

Nummer: 22598
Titel: Tekster til nettet - formulering og opbygning
Kort titel: nettet
Varighed: 2,0 dage.
Godkendelsesperiode: 12-02-2025 og fremefter
Status (EUU): GOD
Status (UVM): GOD
Delmål: Nej
Multiplan: Nej

Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne

Deltageren kan skrive og redigere tekster til hjemmesider, intranet, sociale medier og digitale platforme, så de udnytter mediets særlige præmisser og fremstår overskuelige og brugervenlige.

Endvidere kan deltageren anvende teknikker til at gøre teksterne søgemaskineoptimerede ved at anvende nøgleord, præcise sidetitler og links.

Deltageren kan benytte AI som værktøj til at understøtte arbejdet med at formulere tekster til hjemmesider, intranet og andre digitale kanaler.

Deltageren kan forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer og anvende AI under overholdelse af GDPR-regler.

Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser

Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:

47301 Tekster til nettet - formulering og opbygning

Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende følles kompetencebeskrivelser:

2265 (AD) Detailhandel

2282 (AD) Produktion af kommunikations- og medieprodukter

2735 (AP) Følleskataloget (moder-FKB)

2897 (AD) Handel og logistik

2944 (AD) Administration

2945 (AD) Viden- og forretningsservice

Tekster til UddannelsesGuiden

WEB-slågetekst:

Efter kurset kan du skrive og redigere tekster til hjemmesider og intranet, så de er overskuelige, brugervenlige, søgemaskineoptimerede og kan vurdere anvendelsen af og inddrage nye elektroniske kommunikationskanaler. Du kan anvende AI som et værktøj som et supplement til udarbejde af nævnte opgaver og forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer samt overholde GDPR-reglerne.

Målgruppe:

Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med skriftlig kommunikation og som vil lære at bruge AI som

et værktøj til brug i dette arbejde.

Mål:

Deltageren kan skrive og redigere tekster til hjemmesider, intranet, sociale medier og digitale platforme, så de udnytter mediets sørlige præmisser og fremstår overskuelige og brugervenlige. Endvidere kan deltageren anvende teknikker til at gøre teksterne søgemaskineoptimerede ved at anvende nøgleord, præcise sidetitler og links.

Deltageren kan benytte AI som værktøj til at understøtte arbejdet med at formulere tekster til hjemmesider, intranet og andre digitale kanaler. Deltageren kan forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer og anvende AI under overholdelse af GDPR-regler.

Varighed:

2,0 dage

Eksamen:

Der er en skriftlig og praktisk prøve til uddannelsen

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 4

Indhold:

Efter kurset kan du skrive og redigere tekster til hjemmesider og intranet, så de er overskuelige, brugervenlige, søgemaskineoptimerede og kan vurdere anvendelsen af og inddrage nye elektroniske kommunikationskanaler. Deltageren kan anvende AI som et værktøj som et supplement til udarbejde af nøvnte opgaver og forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer samt overholde GDPR-reglerne.

Jobmuligheder og videre uddannelse:

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

Bevis opnås således:

Beviset tildeles, når deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der er udviklet en prøve, vil dette som udgangspunkt forudsætte, at prøven er bestået. Der kan dog gives dispensation til prøveaflyggelse. For arbejdsmarkedsuddannelser, hvortil der ikke er udviklet en prøve, vil beviset udstedes, hvis underviseren vurderer, at deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Endelig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU) med mindre, dette forhindres af anden lovgivning.

Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

Bevistekster

Bevisformat:A4

Gældende fra:12-02-2025

Bevistekst:Deltageren kan skrive og redigere tekster til hjemmesider, intranet, sociale medier og digitale platforme, så de udnytter mediets særlige præmisser og fremstår overskuelige og brugervenlige. Endvidere kan deltageren anvende teknikker til at gøre teksterne søgemaskineoptimerede ved at anvende nøgleord, præcise sidetitler og links.

Deltageren kan benytte AI som værktøj til at understøtte arbejdet med at formulere tekster til hjemmesider, intranet og andre digitale kanaler.

Deltageren kan forholde sig kritisk til de forslag der fremkommer og anvende AI under overholdelse af GDPR-regler.

Prøve

Gyldighedsperiode:

12-02-2025 og fremefter

Status (EUU):

GOD

Status (UVM):

GOD

Prøveformer:

Skriftlig Praktisk

Anden prøveform:

Nej

Beskrivelse af anden prøveform:

Særlig prøve til fjernundervisning:

Nej

Prøve kan aflægges af selvstuderende:

Nej

Prøveform kan ændres ved omprøve:

Nej

Hele eller dele af prøvens beskrivelse overlades til institutionerne:

Nej

Ingen prøve pga. lav uddannelsesaktivitet:

Nej

Ingen prøve pga. særlige omstændigheder:

Nej

Ingen prøve da spørgsmålet om prøver er reguleret af anden myndighed, organisation eller lign.:
Nej

Beskrivelse af prøven:

Prøven er en case, bestående af 5 opgaver med en eller flere delopgaver.

Deltageren præsenteres for uddrag af casen, når det tilhørende tema eller evt. flere temaer er gennemgået i undervisningen eller for den samlede case, hvis prøven tages afslutningsvis i undervisningen.

Underviseren kan evt. vælge at udlevere flere opgaver sammen, hvorved tidsrammen bliver en sum af tidsrammen for de enkelte opgaver.

Prøven samt bedømmelsen foregår individuelt.

Underviser introducerer prøven og produktet af prøven, inden prøven startes.

Under prøven må deltageren ikke have kontakt til andre personer, hverken i eller uden for lokalet. Deltageren skal have adgang til PC og AI-program til opgave 4.2. Under prøven må deltageren ikke derudover anvende databaser, slagemaskiner eller internettet. Der må ikke anvendes andet skriftligt materiale end det, der er udleveret i undervisningen samt egne noter.

Deltageren skal have udleveret filen 'Tekst til hjemmesiden' til opgave 2, hvor tekst til hjemmeside skal redigeres for at kunne løse opgave 2. Underviser vil anvise deltageren filen.

Prøvens samlede varighed er i alt 30 minutter.

Vedhøftede dokumenter:

22598_Tekst til hjemmeside - opgave 2.docx;

22598_Tekster til nettet - formulering og opbygning_Prøveindhold_23-12-2024.docx;

Bedømmelsesgrundlag:

Deltageren bedømmes på udførelsen af opgaverne.

Vedhøftede dokumenter:

Bedømmelseskriterier:

Deltageren bedømmes på løsning af opgaverne ud fra disse kriterier:

- Hver opgave består af en eller flere delopgaver, og løsning af hver delopgave giver 1 point.
 - 1 point gives, når kompetencemålet er opfyldt
 - 0 point gives, når kompetencemålet ikke er opfyldt
- Der er mulighed for 12 point i alt.
- Kriteriet for at bestå er, at deltageren opnår mindst 50%, svarende til mindst 6 point.

Vedhøftede dokumenter:

22598_Tekster til nettet - formulering og opbygning_Bedømmelsesskema_23-12-2024.docx;

22598_Tekster til nettet - formulering og opbygning_Prøvevejledning_23-12-2024.docx;

