

Udskrevet den 28-06-  
2022

**Nummer:** 49826  
**Titel:** Anvende regneark til beregninger og præsentation  
**Kort titel:** regnearkbereg  
**Varighed:** 2,0 dage.  
**Godkendelsesperiode:** 16-02-2022 og fremefter  
**Status (EUU):** GOD  
**Status (UVM):** GOD  
**Delmål:** Nej  
**Multiplan:** Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger

#### Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

2275 (AD) Administration

2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)

2878 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

### Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter kurset kan du foretage simple beregninger og præsentationer/layout i regneark.

Målgruppe:

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har brug for at kunne foretage simple beregninger og præsentationer/layout i regneark.

Mål:

Deltageren kan oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig og praktisk prøve til uddannelsen

Der er en særlig prøve til kursister, der tager uddannelsen som fjernundervisning

### Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

**Indhold:**

Efter kurset kan du foretage simple beregninger og præsentationer/layout i regneark.

**Jobmuligheder og videre uddannelse:**

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

**Bevis opnås således:**

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

**Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:**

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

**Bevistekster**

Bevisformat:A6

Gældende fra:16-02-2022

Bevistekst:Deltageren kan oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

**Prøver**

Gyldighedsperiode:

11-05-2022 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig Praktisk

Anden prøveform:

Udskrevet den 28-06-  
2022

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Ja

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

Beskrivelse af case-prøven:

Prøven er en case, bestående af fire case-opgaver.

Casen omhandler et boligselskab, der ønsker udarbejdet oversigt over selskabets forskellige boligtyper med dertil hørende afgiftsposter og omkostninger (arket Lejligheder) og dels ønsker mulighed for at få overblik over lånemuligheder ved optagelse af nyt boliglån (arket Finansiering).

Deltageren præsenteres for uddrag af casen, når det tilhørende tema eller evt. flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede case, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Underviseren kan evt. vælge at udlevere flere opgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte opgaver.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Prøven og bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller udenfor lokalet.

Under prøven må deltageren ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet.

Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Beskrivelse af prøven for "Særlig prøve for fjernundervisning":

Prøven er en skriftlig prøve, som består af 14 multiple choice-spørgsmål, der giver indsigt i, om du kan oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, og om deltageren kan definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

Prøvens varighed er i alt 30 minutter, og prøven afholdes ved forløbets afslutning. Prøven og bedømmelsen foregår individuelt.

Der må til løsning af den skriftlige prøve anvendes hjælpemidler i form af udleveret materiale og det udstyr, deltageren har anvendt i undervisningen.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet.

Vedhæftede dokumenter:

49826\_Anvende regneark til beregn og præsentation\_Prøveindhold\_11-01-2022.docx;

Boligforeningen.xlsx;

Fjernundervisning\_49826 Anvende regneark til beregn og præsentation\_Prøveindhold\_11-05-2022.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlag for case-prøven:

Deltageren bedømmes på udførelsen af hver af de fire case-opgaver.

Bedømmelsesgrundlag for "Særlig prøve for fjernundervisning":

Deltageren bedømmes på besvarelse af 14 multiple choice-spørgsmål.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterier for case-prøven:

Deltageren bedømmes på løsning af case-opgaverne ud fra disse kriterier:

- Løsning af hver delopgave giver 1 point.
- Hvis opgaven kun er løst delvist eller slet ikke, gives 0 point.
- Der er mulighed for 20 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltageren opnår mindst 50 %, svarende til mindst 10 point.

Afleveringsmetode

Projektmappen gemmes på et af underviseren defineret drev eller evt. på en udleveret USB. Alternativt kan projektmappen sendes til underviseren via e-mail.

Bedømmelseskriterier for "særlig prøve for fjernundervisning":

Deltageren bedømmes på besvarelsen af spørgsmålene ud fra disse kriterier:

- Hvert rigtigt svar giver 1 point. Der kan i alt opnås 14 point.
- Hvis der sættes flere kryds i et spørgsmål end anvist, tælles spørgsmålet som ugyldigt og der gives ingen point for spørgsmålet - uanset om ét af svarene er korrekt.
- Kriteriet for at bestå prøven er, at deltageren opnår mindst 7 point, hvilket svarer til mindst 50% rigtige svar.

Vedhæftede dokumenter:

49826\_Anvende regneark til beregn og præsentation\_Bedømmelseskema\_11-01-2022.docx;

49826\_Anvende regneark til beregn og præsentation\_Prøvevejledning\_11-01-2022.docx;

Boligforeningen færdig - vejledende løsning\_til case.xlsx;

Udskrevet den 28-06-  
2022

Fjernundervisning\_49826 Anvende regneark til beregn og præsentation\_Prøvevejledning\_11-05-  
2022.docx;