

Udskrevet den 05-01-
2021

Nummer: 44309
Titel: Udarbejdelse af årsregnskabet
Kort titel: Udarbårsregnsk
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 16-02-2005 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan under hensyntagen til gældende lovgivning, regnskabsvejledninger samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis udarbejde et årsregnskab for et selskab indeholdende de for et regnskab almindelige forekommende bestanddele såsom resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis, ledelsesberetning, pengestrømsopgørelse og noter.

Deltageren kan behandle regnskabsmæssige skøn og behandle og præsentere efterfølgende begivenheder, eventualforpligtelser.

Endelig kan deltageren lave en kommenteret regnskabsanalyse for en konkret virksomhed til belysning af, hvorledes den pågældende virksomhed er inde i en positiv trend eller ej.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

41638 Årsregnskab for revisorassistenter

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2798 (AD) Viden- og forretningsservice (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan udarbejde det eksternte årsregnskab for et selskab. Deltageren kan behandle regnskabsmæssige skøn og behandle og præsentere efterfølgende begivenheder, eventualforpligtelser. Endelig kan deltageren lave en kommenteret regnskabsanalyse for en konkret virksomhed til belysning af, hvilken trend virksomhed er inde i.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Mål:

Deltageren kan under hensyntagen til gældende lovgivning, regnskabsvejledninger samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis udarbejde et årsregnskab for et selskab indeholdende de for et regnskab almindelige forekommende bestanddele såsom resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis, ledelsesberetning, pengestrømsopgørelse og noter.

Udskrevet den 05-01-
2021

Deltageren kan behandle regnskabsmæssige skøn og behandle og præsentere efterfølgende begivenheder, eventualforpligtelser.

Endelig kan deltageren lave en kommenteret regnskabsanalyse for en konkret virksomhed til belysning af, hvorledes den pågældende virksomhed er inde i en positiv trend eller ej.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 5

Indhold:

Deltageren kan udarbejde det eksternte årsregnskab for et selskab. Deltageren kan behandle regnskabsmæssige skøn og behandle og præsentere efterfølgende begivenheder, eventualforpligtelser. Endelig kan deltageren lave en kommenteret regnskabsanalyse for en konkret virksomhed til belysning af, hvilken trend virksomhed er inde i.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:16-02-2005

Bevistekst:Deltageren kan under hensyntagen til gældende lovgivning, regnskabsvejledninger samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis udarbejde et årsregnskab for et selskab indeholdende de for et

Udskrevet den 05-01-
2021

regnskab almindelige forekommende bestanddele såsom resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis, ledelsesberetning, pengestrømsopgørelse og noter.

Deltageren kan behandle regnskabsmæssige skøn og behandle og præsentere efterfølgende begivenheder, eventualforpligtelser.

Endelig kan deltageren lave en kommenteret regnskabsanalyse for en konkret virksomhed til belysning af, hvorledes den pågældende virksomhed er inde i en positiv trend eller ej.

Prøver

Gyldighedsperiode:
12-11-2019 og fremefter

Status (EUU):
GOD

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej