

Udskrevet den 03-06-
2021

Nummer: 45565
Titel: Brug af pc på arbejdspladsen
Kort titel: brugafpcpåarbej
Varighed: 3,0 dage.
Godkendelsesperiode: 03-04-2006 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram. Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller eksternt support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

42705 PC'en på arbejdspladsen

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2239 (AB) De maritime håndværksfag
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2254 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske område
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske område
- 2261 (AK) Transportoptimering
- 2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
- 2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
- 2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfektrefremstilling
- 2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- 2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
- 2275 (AD) Administration
- 2276 (AB) Køretøjsområdet
- 2279 (AJ) Reception, servering og service

Udskrevet den 03-06-
2021

- 2281 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2283 (AI) Landbrugsproduktion
- 2286 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2288 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2292 (AI) Pasning af dyr
- 2604 (AB) Flyteknisk område
- 2606 (AB) Guld- og sølvsmedeområdet
- 2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
- 2636 (AE) Ejendomsservice
- 2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
- 2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
- 2679 (AE) Rengøringservice
- 2689 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
- 2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
- 2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)
- 2743 (AB) Karrosseritekniske område
- 2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
- 2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
- 2755 (AA) Overfladebehandling
- 2756 (AA) Fremstilling af produkter i plast
- 2757 (AA) Plastsvejsning
- 2763 (AH) Møbelprod., halvfabrikata, bygningskomponenter mv.
- 2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontering
- 2799 (AJ) Slagtning, forædling og salg af kød og convenience
- 2871 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
- 2874 (AA) Fremstilling af produkter i plast

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaue.

Mål:

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller eksternt support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

Varighed:

3,0 dage

Udskrevet den 03-06-
2021

Eksamen:

Der er en skriftlig og praktisk prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:03-04-2006

Bevistekst:Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

Prøver

Gyldighedsperiode:

21-12-2020 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig Praktisk

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøven er en case. Deltager præsenteres for uddrag af en case, når det tilhørende tema eller evt. flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede case, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Deltager præsenteres for små relevante, praksisnære opgaver, som skal løses.

Underviseren kan evt. vælge at udlevere flere delopgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte delopgaver.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven inden prøven startes.
Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Under prøven må deltager ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller udenfor lokalet.

Udskrevet den 03-06-
2021

Under prøven må deltager ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Vedhæftede dokumenter:

45565_Brug af pc på arbejdspladsen_Prøveindhold_18-12-2020.docx;
Stræk ben_18-12-2020.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltager bedømmes på udførelsen af opgaverne.

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltager bedømmes på løsning af case-opgaverne ud fra disse kriterier:

- Hver delopgave giver 1 point eller 0 point.
- 1 point gives, når kompetencemålet er opfyldt.
- 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt.
- Der er mulighed for 6 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltager opnår mindst 50 %, svarende til mindst 3 point.

Vedhæftede dokumenter:

45565_Brug af pc på arbejdspladsen_Bedømmelseskema_18-12-2020.docx;
45565_Brug af pc på arbejdspladsen_Prøvevejledning_18-12-2020.docx;