

Nummer: 40425
Titel: Facilitering af udviklingen af en eventidé
Kort titel: eventide
Varighed: 1,0 dage.
Godkendelsesperiode: 12-09-2011 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Med udgangspunkt i et konkret kundebehov kan deltageren facilitere, det vil sige forberede, tilrettelægge og gennemføre en udviklingsgruppes arbejde med udviklingen af en eventidé, herunder videreformidle kundens eventbehov til udviklerne, og dernæst formidle eventudviklernes ideer til kunden.

Deltageren kan desuden anvende forskellige værktøjer og metoder til facilitering og håndtering af idégenerering, samt udvælgelse.

Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis

Uddannelsesinstitutionen udsteder et uddannelsesbevis til deltagere, der har nået det fastsatte mål med arbejdsmarkedsuddannelsen.

Spørgsmål www.viskvalitet.dk

Deltager:

I hvilken grad kan du efter kurset facilitere udviklingen af en eventidé?

I hvilken grad kan du efter kurset anvende værktøjer og metoder til håndtering af idégenerering og udvælgelse?

Virksomhed:

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan facilitere udviklingen af en eventidé?

Hvilken betydning har det for virksomheden, at medarbejderen efter kurset kan anvende værktøjer og metoder til håndtering af idégenerering og udvælgelse?

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2253 (AD) Instruktion og adm. funktioner i træning og sport

2798 (AD) Viden- og forretningservice (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Efter uddannelsen kan deltageren arbejde med forskellige værktøjer og metoder til at deltageren selvstændigt kan analysere kundens behov, lede idégenereringsprocesser samt foretage en kvalificeret udvælgelse af events og kommunikere eventforslag videre til kunden/beslutningstager.

Målgruppe:

Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med administrative opgaver i forbindelse med udvikling, tilrettelæggelse og gennemførelse af arrangementer, oplevelser og event.

Mål:

Med udgangspunkt i et konkret kundebehov kan deltageren facilitere, det vil sige forberede, tilrettelægge og gennemføre en udviklingsgruppes arbejde med udviklingen af en eventidé, herunder videreformidle kundens eventbehov til udviklerne, og dernæst formidle eventudviklernes ideer til kunden. Deltageren kan desuden anvende forskellige værktøjer og metoder til facilitering og håndtering af idégenerering, samt udvælgelse.

Varighed:

1,0 dag

Eksamen:

Uddannelsesinstitutionen udsteder et uddannelsesbevis til deltagere, der har nået det fastsatte mål med arbejdsmarkedsuddannelsen.

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 5

Indhold:

Efter uddannelsen kan deltageren arbejde med forskellige værktøjer og metoder til at deltageren selvstændigt kan analysere kundens behov, lede idégenereringsprocesser samt foretage en kvalificeret udvælgelse af events og kommunikere eventforslag videre til kunden/beslutningstager.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat: A6
Gældende fra: 12-09-2011

Bevistekst:

Med udgangspunkt i et konkret kundebehov kan deltageren facilitere, det vil sige forberede, tilrettelægge og gennemføre en udviklingsgruppes arbejde med udviklingen af en eventidé, herunder videreformidle kundens eventbehov til udviklerne, og dernæst formidle eventudviklernes ideer til kunden.

Deltageren kan desuden anvende forskellige værktøjer og metoder til facilitering og håndtering af idégenerering, samt udvælgelse.