

Udskrevet den 21-03-
2022

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| Nummer: | 48653 |
| Titel: | Håndtering af personoplysninger |
| Kort titel: | håndter af pers |
| Varighed: | 2,0 dage. |
| Godkendelsesperiode: | 12-01-2018 og fremefter |
| Status (EUU): | GOD |
| Status (UVM): | GOD |
| Delmål: | Nej |
| Multiplan: | Nej |

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger og behandlingen heraf.

Deltageren kan identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger i de administrative opgaver.

Deltageren kan fastlægge procedurer i de administrative opgaver for berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Deltageren kan anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet i relation til de administrative opgaver.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

47976 Håndtering af personoplysninger

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2237 (AD) Administration i sundhedssektoren

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling (moder-FKB)

2275 (AD) Administration

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter kurset kan deltageren behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger samt identificere risici herved og klarlægge procedure for håndtering af berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Målgruppe:

Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte administrative medarbejdere i større eller mindre institutioner og virksomheder, der arbejder med personoplysninger.

Mål:

Udskrevet den 21-03-
2022

Deltageren kan behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger og behandlingen heraf.

Deltageren kan identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger i de administrative opgaver.

Deltageren kan fastlægge procedurer i de administrative opgaver for berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Deltageren kan anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet i relation til de administrative opgaver.

Varighed:
2,0

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Der er en særlig prøve til kursister, der tager uddannelsen som fjernundervisning

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan deltageren behandle personoplysninger i overensstemmelse med persondataloven og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger samt identificere risici herved og klarlægge procedure for håndtering af berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Udskrevet den 21-03-
2022

Bevisformat:A6

Gældende fra:12-01-2018

Bevistekst:Deltageren kan behandle personoplysninger i overensstemmelse med persondataloven samt databeskyttelsesforordningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger.

Deltageren kan identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger i de administrative opgaver.

Deltageren kan fastlægge procedurer i de administrative opgaver for berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Deltageren kan anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet i relation til de administrative opgaver.

Bevisformat:A6

Gældende fra:13-08-2020

Bevistekst:Deltageren kan behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen og selvstændigt skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger og behandlingen heraf.

Deltageren kan identificere risici og foretage sikkerhedsforanstaltninger i de administrative opgaver.

Deltageren kan fastlægge procedurer i de administrative opgaver for berigtigelse og sletning af data samt håndtering ved databrud.

Deltageren kan anvende vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet i relation til de administrative opgaver.

Prøver

Gyldighedsperiode:
21-04-2021 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Udskrevet den 21-03-
2022

Ja

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:

Nej

Beskrivelse af prøven:

Beskrivelse af case-baseret prøve:

Prøven er en case-baseret prøve, bestående af case-baserede spørgsmål, der skal besvares kort skriftligt.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Deltager præsenteres for uddrag af casen, når det tilhørende tema eller evt. flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede case, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Underviser kan evt. vælge at udlevere flere opgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte opgaver. Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Under prøven må deltager ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet.

Under prøven må deltager ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne notater.

Beskrivelse af prøven "særlig prøve for fjernundervisning":

Prøven er en skriftlig prøve, bestående af 16 case-baserede multiple choice spørgsmål.

Prøvens varighed er i alt 30 minutter og prøven afholdes ved kurssets slutning.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet.

Under prøven må deltageren ikke anvende databaser, søgemaskiner eller Internettet. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne notater.

Vedhæftede dokumenter:

48653 Håndtering af personoplysninger_Prøveindhold_18-01-2021.docx;

Fjernundervisning_48653 Håndtering af personoplysninger_Prøveindhold_15-04-2021.docx;

Udskrevet den 21-03-
2022

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlag til case-baseret prøve:

Deltager bedømmes på udførelsen af case-opgaverne.

Bedømmelsesgrundlag til prøven "særlig prøve for fjernundervisning"

Deltageren bedømmes på besvarelse af 16 case-baserede multiple choice spørgsmål.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterier til case-baseret prøve:

Deltager bedømmes på løsning af opgaverne ud fra disse kriterier:

- Hver opgave kan give 2, 1 eller 0 point.
- 2 point gives, når kompetencemålet er opfyldt.
- 1 point gives, når kompetencemålet er delvis opfyldt.
- 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt.
- Der er mulighed for 20 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltager opnår mindst 50 %, svarende til mindst 10 point.

Bedømmelseskriterier til prøven "særlig prøve for fjernundervisning":

Deltageren bedømmes på besvarelse af spørgsmålene ud fra disse kriterier:

- Hvert korrekt besvaret spørgsmål giver 1 point. Ved de spørgsmål hvor der skal sættes 2 kryds, giver hvert rigtigt kryds 0,5 point. Ved de spørgsmål hvor der skal sættes 3 kryds, giver hvert rigtigt kryds 0,33 point. Alle besvarelser tæller med.
- Der kan i alt opnås 16 point.
- Hvis der sættes flere kryds i et spørgsmål end anvist, tælles spørgsmålet som ugyldigt og giver slet ingen point - uanset om et af svarene er korrekt.
- Hvis der sættes færre kryds i et spørgsmål end anvist, tælles der point for de korrekte svar.
- Kriteriet for at bestå er, at deltageren opnår mindst 8 point.

Vedhæftede dokumenter:

48653 Håndtering af personoplysninger_Bedømmelsesskema_18-01-2021.docx;

48653 Håndtering af personoplysninger_Prøvevejledning_18-01-2021.docx;

Fjernundervisning_48653 Håndtering af personoplysninger_Prøvevejledning_15-04-2021.docx;