

Nummer:	45362
Titel:	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse
Kort titel:	PUTAU
Varighed:	5,0 dage.
Godkendelsesperiode:	01-01-2006 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren er i stand til at tilegne sig ny viden og er motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt med henblik på at matche omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed. Deltageren kan opstille klare ønsker og mål i forhold til egen kvalificering og uddannelse med henblik på at matche behovene indenfor eget fagområde. Deltageren kan håndtere udviklingssamtaler herunder etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker, tackle situationer, hvor deltageren møder modstand herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået uddannelsesmålet.

Spørgsmål www.viskvalitet.dk

Spørgsmål til deltagerne

Hvor tilfreds er du med uddannelsens faglige indhold vedrørende:

- håndtering af udviklingssamtaler
- opstilling af mål for egen kvalificering
- takling af situationer hvor der er modstand
- mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

Hvor stor betydning har det for dig at lære noget om:

- håndtering af udviklingssamtaler
- opstilling af mål for egen kvalificering
- takling af situationer hvor der er modstand
- mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation

Spørgsmål til virksomhederne

Hvor tilfreds er virksomheden med uddannelsens faglige indhold vedrørende:

- håndtering af udviklingssamtaler
- opstilling af mål for egen kvalificering
- takling af situationer hvor der er modstand
- mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

Hvor stor betydning har det, at medarbejderen på uddannelsen har lært noget om:

- håndtering af udviklingssamtaler
- opstilling af mål for egen kvalificering
- takling af situationer hvor der er modstand

- mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

I denne uddannelse udstedes der ikke certifikat.

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

42693 Personlig udvikling til arbejde og uddannelse

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2220 (AK) National og international personbefordring med bus

2221 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil

2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi

2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap

2224 (AK) Vejgodstransport

2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien

2235 (AB) Karrosseritekniske område

2239 (AB) De maritime håndværksfag

2241 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske område

2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet

2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling

2246 (AB) Køretøjsområdet

2248 (AJ) Industrislagning og forædling af kødprodukter

2249 (AJ) Detailforarbejdning og forædling af ferskvarer

2261 (AK) Transportoptimering

2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer

2272 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet

2275 (AD) Administration

2604 (AB) Flyteknisk område

2606 (AB) Guld- og sølvmedeområdet

2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge

2646 (AI) Produktion og pakning af mejeriprodukter

2689 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering

2716 (AK) Lager & logistik

2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse

2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)

2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr

2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører

2752 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien

2754 (AA) Montage af lettere industriprodukter

2755 (AA) Overfladebehandling

2777 (AJ) Reception, servering og service

2780 (AH) Produktion af møbler, orgler, døre, vinduer mv.

2791 (AD) Administration

2792 (AD) Produktion af trykt og digital kommunikation

2797 (AD) Administrative funktioner i HR

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Du lærer at opstille faglige og personlige mål for kvalificering og uddannelse inden for dit fagområde.

Målgruppe:

Personer, der opfylder AMU-lovens bestemmelser om målgrupper, har adgang til uddannelsen.

Mål:

Deltageren er i stand til at tilegne sig ny viden og er motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt med henblik på at matche omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed. Deltageren kan opstille klare ønsker og mål i forhold til egen kvalificering og uddannelse med henblik på at matche behovene indenfor eget fagområde. Deltageren kan håndtere udviklingssamtaler herunder etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker, tackle situationer, hvor deltageren møder modstand herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.

Varighed:

5 dage

Eksamen:

Der afholdes ikke eksamen på denne uddannelse, men underviseren vurderer individuelt, om deltageren har opnået målet.

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Deltageren er i stand til at tilegne sig ny viden og er motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt med henblik på at matche omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Ende-lig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat: A6
Gældende fra: 01-01-2006

Bevistekst:

Deltageren er i stand til at tilegne sig ny viden og er motiveret til yderligere udvikling og uddannelse, fagligt såvel som personligt med henblik på at matche omskiftelige behov på arbejdspladsen og arbejdsmarkedet som helhed. Deltageren kan opstille klare ønsker og mål i forhold til egen kvalificering og uddannelse med henblik på at matche behovene indenfor eget fagområde. Deltageren kan håndtere udviklingssamtaler herunder etablere kontakt med og blive forstået af andre mennesker, tackle situationer, hvor deltageren møder modstand herunder forstå de psykologiske mekanismer, der henholdsvis fremmer og hæmmer præcis kommunikation.