringer samt oprette tegn- og afsnitsformater.

Deltageren kan indstille og oprette PDF-filer til brug i den videre produktionsproces.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

46726 Ombrydning - Fremstilling af mindre tryksager

#### Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter (moder-FKB)

### Tekster til UddannelsesGuiden

#### WEB-søgetekst:

Efter kurset kan du fremstille mindre tryksager ved hjælp af et professionelt ombrydningsprogram. Du kan arbejde med grafiske elementer, tekst, korrekte farverum og oprette PDF-filer til brug i den videre produktionsproces.

#### Målgruppe:

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med eller ønsker at arbejde med anvendelse af metoder og teknik til trykt og digital kommunikation.

#### Mål:

Deltageren kan fremstille mindre tryksager ved hjælp af et professionelt ombrydningsprogram, samt indstille programmets præferencer, så det er opsat korrekt i forhold til en given opgave.

Udskrevet den 15-06-2022

Deltageren opnår kendskab til vektor- og pixelbaseret grafik, og kan importere og arbejde med grafiske elementer under hensyntagen til korrekt opløsning.

Deltageren kan oprette og arbejde med de korrekte farverum, anvende tekstværktøjer, tekstformateringer samt oprette tegn- og afsnitsformater.

Deltageren kan indstille og oprette PDF-filer til brug i den videre produktionsproces.

Varighed:

3,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig og praktisk prøve til uddannelsen

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan du fremstille mindre tryksager ved hjælp af et professionelt ombrydningsprogram. Du kan arbejde med grafiske elementer, tekst, korrekte farverum og oprette PDF-filer til brug i den videre produktionsproces.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### **Bevistekster**

Bevisformat:A6

Gældende fra:01-02-2022

Bevistekst:Deltageren kan fremstille mindre tryksager ved hjælp af et professionelt ombrydningsprogram, samt indstille programmets præferencer, så det er opsat korrekt i forhold til en given opgave.

Deltageren opnår kendskab til vektor- og pixelbaseret grafik, og kan importere og arbejde med grafiske elementer under hensyntagen til korrekt opløsning.

Deltageren kan oprette og arbejde med de korrekte farverum, anvende tekstværktøjer, tekstformateringer samt oprette tegn- og afsnitsformater.

Deltageren kan indstille og oprette PDF-filer til brug i den videre produktionsproces.

## Prøver

Gyldighedsperiode:  
01-02-2022 og fremefter

Status (EUU):  
GOD

Status (UVM):  
GOD

Prøveformer:  
Skriftlig Praktisk

Anden prøveform:  
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:  
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:  
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:  
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:  
Prøven er en praktisk prøve og består af flere opgaver, som skal ende ud i en trykklar PDF-fil.

Deltageren præsenteres for uddrag af opgaven, når det tilhørende tema eller evt. flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede opgave, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Underviseren kan evt. vælge at udlevere flere delopgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte opgaver.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Prøven og bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet. Under prøven må deltageren kun anvende internettet til at finde billeder eller tekst til opgaven. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen og egne noter.

Vedhæftede dokumenter:

49911\_Ombrydning af mindre tryksager\_Prøveindhold\_12-01-2022.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren bedømmes på udførelse af opgaverne.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes på løsning af opgaverne ud fra disse kriterier:

- Hver opgave kan give 2, 1 eller 0 point.
- 2 point gives, når kompetencemålet er opfyldt
- 1 point gives, når kompetencemålet er delvist opfyldt
- 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt
- Der er mulighed for 18 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltageren opnår mindst 50 %, svarende til mindst 9 point.

Vedhæftede dokumenter:

49911\_Ombrydning af mindre tryksager\_Bedømmelsesskema\_12-01-2022.docx;

49911\_Ombrydning af mindre tryksager\_Prøvevejledning\_12-01-2022.docx;