

Udskrevet den 15-01-  
2021

<b>Nummer:</b>	49580
<b>Titel:</b>	EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarl
<b>Kort titel:</b>	EUD-Praktikvejl
<b>Varighed:</b>	1,0 dage.
<b>Godkendelsesperiode:</b>	08-06-2020 og fremefter
<b>Status (EUU):</b>	GOD
<b>Status (UVM):</b>	GOD
<b>Delmål:</b>	Nej
<b>Multiplan:</b>	Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter endt uddannelse:

- Kan deltageren planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb efter gældende uddannelsesordning.
- Har deltageren kendskab til at virksomhedens ansvar for elevens/lærlingens uddannelsesforløb er fastlagt efter love og regler for uddannelsen.
- Har deltageren kendskab til virksomhedens lovpligtige opgaver vedr. udarbejdelse af uddannelsesplan og logbog/praktikerklæring for eleven/lærlingen.
- Har deltageren kendskab til det lovpligtige samarbejde mellem virksomheden og erhvervsskolen om elevens/lærlingens præstationer og faglige udvikling.
- Kan deltageren anvende redskaber til kvalitetssikring, herunder brug af logbog/praktikerklæring og elevsamtaler.
- Har kendskab til, at elever/lærlinge kan have forskellige kulturelle baggrunde og individuelle behov, der kan have betydning for deres muligheder for inklusion i arbejdsfællesskaberne.
- Kendskab til, at der kan søges om specialpædagogisk støtte til elever/lærlinge med funktionsnedsættelser.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

**Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**

- 2206 (AF) Tagdækning o.lign. med tagpap, membraner og folier
- 2207 (AF) Anlægsarbejder
- 2208 (AF) Asfaltbelægninger
- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2215 (AF) Bygnings- og automaling samt skilteproduktion mv.
- 2217 (AF) Nedrivning og affaldshåndtering

Udskrevet den 15-01-

2021

- 2218 (AF) Affaldsdeponering
- 2220 (AK) National og international personbefordring med bus
- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2225 (AK) Tanktransport
- 2226 (AK) Transport af levende dyr
- 2227 (AK) Særtransport
- 2228 (AA) Metrologi i metalindustrien
- 2229 (AA) Produktion af fødevarer og nydelsesmidler
- 2230 (AA) Pladebearbejdende metalindustri
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2237 (AD) Administration i sundhedssektoren
- 2239 (AB) De maritime håndværksfag
- 2243 (AA) Fremstilling af beklædning og tekstiler
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2247 (AB) Låseteknik, mekanisk indbrudssikringsanlæg
- 2250 (AD) Ledelse
- 2252 (AB) Elektronik- og svagstrømstekniske områder
- 2253 (AD) Instruksjon og adm. funktioner i træning og sport
- 2254 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske områder
- 2255 (AB) Teater-, udstillings og eventområdet
- 2258 (AF) Planlægning, styring og samarbejde i bygge & anlæg
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske områder
- 2260 (AG) Skorstensfejerarbejde
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2265 (AD) Detailhandel
- 2266 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
- 2268 (AD) IKT-administration
- 2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- 2270 (AP) Obligatorisk fælleskatalog (moder-FKB)
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2273 (AB) Automatik- og procestekniske områder
- 2274 (AL) Det audiologiske og neurofysiologiske områder
- 2275 (AD) Administration
- 2276 (AB) Køretøjsområdet
- 2278 (AD) Praktisk myndighedsudøvelse
- 2279 (AJ) Reception, servering og service
- 2280 (AK) Vejgodstransport
- 2281 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter
- 2283 (AI) Landbrugsproduktion
- 2285 (AD) Administrative funktioner i HR
- 2286 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2287 (AD) Handel og logistik
- 2288 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2289 (AB) Cykel-, knallert- og motorcykeltekniske områder

Udskrevet den 15-01-

2021

- 2290 (AK) Lager, terminal- og logistik
- 2292 (AI) Pasning af dyr
- 2293 (AA) Fremstilling af elektronikprodukter
- 2294 (AA) Fremstilling af præcisionsprint og aut produktion
- 2295 (AE) Vagtservice
- 2297 (AK) Renovation
- 2298 (AK) Vintertjeneste
- 2602 (AF) Anvendelse af entreprenørmateriel
- 2604 (AB) Flyteknisk område
- 2606 (AB) Guld- og sølvsmedeområdet
- 2610 (AB) Smedeteknisk område
- 2615 (AF) Stilladsmontage
- 2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2633 (AF) Boringer på land og jordbundsundersøgelser
- 2636 (AE) Ejendomsservice
- 2644 (AF) Isolering af tekniske anlæg
- 2646 (AI) Produktion og pakning af mejeriprodukter
- 2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
- 2661 (AE) Urmageri
- 2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- 2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- 2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
- 2679 (AE) Rengøringservice
- 2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
- 2698 (AE) Tandteknik
- 2707 (AB) Køleteknisk område
- 2708 (AB) Klimateknisk område
- 2709 (AB) Varmeteknisk område (fyrede anlæg)
- 2719 (AK) Flytning og møbeltransport
- 2720 (AK) Redning
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
- 2732 (AK) Mobile kraner
- 2733 (AK) Mobilkraner med ballast
- 2735 (AP) Fælleskataloget
- 2743 (AB) Karrosseritekniske område
- 2744 (AK) Erhvervsfiskere
- 2748 (AD) Administration og assistance i tandklinikken
- 2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
- 2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
- 2755 (AA) Overfladebehandling
- 2756 (AA) Fremstilling af produkter i plast
- 2757 (AA) Plastsvejsning
- 2762 (AQ) Støberi og metalgenindvindingsindustri
- 2763 (AH) Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.
- 2765 (AE) Teltmontage
- 2774 (AG) Inst. og service af klima og ventilationsanlæg
- 2775 (AA) Montage af industriprodukter
- 2779 (AB) Teknisk dokumentation i industriel produktion
- 2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontage
- 2782 (AA) Operatøropgaver i el-forsyning

Udskrevet den 15-01-  
2021

- 2784 (AA) Produktion af medicinalprodukter
- 2786 (AA) Produktion og teknik i procesindustrien
- 2787 (AA) Spåntagende metalindustri
- 2789 (AD) Turist og rejse
- 2794 (AK) Transportarbejde i lufthavne
- 2795 (AK) Havn og terminal
- 2798 (AD) Viden- og forretningsservice
- 2799 (AJ) Slagtning, forædling og salg af kød og convenience
- 2851 (AG) Elektrisk automation på aut. maskiner og anlæg
- 2852 (AG) Elevatorteknik
- 2854 (AG) Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
- 2855 (AG) Sikrings- og alarmteknik
- 2856 (AG) Tele- og datateknik
- 2858 (AQ) Svejsning, skæring og maritim produktion i metal
- 2859 (AK) Personbefordring med mindre køretøjer
- 2860 (AG) Blikkenslagerarbejde
- 2861 (AG) Vvs-installationer og vedvarende energiløsninger
- 2862 (AG) Gas- og oliefyrede installationer
- 2863 (AG) Bygningers el-installationer
- 2864 (AG) Belysningsanlæg
- 2865 (AG) Køleautomatik og varmepumper
- 2866 (AG) Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el
- 2867 (AG) Maritime el-installationer
- 2868 (AK) Personbefordring med metro og letbane
- 2869 (AK) Klargøring af tunnelkørsel med togmateriel
- 2872 (AF) Fugearbejde med fleksible fugematerialer

### **Tekster til UddannelsesGuiden**

WEB-søgetekst:

Den uddannelsesansvarlige i en praktikvirksomhed har det overordnede ansvar for eleven læringsforløb. Kurset sætter fokus på de regler og retningslinjer, som den uddannelsesansvarlige skal have styr på. Kurset har også fokus på de konkrete arbejdsopgaver den uddannelsesansvarlige skal varetage herunder bl.a.:

- Udarbejdelse og justeringer af elevens uddannelsesplan.
- Samarbejdet med skolen.
- Planlægge hvem og hvordan evalueringen af elevens og virksomhedens samarbejde gennemføres.
- Sikre at praktikerklæring/logbog udfyldes og underskrives.
- Planlægge hvem der er elevens oplærer i praktikforløbet.
- Information om løn og ansættelsesforhold.
- Ansøgning om specialpædagogisk støtte hvis eleven har behov for det.

Målgruppe:

Den uddannelsesansvarlige i praktikvirksomheden.

Mål:

Efter endt uddannelse:

- Kan deltageren planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb efter gældende uddannelsesordning.

Udskrevet den 15-01-  
2021

- Har deltageren kendskab til at virksomhedens ansvar for elevens/lærlingens uddannelsesforløb er fastlagt efter love og regler for uddannelsen.
- Har deltageren kendskab til virksomhedens lovpligtige opgaver vedr. udarbejdelse af uddannelsesplan og logbog/praktikerklæring for eleven/lærlingen.
- Har deltageren kendskab til det lovpligtige samarbejde mellem virksomheden og erhvervsskolen om elevens/lærlingens præstationer og faglige udvikling.
- Kan deltageren anvende redskaber til kvalitetssikring, herunder brug af logbog/praktikerklæring og elevsamtaler.
- Har kendskab til, at elever/lærlinge kan have forskellige kulturelle baggrunde og individuelle behov, der kan have betydning for deres muligheder for inklusion i arbejdsfællesskaberne.
- Kendskab til, at der kan søges om specialpædagogisk støtte til elever/lærlinge med funktionsnedsættelser.

Varighed:

1 dag.

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### **Bevistekster**

Udskrevet den 15-01-  
2021

Bevisformat:A4

Gældende fra:08-06-2020

Bevistekst:Efter endt uddannelse:

- Kan deltageren planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb efter gældende uddannelsesordning.
- Har deltageren kendskab til at virksomhedens ansvar for elevens/lærlingens uddannelsesforløb er fastlagt efter love og regler for uddannelsen.
- Har deltageren kendskab til virksomhedens lovpligtige opgaver vedr. udarbejdelse af uddannelsesplan og logbog/praktikerklæring for eleven/lærlingen.
- Har deltageren kendskab til det lovpligtige samarbejde mellem virksomheden og erhvervsskolen om elevens/lærlingens præstationer og faglige udvikling.
- Kan deltageren anvende redskaber til kvalitetssikring, herunder brug af logbog/praktikerklæring og elevsamtaler.
- Har kendskab til, at elever/lærlinge kan have forskellige kulturelle baggrunde og individuelle behov, der kan have betydning for deres muligheder for inklusion i arbejdsfællesskaberne.
- Kendskab til, at der kan søges om specialpædagogisk støtte til elever/lærlinge med funktionsnedsættelser.

## Prøver

Gyldighedsperiode:

26-05-2020 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Udskrevet den 15-01-  
2021  
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:  
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:  
Nej

Beskrivelse af prøven:  
Der er tale om en individuel skriftlig prøve.  
Deltagerne har 15 minutter til at gennemføre prøven.

Vedhæftede dokumenter:  
49580 EUD-Praktikvejledning - for den udd.ansvarlige.pdf;  
Multiple choice A.pdf;  
Multiple choice B.pdf;  
Multiple choice C.pdf;

Bedømmelsesgrundlag:  
Bedømmelsesgrundlaget er besvarelse af en multiple choice med 16 spørgsmål. Der er fire svarmuligheder til hvert spørgsmål. Kun ét af svarerne er rigtigt.

Deltagerne bedømmes på, om de har sat kryds ved det rigtige svar. Hvis deltagerne har sat kryds ved flere svar, bedømmes besvarelsen af spørgsmålet som ikke korrekt. Hvert rigtigt svar giver 1 point.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmeskriterier:  
Svarene på de enkelte spørgsmål vægtes lige og giver hver 1 point.  
For at bestå prøven og få AMU-bevis, skal deltageren have opnået mindst 11 ud af 16 point.

Vedhæftede dokumenter: