

**Nummer:** 47632  
**Titel:** Den personlige uddannelses- og jobplan  
**Kort titel:** Kompetenceplan  
**Varighed:** 2,0 dage.  
**Godkendelsesperiode:** 18-02-2013 og fremefter  
**Status (EUU):** GOD  
**Status (UVM):** GOD  
**Delmål:** Nej

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, f.eks. [www.minkompetencemappe.dk](http://www.minkompetencemappe.dk). Deltageren er bevidst om og kan beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring. Herunder kan deltageren vurdere, hvordan egne kompetencer kan bruges i en ny job- og branchesammenhæng. Deltageren har indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse. Deltageren kan formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller kompetenceudviklingsbehov ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS).

### Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået uddannelsesmålet.

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

45362 Personlig udvikling til arbejde og uddannelse

#### Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2203 (AB) Udvikling og produktion til digitale medier
- 2206 (AF) Tagdækning o.lign. med tagpap, membraner og folier
- 2207 (AF) Anlægsarbejder
- 2208 (AF) Asfaltbelægninger
- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2215 (AF) Bygnings- og automaling samt skilteproduktion mv.
- 2217 (AF) Nedrivning og affaldshåndtering
- 2218 (AF) Affaldsdeponering
- 2220 (AK) National og international personbefordring med bus
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2228 (AA) Metrologi i metalindustrien

- 2229 (AA) Produktion af fødevarer og nydelsesmidler
- 2230 (AA) Pladebearbejdende metalindustri
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2237 (AD) Administration i sundhedssektoren
- 2243 (AA) Fremstilling af beklædning og tekstiler
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2247 (AB) Låseteknik, mekanisk indbrudssikringsanlæg
- 2250 (AD) Ledelse
- 2251 (AA) Postale produkter og processer
- 2252 (AB) Elektronik- og svagstrømstekniske område
- 2253 (AD) Instruksion og adm. funktioner i træning og sport
- 2254 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske område
- 2255 (AB) Teater-, udstillings og eventområdet
- 2258 (AF) Planlægning, styring og samarbejde i bygge & anlæg
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske område
- 2260 (AG) Skorstensfejerarbejde
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2265 (AD) Detailhandel
- 2266 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
- 2268 (AD) IKT-administration
- 2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- 2270 (AP) Obligatorisk fælleskatalog (moder-FKB)
- 2271 (AG) Bygningers el-installationer og antennemontage
- 2273 (AB) Automatik- og procesteknisk område
- 2274 (AL) Det audiologiske og neurofysiologiske område
- 2275 (AD) Administration
- 2276 (AB) Køretøjsområdet
- 2277 (AG) Blikkenslagerarbejde
- 2278 (AD) Praktisk myndighedsudøvelse
- 2279 (AJ) Reception, servering og service
- 2280 (AK) Vejgodstransport
- 2281 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter
- 2283 (AI) Landbrugsproduktion
- 2285 (AD) Administrative funktioner i HR
- 2286 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2287 (AD) Handel og logistik
- 2288 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2289 (AB) Cykel-, knallert- og motorcykeltekniske område
- 2290 (AK) Lager, terminal- og logistik
- 2292 (AI) Pasning af dyr
- 2293 (AA) Fremstilling af elektronikprodukter
- 2294 (AA) Fremstilling af præcisionsprint og aut produktion
- 2295 (AE) Vagtservice
- 2298 (AK) Vintertjeneste
- 2602 (AF) Anvendelse af entreprenørmateriel

- 2604 (AB) Flyteknisk område
- 2606 (AB) Guld- og sølvsmedeområdet
- 2611 (AF) Spildevandsbehandling
- 2615 (AF) Stilladsmontage
- 2633 (AF) Børinger på land og jordbundsundersøgelser
- 2635 (AI) Maskiner og teknik i landbruget
- 2636 (AE) Ejendomsservice
- 2640 (AI) Planteproduktion i landbruget
- 2644 (AF) Isolering af tekniske anlæg
- 2645 (AF) Projektering, sagsbeh., reg. og teknisk salg
- 2646 (AI) Produktion og pakning af mejeriprodukter
- 2650 (AQ) Svejsning og termisk skæring i metal
- 2652 (AG) Elektrisk automation på aut.- maskiner og anlæg.
- 2653 (AG) Elevatorteknik
- 2656 (AG) Service på hvidevare- og køleautomatik
- 2657 (AG) Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
- 2658 (AG) Sikrings- og alarmteknik
- 2659 (AG) Tele- og datateknik
- 2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
- 2661 (AE) Urmageri
- 2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
- 2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- 2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
- 2679 (AE) Rengøringservice
- 2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
- 2698 (AE) Tandteknik
- 2707 (AB) Køleteknisk område
- 2708 (AB) Klimateknisk område
- 2709 (AB) Varmeteknisk område (fyrede anlæg)
- 2719 (AK) Flytning og møbeltransport
- 2720 (AK) Redning
- 2722 (AK) Specialbefordring af personer
- 2728 (AK) Grundkompetence chauffør gods
- 2733 (AK) Mobilkraner med ballast
- 2735 (AP) Fælleskataloget
- 2740 (AP) Fri-Institutionsforsøg
- 2743 (AB) Karrosseritekniske område
- 2744 (AK) Erhvervsfiskere
- 2748 (AD) Administration og assistance i tandklinikken
- 2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
- 2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
- 2752 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2755 (AA) Overfladebehandling
- 2757 (AA) Plastsvejsning
- 2762 (AQ) Støberi og metalgenindvindingsindustri
- 2763 (AH) Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.
- 2765 (AE) Teltmontage
- 2769 (AT) Individuel kompetencevurdering i AMU
- 2770 (AG) El-forsyningsanlæg
- 2773 (AG) Installation og service inden for VVS-området

2774 (AG) Inst. og service af klima og ventilationsanlæg  
2775 (AA) Montage af industriprodukter  
2779 (AB) Teknisk dokumentation i industriel produktion  
2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontering  
2782 (AA) Operatøropgaver i el-forsyning  
2784 (AA) Produktion af medicinalprodukter  
2786 (AA) Produktion og teknik i procesindustrien  
2787 (AA) Spåntagende metalindustri  
2789 (AD) Turist og rejse  
2794 (AK) Transportarbejde i lufthavne  
2795 (AK) Havn og terminal  
2798 (AD) Viden- og forretningsservice  
2858 (AQ) Svejsning, skæring og maritim produktion i metal  
2859 (AK) Personbefordring med mindre køretøjer  
2860 (AG) Blikkenslagerarbejde  
2861 (AG) Vvs-installationer og vedvarende energiløsninger  
2862 (AG) Gas- og oliefyrede installationer  
2863 (AG) Bygningers el-installationer  
2864 (AG) Belysningsanlæg  
2865 (AG) Køleautomatik og varmepumper  
2866 (AG) Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el  
2867 (AG) Maritime el-installationer  
2868 (AK) Personbefordring med metro og letbane  
2869 (AK) Klargøring af tunnelkørsel med togmateriel

### **Tekster til UddannelsesGuiden**

#### WEB-søgetekst:

Deltageren kan bruge relevante metoder til at afklare og dokumentere sine egne kompetencer samt beskrive egne ønsker og faglig kunnen i forhold til et omskifteligt arbejdsmarked.

#### Målgruppe:

Personer, der opfylder AMU-lovens bestemmelser om målgrupper, har adgang til uddannelsen.

#### Mål:

Deltageren kan anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, f.eks. [www.minkompetencemappe.dk](http://www.minkompetencemappe.dk). Deltageren er bevidst om og kan beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring. Herunder kan deltageren vurdere, hvordan egne kompetencer kan bruges i en ny job- og branchesammenhæng. Deltageren har indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse. Deltageren kan formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller kompetenceudviklingsbehov ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS).

#### Varighed:

2 dage

#### Eksamen:

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået uddannelsesmålet.

## Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

### Indhold:

Deltageren kan bruge relevante metoder til at afklare og dokumentere sine egne kompetencer samt beskrive egne ønsker og faglig kunnen i forhold til et omskifteligt arbejdsmarked.

### Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

### Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

### Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

## Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:18-02-2013

Bevistekst:Deltageren kan anvende relevante metoder og værktøjer til at afklare og dokumentere egne kompetencer, f.eks. [www.minkompetencemappe.dk](http://www.minkompetencemappe.dk) . Deltageren er bevidst om og kan beskrive egne ønsker, potentialer og udviklingsområder i forhold til nuværende eller fremtidige job på et arbejdsmarked i stadig forandring. Herunder kan deltageren vurdere, hvordan egne kompetencer kan bruges i en ny job- og branchesammenhæng. Deltageren har indsigt i mulighederne i det offentlige uddannelsessystem, herunder brug af IKV/RKV, og kan planlægge eventuel videre uddannelse. Deltageren kan formidle egne kompetencer ved en ansættelsessamtale eller kompetenceudviklingsbehov ved en medarbejderudviklingssamtale (MUS).

## Prøver

Der er ingen godkendte prøver