

Udskrevet den 03-06-
2021

Nummer:	40343
Titel:	Projektstyring med IT-værktøj
Kort titel:	projektstyring
Varighed:	2,0 dage.
Godkendelsesperiode:	31-12-2007 og fremefter
Status (EUU):	GOD
Status (UVM):	GOD
Delmål:	Nej
Multiplan:	Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan planlægge, oprette, vedligeholde og styre projekter med et IT-planlægningsværktøj, eksempelvis ved planlægning af møder og konferencer samt styring af handlingsplaner, der involverer medarbejdere på tværs af afdelinger. Deltageren kan indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteternes indbyrdes afhængigheder, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:

2268 (AD) IKT-administration

2275 (AD) Administration (moder-FKB)

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-søgetekst:

Deltageren kan efter kurset anvende et IT-værktøj til projektstyring, indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteternes indbyrdes afhængigheder, anvende ressourcestyring, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

Målgruppe:

Kurset retter sig mod medarbejdere, der i deres jobfunktion har ansvar for eller medvirker ved udarbejdelse af og opfølgning på virksomhedens projekter.

Mål:

Deltageren kan planlægge, oprette, vedligeholde og styre projekter med et IT-planlægningsværktøj, eksempelvis ved planlægning af møder og konferencer samt styring af handlingsplaner, der involverer medarbejdere på tværs af afdelinger. Deltageren kan indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteternes indbyrdes afhængigheder, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

Varighed:

2,0 dage.

Eksamen:

Der er en skriftlig prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Deltageren kan efter kurset anvende et IT-værktøj til projektstyring, indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteternes indbyrdes afhængigheder, anvende ressourcestyring, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveafleggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A6

Gældende fra:31-12-2007

Bevistekst:Deltageren kan planlægge, oprette, vedligeholde og styre projekter med et IT-planlægningsværktøj, eksempelvis ved planlægning af møder og konferencer samt styring af handlingsplaner, der involverer medarbejdere på tværs af afdelinger. Deltageren kan indtaste aktiviteter, analysere på aktiviteternes indbyrdes afhængigheder, følge op på projekter samt udforme relevante udskrifter.

Prøver

Gyldighedsperiode:

31-12-2019 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Udskrevet den 03-06-
2021

Status (UVM):
GOD

Prøveformer:
Skriftlig

Anden prøveform:
Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:
Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:
Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:
Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:
Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:
Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:
Prøven tager udgangspunkt i MS Projekt.

Prøven er en skriftlig prøve, bestående af 20 multiple choice-spørgsmål.
Prøvens varighed er i alt 30 minutter og prøven afholdes ved forløbets afslutning.
Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Under prøven må deltager ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller udenfor lokalet.
Under prøven må deltager ikke anvende databaser, søgemaskiner eller internettet. Der må ikke anvendes skriftlige materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Vedhæftede dokumenter:
40343 Projektstyring med IT-værktøj_Prøvebeskrivelse_18-12-2019.docx;
40343 Projektstyring med IT-værktøj_Prøveindhold_18-12-2019.docx;
40343 Projektstyring med IT-værktøj_Prøvevejledning_18-12-2019.docx;

Bedømmelsesgrundlag:
Deltageren bedømmes på besvarelse af 20 multiple choice-spørgsmål.

Udskrevet den 03-06-
2021

Vedhæftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes på besvarelsen af spørgsmålene ud fra disse kriterier:

- Der er et svar til hvert spørgsmål. Hvert rigtigt svar giver 1 point.
- Der er mulighed for 20 point i alt.
- Hvis der sættes flere kryds i et spørgsmål end anvist, tælles spørgsmålet som ugyldigt og giver slet ingen point - uanset om et af spørgsmålene er korrekt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltageren opnår mindst 10 point.

Prøven vægtes således:

- 4 point på "Arbejde med planlægning af projekter" - svarende til 20%
- 5 point på "Oprettelse af projekter" - svarende til 25%
- 2 point på "Vedligeholdelse af projekter" - svarende til 10%
- 8 point på "Styring af og opfølgning på projekter" - svarende til 40%
- 1 point på "Udformning af relevante udskrifter" - svarende til 5%

Vedhæftede dokumenter: