

Nummer: 40804
Titel: Elektronisk korrektur med PDF
Kort titel: korrekturmedpdf
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 03-06-2009 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan bruge kommentar- og opmærkningsværktøjer til at fortage en elektronisk korrekturgennemgang ved udveksling af pdf-filer i forbindelse med grafiske materialer, hvor der indgår både tekst og billeder. Deltageren kan håndtere, importere, og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning.

Deltageren kan koordinere og deltage i en delt korrektur og kan efterfølgende spore, sammenligne og synkronisere alle kommentarerne.

Deltageren har kendskab til brugen af webbaseret møderum for korrekturgennemgangen.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Spørgsmål www.viskvalitet.dk

Deltager:

I hvilken grad kan du efter kurset bruge kommentar- og opmærkningsværktøjer til brug for en elektronisk korrekturgennemgang af pdf-filer?

I hvilken grad kan du efter kurset håndtere, importere og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan bruge kommentar- og opmærkningsværktøjer til brug for en elektronisk korrekturgennemgang af pdf-filer?

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan håndtere, importere og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning?

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2791 (AD) Administration (moder-FKB)

2792 (AD) Produktion af trykt og digital kommunikation

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan håndtere elektronisk korrektur af pdf-filer. Deltageren kommer til at arbejde med kommentar- og opmærkningsværktøjer. Deltageren kan importere og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning.

Målgruppe:

Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere der udveksler og/eller modtager dokumenter til kommentering og gerne vil optimere arbejdsgangen af dette.

Mål:

Deltageren kan bruge kommentar- og opmærkningsværktøjer til at fortage en elektronisk korrekturgennemgang ved udveksling af pdf-filer i forbindelse med grafiske materialer, hvor der indgår både tekst og billeder. Deltageren kan håndtere, importere, og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning. Deltageren kan koordinere og deltage i en delt korrektur og kan efterfølgende spore, sammenligne og synkronisere alle kommentarerne. Deltageren har kendskab til brugen af webbaseret møderum for korrekturgennemgangen.

Varighed:

1,0 dag

Eksamen:

Uddannelsesbevis udstedes af uddannelsesinstitutionen til de deltagere, som efter underviserens vurdering har gennemført uddannelsen med tilfredsstillende resultat.

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Deltageren kan håndtere elektronisk korrektur af pdf-filer. Deltageren kommer til at arbejde med kommentar- og opmærkningsværktøjer. Deltageren kan importere og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger

prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat: A6

Gældende fra: 03-06-2009

Bevistekst:

Deltageren kan bruge kommentar- og opmærkningsværktøjer til at fortage en elektronisk korrekturgennemgang ved udveksling af pdf-filer i forbindelse med grafiske materialer, hvor der indgår både tekst og billeder.

Deltageren kan håndtere, importere, og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning.

Deltageren kan koordinere og deltage i en delt korrektur og kan efterfølgende spore, sammenligne og synkronisere alle kommentarerne.

Deltageren har kendskab til brugen af webbaseret møderum for korrekturgennemgangen.