

Udskrevet den 03-06-
2021

Nummer:	49032
Titel:	Controlling af kreditor, indkøb og lager
Kort titel:	Ctrlkil
Varighed:	2,0 dage.
Godkendelsesperiode:	19-12-2018 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan deltage i controller opgaver på kreditor-, indkøbs- og lagerområdet, herunder

- planlægge,
- gennemføre og
- periodisere tilbagevendende posterings samt
- følge op på interne kontrolopgaver.

Deltageren kan foretage afstemninger, der sikrer et fuldstændigt og opdateret datagrundlag for videre analyse for eksempel vha Navision, SAP eller lignende system (ERP) til eksempelvis perioderegnskab og omkostningsstyring.

Endvidere kan deltageren udvælge relevante nøgletal som omsætningshastigheder for området og kan medvirke til opbygning af ledelsesrapportering i for eksempel regneark til brug for ledelsens beslutningstagen på kreditor-, indkøbs- og lagerområdet.

Deltageren kan desuden udarbejde og anvende rapporter vedrørende nøgletal, omkostningssteder og ordrer til omkostningsanalyser i forbindelse med controller arbejde.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

47072 Controlling af kreditor, indkøb og lager

40898 Fordeling af omkostninger vha. et ERP system

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2798 (AD) Viden- og forretningsservice (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter kurset kan du arbejde med nøgletal, omkostningssteder, omkostningsanalyser samt foretage afstemninger. Derudover kan du se, hvordan nøgletallene kan medvirke til beslutningstagen på kreditor-, indkøbs-, og lagerområdet.

Målgruppe:

Udskrevet den 03-06-
2021

Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte administrations samt økonomi- og regnskabsmedarbejdere, der arbejder med eller som gerne vil arbejde med controller arbejde ved brug af et ERP system.

Mål:

Deltageren kan deltage i controller opgaver på kreditor-, indkøbs- og lagerområdet, herunder

- planlægge,
- gennemføre og
- periodisere tilbagevendende posteringer samt
- følge op på interne kontrolopgaver.

Deltageren kan foretage afstemninger, der sikrer et fuldstændigt og opdateret datagrundlag for videre analyse for eksempel vha Navision, SAP eller lignende system (ERP) til eksempelvis perioderegnskab og omkostningsstyring.

Endvidere kan deltageren udvælge relevante nøgletal som omsætningshastigheder for området og kan medvirke til opbygning af ledelsesrapportering i for eksempel regneark til brug for ledelsens beslutningstagen på kreditor-, indkøbs- og lagerområdet.

Deltageren kan desuden udarbejde og anvende rapporter vedrørende nøgletal, omkostningssteder og ordrer til omkostningsanalyser i forbindelse med controller arbejde.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan du arbejde med:

- Nøgletal
- Omkostningssteder
- Omkostningsanalyser

og foretage afstemninger. Derudover kan du se, hvordan nøgletallene kan medvirke til beslutningstagen på kreditor-, indkøbs-, og lagerområdet.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Udskrevet den 03-06-
2021

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:19-12-2018

Bevistekst:Deltageren kan deltage i controller opgaver på kreditor-, indkøbs- og lagerområdet, herunder

- planlægge,
- gennemføre og
- periodisere tilbagevendende posteringer samt
- følge op på interne kontrolopgaver.

Deltageren kan foretage afstemninger, der sikrer et fuldstændigt og opdateret datagrundlag for videre analyse for eksempel vha Navision, SAP eller lignende system (ERP) til eksempelvis perioderegnskab og omkostningsstyring.

Endvidere kan deltageren udvælge relevante nøgletal som omsætningshastigheder for området og kan medvirke til opbygning af ledelsesrapportering i for eksempel regneark til brug for ledelsens beslutningstagen på kreditor-, indkøbs- og lagerområdet.

Deltageren kan desuden udarbejde og anvende rapporter vedrørende nøgletal, omkostningssteder og ordrer til omkostningsanalyser i forbindelse med controller arbejde.

Prøver

Gyldighedsperiode:

28-01-2021 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig

Anden prøveform:

Udskrevet den 03-06-
2021

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøven er sammensat af 4 case-opgaver, hvor deltageren skal forholde sig til afstemning, udregne driftsmæssige nøgletal og periodiseringer.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Deltageren præsenteres for uddrag af casen, når det tilhørende tema eller evt. flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede case, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

I forbindelse med besvarelsen af prøven må deltageren gerne anvende databaser, søgemaskiner eller internettet. Der må ligeledes anvendes det materiale, der er udleveret i undervisningen samt egne noter. Men der må ikke kommunikeres med andre omkring løsning af opgaverne.

Underviser kan evt. vælge at udlevere flere opgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte opgaver.

Deltageren præsenteres for en virksomhed, der skal beregnes nøgletal, en afstemningsopgave samt periodiseringsopgave.

Vedhæftede dokumenter:

49032 Bilag 1A_Vareleverandør Hansens_Kontoudtog.docx;

49032 Bilag 1B_Vores kontoudtog_Vareleverandør Hansen AS.xlsx;

49032 Bilag 1C_Afstemningsskema.xlsx;

Udskrevet den 03-06-
2021

49032 Bilag 1_Kreditor afstemningsskema_løsning.xlsx;
49032 Bilag 2_Information.xlsx;
49032 Bilag 2_Information_løsning.xlsx;
49032 Controlling af kreditor indkøb og lager_Prøveindhold_27-01-2021.docx;

Bedømmelsesgrundlag:
Deltager bedømmes på udførelsen af case-opgaverne.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltager bedømmes på løsning af opgaverne ud fra disse kriterier:

- Hver opgave kan give 2, 1 eller 0 point.
- 2 point gives, når kompetencemålet er opfyldt
- 1 point gives, når kompetencemålet er delvis opfyldt
- 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt
- Der er mulighed for 20 point i alt
- Kriteriet for at bestå er, at deltager opnår mindst 50 %, svarende til mindst 10 point.

Vedhæftede dokumenter:

49032 Controlling af kreditor indkøb og lager_Bedømmelsesskema_27-01-2021.docx;
49032 Controlling af kreditor indkøb og lager_Prøvevejledning_27-01-2021.docx;