

Nummer: 44979
Titel: Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd
Kort titel: fremmedsprogbas
Varighed: 5,0 dage.
Godkendelsesperiode: 09-11-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan, i jobfunktioner hvortil der kan udvikles arbejdsmarkedsuddannelser, anvende det givne fremmedsprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget.

Deltageren kan på dette niveau bruge fremmedsproget situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

Uddannelsen kan gennemføres i fremmedsprogene engelsk og tysk.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Spørgsmål www.viskvalitet.dk

Deltager:

I hvilken grad synes du, at uddannelsen gav dig en sådan viden at du kan udføre de daglige arbejdsfunktioner hvor fremmedsproget på det basale niveau er en forudsætning for at kunne kommunikere ?

I hvilken grad synes du, at uddannelsen gav dig en sådan viden at du kan anvende fremmedsproget på det basale niveau i forskellige situationer set i forhold til målgruppe (f.eks. kunder/samarbejdspartnere) sted (internt/externt) og medie (f.eks. telefon/e-mail)?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan udføre de daglige arbejdsfunktioner hvor fremmedsproget på det basale niveau er en forudsætning for at kunne kommunikere?

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan anvende fremmedsproget på det basale niveau i forskellige situationer set i forhold til målgruppe (f.eks. kunder/samarbejdspartnere) sted (internt/externt) og medie (f.eks. telefon/e-mail)?

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2201 (AB) Cykel-, knallert- og motorcykeltekniske område

- 2203 (AB) Udvikling og produktion til digitale medier
- 2204 (AQ) Støberi- og metalkrotningsindustri
- 2205 (AD) Finansiell rådgivning og forsikring
- 2206 (AF) Tagdækning o.lign. med tagpap, membraner og folier
- 2207 (AF) Anlægsarbejder
- 2208 (AF) Asfaltbelægninger
- 2209 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i lettere materialer
- 2210 (AF) Gulvlægning og vådrumsopgaver med vådrumssikring
- 2211 (AF) Bygge- og anlægsopgaver i tungere materialer
- 2212 (AF) Beton- og montagebyggeri
- 2213 (AF) Konstruktion og montage med glas og aluminium
- 2214 (AF) Industriel fremstilling af betonvarer/-elementer
- 2215 (AF) Bygnings- og automaling samt skilteproduktion mv.
- 2217 (AF) Nedrivning og affaldshåndtering
- 2218 (AF) Affaldsdeponering
- 2219 (AK) Personbefordring med taxi
- 2220 (AK) National og international personbefordring med bus
- 2221 (AK) Personbefordring med bybus og rutebil
- 2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi
- 2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
- 2224 (AK) Vejgodstransport
- 2225 (AK) Tanktransport
- 2226 (AK) Transport af levende dyr
- 2227 (AK) Særtransport
- 2228 (AA) Metrologi i metalindustrien
- 2229 (AA) Produktion af fødevarer og nydelsesmidler
- 2230 (AA) Pladebearbejdende metalindustri
- 2231 (AB) Vedligehold af produktionsudstyr i metalindustrien
- 2233 (AA) Fremstilling af elektronikprodukter
- 2234 (AA) Fremstilling af hybride print
- 2235 (AB) Karrosseritekniske område
- 2236 (AD) Administration og assistance i tandklinikken
- 2237 (AD) Administration i sundhedssektoren
- 2239 (AB) De maritime håndværksfag
- 2241 (AB) Entreprenør- og Landbrugstekniske område
- 2243 (AA) Fremstilling af beklædning og tekstiler
- 2244 (AB) Maskin- og værktøjsområdet
- 2245 (AD) Offentlig forvaltning og sagsbehandling
- 2246 (AB) Køretøjsområdet
- 2247 (AB) Låseteknik, mekanisk indbrudssikringsanlæg
- 2248 (AJ) Industrislagning og forædling af kødprodukter
- 2249 (AJ) Detailforarbejdning og forædling af ferskvarer
- 2250 (AD) Ledelse
- 2251 (AA) Postale produkter og processer
- 2252 (AB) Elektronik- og svagstrømstekniske område
- 2253 (AD) Instruktions og adm. funktioner i træning og sport
- 2255 (AB) Teater-, udstillings og eventområdet
- 2256 (AD) Handel og logistik
- 2257 (AJ) Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2259 (AB) Data- og kommunikationstekniske område

2260 (AG) Skorstensfejerarbejde
2263 (AB) Opbygning og drift af offshore installationer
2264 (AI) Skov- og naturforvaltning og naturformidling
2265 (AD) Detailhandel
2267 (AJ) Brød-, kage-, dessert- og konfekturefremstilling
2269 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
2270 (AP) Obligatorisk fælleskatalog (moder-FKB)
2602 (AF) Anvendelse af entreprenørmateriel
2603 (AB) Automatik- og procesteknisk område
2604 (AB) Flyteknisk område
2606 (AB) Guld- og sølvsmedeområdet
2608 (AQ) Skibsbygningstekniske område
2609 (AD) Foto-, film-, tv- og redaktionel produktion
2610 (AB) Smedeteknisk område
2611 (AF) Spildevandsbehandling
2615 (AF) Stilladsmontage
2616 (AD) Spedition og shipping
2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge
2633 (AF) Boringer på land og jordbundsundersøgelser
2635 (AI) Maskiner og teknik i landbruget
2636 (AE) Ejendomsservice
2640 (AI) Planteproduktion i landbruget
2641 (AI) Husdyrproduktion i landbruget
2642 (AI) Pasning af zoodyr, hobbydyr og fisk
2644 (AF) Isolering af tekniske anlæg
2645 (AF) Projektering, sagsbeh., reg. og teknisk salg
2646 (AI) Produktion og pakning af mejeriprodukter
2648 (AA) Laboratorieservice
2650 (AQ) Svejsning og termisk skæring i metal
2652 (AG) Elektrisk automation på aut.- maskiner og anlæg.
2653 (AG) Elevatorteknik
2655 (AG) Bygningers el-installationer og antennemontage
2656 (AG) Service på hvidevare- og køleautomatik
2657 (AG) Intelligente bygningsinstallationer og CTS-anlæg
2658 (AG) Sikrings- og alarmteknik
2659 (AG) Tele- og datateknik
2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle
2661 (AE) Urmageri
2662 (AE) Optometri
2663 (AE) Industriel vask og efterbehandling af tekstiler
2666 (AI) Etablering og pleje af grønne områder og anlæg
2673 (AD) Operativ retshåndhævelse, forebyggelse og efterfor
2674 (AI) Skovbrug og landskabsdrift
2676 (AD) Praktisk kirketjeneste
2679 (AE) Rengøringservice
2687 (AE) Vagtservice
2688 (AL) Patientrelateret service på sygehusene
2689 (AJ) Madfremstilling - restaurant, kantine og catering
2695 (AL) Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
2698 (AE) Tandteknik

2701 (AD) Kontrol og resocialisering af indsatte og asylansø
2702 (AH) Savværk og halvfabrikata
2707 (AB) Køleteknisk område
2708 (AB) Klimateknisk område
2709 (AB) Varmeteknisk område (fyrede anlæg)
2715 (AK) Grundkompetence lager & terminal
2716 (AK) Lager & logistik
2718 (AK) Renovation
2719 (AK) Flytning og møbeltransport
2720 (AK) Redning
2722 (AK) Specialbefordring af personer
2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse
2728 (AK) Grundkompetence chauffør gods
2732 (AK) Lastbilkran
2733 (AK) Mobilkran
2734 (AK) Vintertjeneste
2735 (AP) Fælleskataloget
2744 (AK) Erhvervsfiskere
2746 (AG) Blikkenslagerarbejde
2749 (AA) Betjening af travers-, portalkran og riggerudstyr
2750 (AA) Betjening af industrirobotter for operatører
2751 (AA) Produktion af køle- og klimaanlæg
2752 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien
2754 (AA) Montage af lettere industriprodukter
2755 (AA) Overfladebehandling
2756 (AA) Fremstilling af produkter i plast
2757 (AA) Plastsvejsning
2765 (AE) Teltmontage
2766 (AK) Klargøring af togmateriel
2769 (AT) Individuel kompetencevurdering i AMU
2770 (AG) El-forsyningsanlæg
2771 (AI) Drift af gartneri, havecenter og planteskole
2773 (AG) Installation og service inden for VVS-området
2774 (AG) Inst. og service af klima og ventilationsanlæg
2776 (AG) Industrielle rørsystemer og anlæg
2777 (AJ) Reception, servering og service
2779 (AB) Teknisk dokumentation i industriel produktion
2780 (AH) Produktion af møbler, orgler, døre, vinduer mv.
2781 (AH) Bolig- og autointeriørmontering
2782 (AA) Operatøropgaver i el-forsyning
2784 (AA) Produktion af medicinalprodukter
2785 (AA) Produktion af non-food produkter
2786 (AA) Produktion og teknik i procesindustrien
2787 (AA) Spåntagende metalindustri
2789 (AD) Turist og rejse
2791 (AD) Administration
2792 (AD) Produktion af trykt og digital kommunikation
2794 (AK) Transportarbejde i lufthavne
2795 (AK) Havn og terminal
2796 (AD) IKT-administration og -vedligeholdelse

2797 (AD) Administrative funktioner i HR

2798 (AD) Viden- og forretningsservice

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter uddannelsen kan deltageren anvende det givne fremmedsprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Mål:

Deltageren kan, i jobfunktioner hvortil der kan udvikles arbejdsmarkedsuddannelser, anvende det givne fremmedsprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget. Deltageren kan på dette niveau bruge fremmedsproget situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

Varighed:

5,0 dage

Eksamen:

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesstedet til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Efter uddannelsen kan deltageren anvende det givne fremmedsprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat: A6

Gældende fra: 09-11-2005

Bevistekst:

Deltageren kan anvende det givne fremmedsprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget.

Deltageren kan på dette niveau bruge fremmedsproget situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

Bevisformat: A6

Gældende fra: 04-01-2006

Bevistekst:

Deltageren kan anvende det givne fremmedsprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af fremmedsproget.

Deltageren kan på dette niveau bruge fremmedsproget situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

Uddannelsen er gennemført i fremmedsproget:

__ engelsk

__ tysk