

Udskrevet den 16-03-
2021

Nummer: 49084
Titel: Professionelt indkøb i virksomheden
Kort titel: profindkøb
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 28-01-2019 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan gennemføre eller medvirke ved det operative indkøb, herunder afgivelse af indkøbsordre, overvåge lager- og ordresituation, planlægning af afgivne ordre, samt fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Endvidere kan deltageren med udgangspunkt i virksomhedens overordnede leveringsservice medvirke til udarbejdelse af processer og arbejdsgange i indkøbsfunktionen og deltage i fastlæggelsen af relevante nøgletal.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

47237 Administrative opgaver i indkøbsarbejdet
47186 Effektivt indkøb i handelsvirksomheden

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2287 (AD) Handel og logistik (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter kurset kan du medvirke og gennemføre det operationelle indkøb. Du kan gennemføre indkøbet fra indkøbsordren, til fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Du kan fastlægge relevante nøgletal med udgangspunkt i virksomhedens leveringsservice.

Målgruppe:

Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med indkøb.

Mål:

Deltageren kan gennemføre eller medvirke ved det operative indkøb, herunder afgivelse af indkøbsordre, overvåge lager- og ordresituation, planlægning af afgivne ordre, samt fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Endvidere kan deltageren med udgangspunkt i virksomhedens overordnede leveringsservice medvirke til udarbejdelse af processer og arbejdsgange i indkøbsfunktionen og deltage i fastlæggelsen af relevante nøgletal.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der kan være prøve på uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan du medvirke og gennemføre det operationelle indkøb. Du kan gennemføre indkøbet fra indkøbsordren, til fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Du kan fastlægge relevante nøgletal med udgangspunkt i virksomhedens leveringsservice.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:28-01-2019

Bevistekst:Deltageren kan gennemføre eller medvirke ved det operative indkøb, herunder afgivelse af indkøbsordre, overvåge lager- og ordresituation, planlægning af afgivne ordre, samt fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet.

Endvidere kan deltageren med udgangspunkt i virksomhedens overordnede leveringsservice medvirke til udarbejdelse af processer og arbejdsgange i indkøbsfunktionen og deltage i fastlæggelsen af relevante nøgletal.

Prøver

Gyldighedsperiode:

Side 3 af 4
Udskrevet den 16-03-
2021
28-01-2021 og fremefter

Uddannelsesmål med detaljer

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Nej

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Ja

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelsesgrundlag:

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Side 4 af 4
Udskrevet den 16-03-
2021

Uddannelsesmål med detaljer

Vedhæftede dokumenter: