

**Nummer:** 45958  
**Titel:** Økonomiske styring af lageret  
**Kort titel:** økostyringlager  
**Varighed:** 2,0 dage.  
**Godkendelsesperiode:** 23-04-2007 og fremefter  
**Status (EUU):** GOD  
**Status (UVM):** GOD

### Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Efter endt kursus kan deltageren arbejde med det økonomiske styring af lageret. Deltageren kan sikre en optimal kontrol og styring af indgående leverings- og pris aftaler og optimere ordre- og leveringskvantiteter. Deltageren kan styre de enkelte regnskabsmæssige elementer i processer fra tilbudsgivning, via ordreførelse til levering og fakturering til kunden mv..

Vedligeholde såvel købs- som salg priser herunder diverse former for rabatter og leveringsvilkår. Deltageren kan opstille interne kontroller til sikring af korrekte leverancer og gennemføre en behovsstyring af lageret for at minimere lagerbeholdninger.

### Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

### Spørgsmål [www.viskvalitet.dk](http://www.viskvalitet.dk)

Deltager:

I hvilken grad synes du, at kurset opfylder dine ønsker om, at få et solidt kendskab til styring af et lager?

I hvilken grad synes du, at du efter kurset kan anvende den brede palet af muligheder omkring lagerstyringen i en virksomhed, herunder optimering af lagerstørrelser, leverings- og pris aftaler, købsprocesser og processerne fra tilbud til salgsfakturering?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan styre et lager?

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan anvende den brede palet af muligheder omkring lagerstyringen i en virksomhed, herunder optimering af lagerstørrelser, leverings- og pris aftaler, købsprocesser og processerne fra tilbud til salgsfakturering?

### Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

#### Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

44281 Debitor- kreditor- og lagerstyring

#### Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

2265 (AD) Detailhandel

2791 (AD) Administration

2798 (AD) Viden- og forretningsservice (moder-FKB)

### **Tekster til UddannelsesGuiden**

#### WEB-søgetekst:

Deltageren kan varetage de opgaver, der knytter sig til lagerstyring, som eksempelvis optimering af lager- og ordrestørrelser, fastlæggelse af max. og min. beholdninger, ordre- og restordreoversigter og tilbudsafgivelse.

#### Målgruppe:

Administrative medarbejdere med regnskabsmæssig erfaring i handels- og servicevirksomheder eller institutioner. Kurset henvender sig til medarbejdere, der er beskæftiget med lagerstyring herunder oprettelse af forskellige typer af varer, sikring af aftalte leverings- og prisvilkår overholdes.

#### Mål:

Efter endt kursus kan deltageren arbejde med det økonomiske styring af lageret. Deltageren kan sikre en optimal kontrol og styring af indgående leverings- og pris aftaler og optimere ordre- og leveringskvantiteter. Deltageren kan styre de enkelte regnskabsmæssige elementer i processer fra tilbudsgivning, via ordreafgivelse til levering og fakturering til kunden mv.. Vedligeholde såvel købs- som salg priser herunder diverse former for rabatter og leveringsvilkår. Deltageren kan opstille interne kontroller til sikring af korrekte leverancer og gennemføre en behovsstyring af lageret for at minimere lagerbeholdninger.

#### Varighed:

2,0 dage

#### Eksamen:

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

#### Indhold:

Deltageren kan varetage de opgaver, der knytter sig til lagerstyring, som eksempelvis optimering af lager- og ordrestørrelser, fastlæggelse af max. og min. beholdninger, ordre- og restordreoversigter og tilbudsafgivelse.

#### Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:



Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

### **Bevistekster**

Bevisformat: A6

Gældende fra: 23-04-2007

Bevistekst:

Deltageren kan arbejde med det økonomiske styring af lageret.

Deltageren kan sikre en optimal kontrol og styring af indgående leverings- og pris aftaler og optimere ordre- og leveringskvantiteter. Deltageren kan styre de enkelte regnskabsmæssige elementer i processer fra tilbudsgivning, via ordreafgivelse til levering og fakturering til kunden mv..

Vedligeholde såvel købs- som salg priser herunder diverse former for rabatter og leveringsvilkår.

Deltageren kan opstille interne kontroller til sikring af korrekte leverancer og gennemføre en behovsstyring af lageret for at minimere lagerbeholdninger.