

Nummer: 45909
Titel: Videoptagelse i medarbejderens jobfunktion
Kort titel: videooptag
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 05-02-2007 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan på et grundlæggende niveau anvende digitale videokameraer til optagelse af videofilm ved udførelsen af arbejdsopgaver, der benytter videofilm som hjælpemiddel. Deltageren kan optage videofilm til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel.

Herudover kan deltageren overføre videofilm til andre digitale medier, samt skelne mellem de forskellige filformater som videofilm lagres i.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Spørgsmål www.viskvalitet.dk

Deltager:

I hvilken grad kan du efter kurset anvende digitale videokameraer på et grundlæggende niveau ved arbejdsopgaver der kræver videodokumentation?

I hvilken grad kan du efter kurset overføre videofilm til andre digitale medier, samt kunne skelne mellem de forskellige filformater som videofilm lagres i?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan anvende digitale videokameraer på et grundlæggende niveau ved arbejdsopgaver der kræver videodokumentation?

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan overføre videofilm til andre digitale medier, samt kunne skelne mellem de forskellige filformater som videofilm lagres i?

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

2251 (AA) Postale produkter og processer

2268 (AD) IKT-administration

2609 (AD) Foto-, film-, tv- og redaktionel produktion
2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)
2791 (AD) Administration
2792 (AD) Produktion af trykt og digital kommunikation
2796 (AD) IKT-administration og -vedligeholdelse

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan på et grundlæggende niveau anvende digitale videokameraer til optagelse af videofilm ved udførelsen af arbejdsopgaver, der benytter videofilm som hjælpemiddel.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet. Uddannelsesmålet henvender sig til deltagere uden de store forudsætninger indenfor digital videobehandling, men som vil opnå den nødvendige viden svarende til at kunne, på en ukompliceret måde, anvende digitale videofilm i forbindelse med sit arbejde.

Mål:

Deltageren kan på et grundlæggende niveau anvende digitale videokameraer til optagelse af videofilm ved udførelsen af arbejdsopgaver, der benytter videofilm som hjælpemiddel. Deltageren kan optage videofilm til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel. Herudover kan deltageren overføre videofilm til andre digitale medier, samt skelne mellem de forskellige filformater som videofilm lagres i.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Deltageren kan på et grundlæggende niveau anvende digitale videokameraer til optagelse af videofilm ved udførelsen af arbejdsopgaver, der benytter videofilm som hjælpemiddel.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat: A6

Gældende fra: 05-02-2007

Bevistekst:

Deltageren kan på et grundlæggende niveau anvende digitale videokameraer til optagelse af videofilm ved udførelsen af arbejdsopgaver, der benytter videofilm som hjælpemiddel. Deltageren kan optage videofilm til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel.

Herudover kan deltageren overføre videofilm til andre digitale medier, samt skelne mellem de forskellige filformater som videofilm lagres i.